



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

2007 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

AÇIKLAMA: Bu rehber, 5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanacak Birim Faaliyet Raporu için taslak olarak hazırlanmıştır. Rehberde yer alan tablolara birim tarafından yenileri eklenebilir ya da gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında tablolar geliştirilebilir.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
I.A. MİSYON VE VİZYON.....	2
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
I.C.1. Fiziksel Yapı.....	4
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	4
I.C.1.2. Eğitim Alanları.....	4
I.C.1.3. Sosyal Alanlar.....	4
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar.....	4
I.C.1.3.2. Yemekhaneler.....	4
I.C.1.3.3. Spor Tesisleri.....	4
I.C.1.3.4. Toplantı – Konferans Salonları.....	5
I.C.1.4. Hizmet Alanları.....	5
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	5
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	5
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması).....	6
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	7
I.C.4. İnsan Kaynakları.....	8
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları.....	8
I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	8
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	8
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları.....	9
I.C.4.5. SDÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	9
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	9
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	10
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları.....	10
I.C.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	11
I.C.4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	11
I.C.4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
I.C.4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	12
I.C.5. Sunulan Hizmetler.....	13
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri.....	13
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları.....	13
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları.....	13
I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	14
I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	14
I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri.....	15
I.C.5.3. İdari Hizmetler.....	15
I.C.5.4. Sağlık Hizmetleri.....	15
I.C.5.5. Diğer Hizmetler.....	15
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
I.C.7. Diğer Hususlar.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	16
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
III.A. MALİ BİLGİLER.....	19
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
III.A.1.1. Bütçe Giderleri.....	19
III.A.2. Mali Denetim Sonuçları.....	19
III.A.3. Diğer Hususlar.....	19
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri.....	20
III.B.1.1. Yıllık Ders Yüğü Toplamları.....	20
III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	22
III.B.1.3. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	22
III.B.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	24
III.B.1.5. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	24
III.B.1.6. Bitirilen Tez Sayıları.....	24
III.B.1.7. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri.....	25

III.B.1.8. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	25
III.B.1.9. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	25
<i>III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler</i>	<i>26</i>
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	27
III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları	27
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları	28
III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	28
III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	29
III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	29
III.B.2.7. Proje Bilgileri.....	30
<i>III.B.3. Sağlık Faaliyetleri.....</i>	<i>32</i>
<i>III.B.4. Diğer Hususlar.....</i>	<i>32</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	32
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	32
IV.C. DEĞERLENDİRME	32
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	35

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Güzel Sanatlar Fakültesi; Liyakat ve özveriye, katılımcılığı, şeffaflığı, güvenilirliği, estetik duyarlılığı, başarıyı desteklemeyi ve ödüllendirmeyi, sanata, bölgesine, ülkesine ve insanlığa katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda her yıl bir önceki yıla kıyasla daha verimli, daha faal, daha başarılı bir eğitim öğretim sürecinin yaşanması söz konusudur. Her yılsonunda objektif bir öz eleştiri ile eksik kalan yönler, yapılması gereken ancak çeşitli yetersizlikler nedeniyle aksayan yönler, sorunlar, hassas bir süzgeçten geçirilerek giderilmeye çalışılmakta, alınması gereken tedbirler göz önünde tutulmaktadır. Bu doğrultuda mevcut bölümlerin sayısal gelişim planı 2006 yılına göre gelişme gösterirken, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında açılması hedeflenen Heykel bölümünün alt yapı çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Öğrenci sayıları 2006 yılında 573 iken 2007 yılında 556 olarak belirlenmiş olup, mevcut azalma ikinci öğretime öğrenci alınmamasından kaynaklanmaktadır. Bir önceki yıla göre öğrenimini yarıda bırakan öğrenci sayısı azalırken, mezunların iş bulma oranları artmıştır. Öğretim elemanlarının etkinlik, yayın ve sergi faaliyetleri gerek ulusal, gerek uluslar arası bazda gözle görülür bir artış gösterirken öğretim elemanı başına haftalık ders yükü oranlarında azalma meydana gelmiştir. Bu azalmanın en önemli nedeni İkinci Öğretim'in kapatılmış olmasıdır. Büyük bir özveriyle öğretim elemanlarının yoğun ders programları arasında etkinlik, yayın ve sergi aktivitelerinin hız kazanmış olması taktir edilmesi gereken bir durumdur. Mevcut akademik personel sayısı bir önceki yıla kıyasla 37'den 33'e düşmüş olup, emekli olan ve kendi isteği ile başka kurumlara geçen öğretim elemanları bulunmaktadır. İdari personel sayıları da 23 iken 20'ye düşmüş olup bunun nedeni emekliye ayrılan yada kurum içinde başka birime görevlendirilen personelin bulunmasıdır. Fiilen hizmet yapan idari personel sayısı 9'dur. Fiziksel altyapıda toplam alan 4656'dan 5530'a yükselmiş olup, altyapıya ilişkin değerlerde gözlenen iyileşme, okulumuzun yeni binasına taşınmasından kaynaklanmaktadır. Halen var olan eksiklikler, ek binanın da hizmete girmesiyle telafi edilecektir. Teknik donanım ve temel araç-gereç sayılarında SDÜ Rektörlük birimlerinin taleplerimize olan hassas yaklaşımları neticesinde dikkate değer bir artış söz konusudur. Düzenlenen bilimsel organizasyonlar Rektörlük ilgili birimlerinin katkıları ile çeşitlenmekte ve geleneksel hale gelerek sürekliliği sağlanmaktadır. Paydaşlarımızla olan faaliyetlerimiz karşılıklı anlayış ve işbirliği çerçevesinde başarıyla ve gelişme göstererek devam etmektedir.

Şimdiye kadar yaptığımız değerlendirmelerden, her kamu kurumunda karşılaşılabilecek birtakım sorun ve sıkıntılar haricinde bir önceki yıla kıyasla 2007 yılının daha başarılı bir eğitim öğretim yılı olduğu sonucuna varılmaktadır. Aynı özveri ve çalışma şevkiyle bir sonraki yıl daha verimli bir tablo çizmek azmindeyiz. Mevcut durumda emeği geçen birimiz akademik ve idari personeline teşekkür eder, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Kubilay AKTULUM

Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı

İmza

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Görev tanımı; Güzel Sanatlar Fakültesi; <ul style="list-style-type: none">• M1. Kaliteli sanat eğitim ve öğretimi sunmayı,• M2. Sergi, sanatsal proje, araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmeyi,• M3. Toplumsal hizmet yoluyla katkı sağlamayı görev kabul etmiştir.
Vizyon	Geleceğe ilişkin hedefler; Güzel Sanatlar Fakültesi; <ul style="list-style-type: none">• Bölgesel alanda öncü, ulusal alanda tercih edilen;• çağın gerektirdiği mesleki, teknik, sanatsal bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, yaptığı proje ve sanatsal etkinliklerle ulusal ve uluslar arası düzeyde sanat üreten;• toplumun sanatsal ihtiyaçlarına cevap verme yönünde sorun çözen;• üretken, uzlaşmacı, yaratıcı, paylaşımcı, şeffaf, Türk sanatının ve onu temsil eden sanatçıların tarihteki imajını yansıtan bir sanat fakültesi olayı hedeflemektedir.

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Fakültemiz 03.07.1998 tarih ve 3837 sayılı Kanun gereği YÖK Yürütme Kurulunun 14.02.1994 ve 25.02.1994 tarihli Resmi Gazete ilanına göre açılmış ve 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Özel Yetenek Sınavı ile Resim, Grafik, Geleneksel Türk El Sanatları Bölümlerine öğrenci alınarak Eğitim-Öğretimine başlamıştır. 2006 yılı Eylül ayında Doğu Kampusu Merkezi Dersliklerdeki yeni binasına taşınan Fakültemiz, Resim, Grafik, Geleneksel Türk El Sanatları, Sahne Sanatları, Seramik, Müzik ve Tekstil Tasarımı Bölümleri olarak Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Dekanın sorumluluğu Yükseköğretim Kurumları Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde belirtildiği gibidir. Temel görevlerinden birisi <i>"Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır"</i> <i>"Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur"</i> Dekanın görevleri özetle şu maddeler altında toplanmaktadır: 1- 2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesi "b" bendinde belirtilen görevlerin dışında aşağıdaki görevler Dekanın görevleri arasında yer almaktadır.

	<ol style="list-style-type: none">2- Fakülte kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör'e bildirilmesinde, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesinde,3- Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasının sağlanmasında,4- Toplam Kalite Yönetimi kapsamındaki çalışmaların izlenmesinde,5- Fakülte öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasında,6- Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesinde,7- Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek fakültenin tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasında,8- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinde,9- Üniversitemizin çeşitli bölümlerindeki sorumlu olduğu derslerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.10- Fakülte Dekanı Rektörlük Makamına karşı sorumludur. <p><i>Fakülte Dekanı öğretim üye/eri ve idari personelle her saat, her yerde randevusuz görüşür; yapısal, yönetsel işleyişten kaynaklanan tüm sorunlarla doğrudan ilgilenir. Hiçbir idari ya da akademik birim yöneticisinin küçük düşürücü, aşağılayıcı, onur kırıcı tutum içerisinde olmasına izin vermez. Dekan öğrenci temsilcisiyle, öğrencilerle aynı biçimde görüş alışverişini sürdürür, işleyişle ilgili sorunlarına çözüm üretmek amacıyla tüm birim yöneticileriyle işbirliği yapar. Kimi öğretim elemanlarının sahiplenme, var olan araç gereç, derslik ve atölyelerin kullanımı konusunda bencil ve başkalarıyla paylaşım eğiliminde olmamaları vb. tutumlar içerisinde olmalarına izin vermez.</i></p> <p>Dekan, bu maddelerde özetlenen çalışmalarında yardımcı olmak üzere en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilir.</p>
--	--

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1.Fiziksel Yapı¹

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)²

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	E		Açık	Kapalı	
476	386	133	1612	120	1280	-	-	5530

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf ³	386	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	133	-	-	-	-	-
Atölye	1612	-	-	-	-	-
Diğer ⁴	883	-	-	-	-	-
Toplam	3014					

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar⁵

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 120 m²

I.C.1.3.2.Yemekhaneler⁶

Yemekhane alanı: ... m²

Yemekhane kapasitesi: ... kişi

I.C.1.3.3.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

¹ Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2007 tarihindeki rakamlar esas alınır.

² Aynı binada birden fazla eğitim veren birim varsa, birimin fiilen kullandığı alan yazılır. Ortak kullanım alanları (Örneğin Ziraat ve İlahiyat Fakülteleri gibi), bina hangi birimin projesi olarak yapıldıysa o birim tarafından yazılır. Bu standart tüm fiziksel yapı bilgileri için geçerlidir.

³ Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde bulunan derslikler de Tıp Fakültesi tarafından belirtilir.

⁴ Birime özel eğitim alanları ayrıntılı olarak bu bölümde gösterilir. Örneğin, Diş Hekimliği Fakültesi'ndeki klinikler, Su Ürünleri Fakültesi'nde havuzlar vb.

⁵ Birime ait kantin ve kafeteryalar yazılır.

⁶ Yemekhane kapasitesi: Tek seferde (aynı anda) yemek hizmetinden faydalanabilen kişi sayısı yazılır.

I.C.1.3.4.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Toplam						

I.C.1.4.Hizmet Alanları

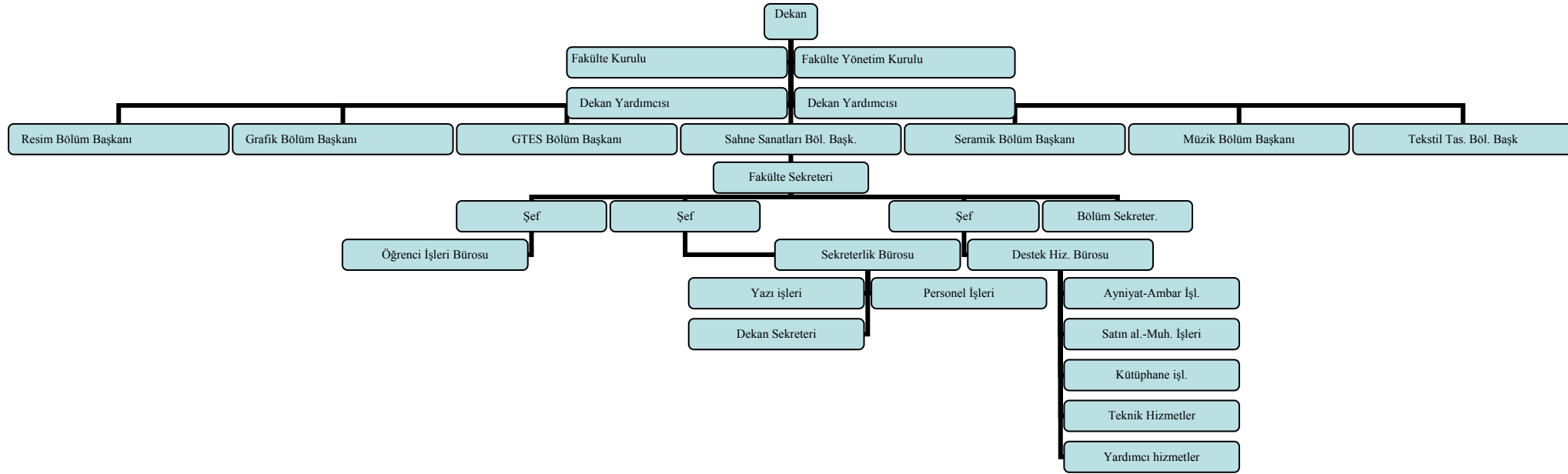
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	19	657	29
Diğer (Koridor)	3	1280	-
Toplam	22	1937	29

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	7	300	11
Diğer (Arşiv+depo)	4	177	-
Toplam	11	477	11

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları⁷

Cinsi	Taşınır Kodu ⁸	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (YTL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	108	70.200.00	31	53.800	3	7.200.00
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	2	1.125.00	-	-	1	6.136.00
Kitap	255.07.02.01	-	-	-	-	-	-
Projeksiyon	255.02.05.01.01	-	-	7	8.204.00	-	-
Slayt makinesi	255.02.05.01.02	3	930.00	-	-	-	-
Tepegöz	255.02.05.01.02	1	150.00	-	-	-	-
Episkop	255.02.05.01.03	-	-	-	-	-	-
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	-	-	1	58.65	-	-
Baskı makinesi	255.02.03.99	1	560.00	-	-	-	-
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	2	1.675.00	-	-	-	-
Faks	255.02.04.02	1	700.00	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02	-	-	6	6.816.00	-	-
Kameralar	255.02.05.04.01	-	-	6	6.660.00	-	-
Televizyonlar	255.02.05.04.02	4	1.150.00	-	-	-	-
Tarayıcılar	255.02.02.02	-	-	7	2.800.00	-	-
Müzik setleri	255.02.05.02.01	1	150.00	-	-	-	-
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01	1	-	-	-	-	-
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02	-	-	-	-	-	-
DVD'ler	255.07.03.07	-	-	2	356.00	-	-
Diğer ⁹	-	-	-	-	-	-	-

⁷ Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2007 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁸ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁹ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ¹⁰	Yarı Zamanlı ¹¹	Başka Birimde Görevlendirilen ¹²	Birimde Görevlendirilen ¹³
Profesör	1	-	-	-
Doçent	1	-	-	-
Yrd. Doçent	10	-	-	-
Öğr. Gör.	15	-	1	-
Okutman	1	-	-	1
Arşt. Gör.	2	-	-	-
Uzman	1	-	-	-
Toplam	31	-	1	1

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları¹⁴

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları¹⁵

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	1	-	1
Öğretim Görevlisi	2	-	-	2
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1	-	-	1
Uzman	-	-	-	-
Toplam	3	1	-	4

¹⁰ 31.12.2007 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

¹¹ 31.12.2007 tarihindeki yarı zamanlı olarak istihdam edilen kadrolu akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 31.12.2007 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

¹³ 31.12.2007 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 31.12.2007 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 2007 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹⁶

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	1	-	1
Toplam		1		1

I.C.4.5.SDÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁷

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	1	-	-

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁸

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam									

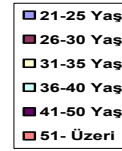
¹⁶ 2007 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁷ 2007 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁸ 2007 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹⁹

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör					1	
Doçent					1	
Yardımcı Doçent				4	6	
Öğretim Görevlisi		1		5	7	2
Okutman						
Arş. Gör.				1		
Uzman					1	
Toplam²⁰		1	-	10	16	2



I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu ²¹	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ²²	Birimde Görevlendirilen ²³	Fiilen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	12	9	5	1	7
Sağlık Hizm.					
Teknik Hizm.	4	1	3	-	1
Eğitim Öğretim Hizm.					
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.	4	3	3	-	1
Toplam	20	13	11	1	9

¹⁹ 31.12.2007 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

²⁰ 31.12.2007 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

²¹ 31.12.2007 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

²² 31.12.2007 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

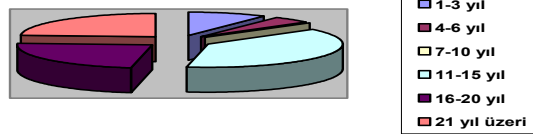
²³ 31.12.2007 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu²⁴

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler	-	5	4	4	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	3	1	-
Eğitim Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	4	-	-	-	-
Toplam	4	5	7	5	-

I.C.4.10.İdari Personelin Hizmet Süresi²⁵

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler	2	1	-	4	3	3
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler				1	1	1
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler				3	1	1
Toplam²⁶	2	1		8	5	5



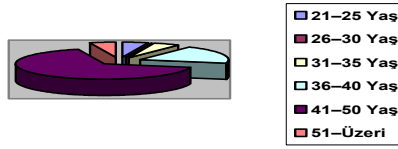
²⁴ 31.12.2007 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²⁵ 31.12.2007 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²⁶ 31.12.2007 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

I.C.4.11.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı²⁷

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler	1	-	1	3	8	1
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	1	3	-
Eğitim Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-
Toplam²⁸	1	-	1	4	14	1



I.C.4.12.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları²⁹

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	5	3	8

²⁷ 31.12.2007 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²⁸ 31.12.2007 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

²⁹ 31.12.2007 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları³⁰

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleşirme	Ek Yerleşirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleşirme	Ek Yerleşirme	Doluluk Oranı
Resim Bölümü	15	-	-	%100	-	-	-	-
Grafik Bölümü	15	-	-	%100	-	-	-	-
GTES –Tezhip ASD	15	-	-	%100	-	-	-	-
GTES-Halı Kilim ASD	15	-	-	%100	-	-	-	-
Sahne Sanatları Bölümü	10	-	-	%100	-	-	-	-
Seramik Bölümü	15	-	-	%100	-	-	-	-
Müzik Bölümü	15	-	-	%100	-	-	-	-
Tekstil Tasarımı	15	-	-	%100	-	-	-	-
Toplam	100	-	-	%100	-	-	-	-

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları³¹

Bölüm/Program Adı ³²	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Resim Bölümü	24	30	54	3	9	12	27	39	66
Grafik Bölümü	36	41	77	15	29	44	51	70	121
GTES –Tezhip ASD	6	37	43	8	15	23	14	52	66
GTES-Halı Kilim ASD	21	34	55	7	17	24	28	51	79
Sahne Sanatları Bölümü	37	29	66	-	-	-	-	-	66
Seramik Bölümü	18	47	65	-	-	-	-	-	65
Müzik Bölümü	26	27	53	-	-	-	-	-	53
Tekstil Tasarımı	6	34	40	-	-	-	-	-	40
Toplam	174	279	453	33	70	103	220	212	556

³⁰ 2006-2007 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

³¹ 2007-2008 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

³² Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

Anabilim Dalı ³³	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları³⁴

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Toplam			

I.C.5.1.4.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları³⁵

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi ³⁶
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Toplam								

³³ Enstitüler tarafından doldurulur.

³⁴ 2007 takvim yılı rakamları esas alınır.

³⁵ 2007-2008 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

³⁶ 2007-2008 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2007-2008 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

I.C.5.2.Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Döner sermaye aracılığı ile yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

I.C.5.3.İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetler arasında kurslar, sergiler, seminerler ve konferanslar yer almaktadır.

I.C.5.4.Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından sunulan hizmetlere (klinik hizmetlerinin çeşitliliği, dış koltuğu, yatak sayısı vb.) ve faaliyetlere yer verilir.

I.C.5.5.Diğer Hizmetler

Süleyman Demirel Üniversitesi Demiralay Sanatevi bünyesinde yıl boyunca periyodik olarak düzenlenen sergiler ve kurslar. 2007 yılı Nisan-Ağustos dönemi içerisinde 5 sergi düzenlenmiştir.

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Yetkilisi: Dekan Prof. Dr. Kubilay AKTULUM

Gerçekleştirme Görevlisi: Fakülte Sekreteri Hatice KAYA

Mutemet: Ayniyat Saymanı İrfan ÇETİNKAYA

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi: Ayniyat Saymanı İrfan ÇETİNKAYA

Piyasa Fiyat Araştırması: Ayniyat Saymanı İrfan ÇETİNKAYA

Daktilograf A. Nicat BEDEN

Muayene Komisyonu Başkanı: Öğr. Gör. Ünal ERDİNÇ

Muayene Komisyonu Üyeleri: Daktilograf A. Nicat BEDEN

Teknisyen Remzi BERBEROĞLU

Satın Alma Komisyon Başkanı : Öğr. Gör. Ünal ERDİNÇ

Yaklaşık Maliyette Hes. Cet.: Ayniyat Saymanı İrfan ÇETİNKAYA

Daktilograf A. Nicat BEDEN

Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği arşiv yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yetki verilen kişilerce e-bütçeden takibi yapılmaktadır.

I.C.7.Diğer Hususlar

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1 (STRA 1): Öğretim üye ve elemanlarımızın nicelik ve niteliğini ulusal ve uluslar arası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek.

STRA 1H1. Ulusal ve uluslar arası sergi vb etkinliklere katılan akademik personel sayısını artırmak. 2007 yılı içerisinde bölümlerin sergi vb etkinlikleri şöyledir:

Resim Bölümü: 38 sergi

Grafik Bölümü: 48 sergi

GTES Bölümü: 24 sergi

Sahne Sanatları Bölümü: 10 oyun

Seramik Bölümü: 14 sergi

Müzik Bölümü: 12 konser

Tekstil Tasarımı Bölümü: 6 sergi

STRA 1H2. Ulusal ve Uluslar arası literatürde yayınlanacak olan makale ve bildiri sayısını artırmak. 2007 yılı içerisinde bölümlerin yayınlanmış olan makale ve bildiri sayısı şöyledir:

Resim Bölümü: -

Grafik Bölümü: 17

GTES Bölümü: 17

Sahne Sanatları Bölümü: 4

Seramik Bölümü: 10

Müzik Bölümü: 1

Tekstil Tasarımı Bölümü: 5

STRA 1H3. Ulusal ve Uluslar arası proje sayısını artırmak. 2007 yılı içerisinde bölümlerin proje sayıları şöyledir:

Resim Bölümü: 1

Grafik Bölümü: 2

GTES Bölümü: -

Sahne Sanatları Bölümü:-

Seramik Bölümü: -

Müzik Bölümü: -

Tekstil Tasarımı Bölümü:-

STRA 1H4. Ulusal kitap sayısını artırmak. 2007 yılı içerisinde bölümlerin çıkarmış oldukları kitap bulunmamaktadır. Ancak 2008 yılı için hazırlıklar devam etmektedir.

STRA 1H5. Tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleşecek olan Ulusal seminer ve konferans sayısını artırmak. 2007 yılı içerisinde Sahne sanatları bölümü tarafından organize edilen bir konferans düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç 2 (STRA 2): Öğretim üyesi sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını geliştirmek, güncellemek, yeni tekniklerle eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak.

STRA 2H1. Birimdeki/öğrenci/öğretim elemanı dağılımını göz önünde bulundurarak Anasanat dallarının öğretim elemanı taleplerinde, öncelik ve ihtiyaçları doğrultusunda, öğretim elemanı sayısını artırmak.

Müzik Bölümüne 1 Yard. Doç. Alınmıştır.

STRA 2H2. Bölümlere alınacak öğrenci sayısını azaltmak. Sahne sanatları bölümünde alınan öğrenci sayısı azaltılmıştır.

Öğrenci sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı - 66/2

STRA 2H3. Tüm bölümlerdeki lisans ve lisansüstü ders programlarının 2008 yılı birinci dönemine kadar güncellenmesini sağlamak.

4 adet fakülte zorunlu dersinin konulması önerilmiştir.

STRA 2H4. Eğitimle ilgili gerekli araç, gereç ve donanımın 2008 dönem başına kadar tamamlanmasını sağlamak.

Tamamlanan araç-gereç ve donanım sayısı/ihtiyaç duyulan araç-gereç ve donanım sayısı
11/36

Stratejik Amaç 3 (STRA 3): Eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize düşünme ve düşündüğünü ifade etme alışkanlığı kazandırmak.

STRA 3H1. 2007 yılı ikinci dönemi sonuna kadar başarılı öğrencilerin %10'unun araştırma projelerine dahil edilmesi.

STRA 3H2. 2007 yılı ikinci dönem sonuna kadar başarılı öğrencilerimizin %20'sinin burs, ERASMUS programından faydalanma, part-time çalışma gibi olanakları sunmak.

7 Socrates öğrencisi LLP programından faydalanmıştır, 8 Partime öğrenci çalıştırılmaktadır.

STRA 3H3. 2007 yılı ikinci dönemi sonuna kadar Lisans öğrencilerimiz için etkin ve yeni bir danışmanlık sistemi kurmak, projelerde yer almaları ve mezun oldukları yıl itibarıyla an az bir tane yayınlanmış çalışmalarının bulunmasını sağlamak.

STRA 3H4. 2007 yılı ikinci dönemi sonuna kadar Lisans öğrencilerimiz için etkin bir şekilde sergilerde, resitallerde, oyunlarda, dinletilerde görev almalarını sağlamak. Kişisel sergi sayısını artırmak: Yapılan faaliyet sayısı:

Resim Bölümü: 3

Grafik Bölümü: 4

GTES Bölümü: 6

Sahne Sanatları Bölümü:10

Seramik Bölümü: 5

Müzik Bölümü: 5

Tekstil Tasarımı Bölümü:1

Stratejik Amaç 4 (STRA 4): Fakültenin paydaşlarıyla ilişkilerini kuvvetlendirmek, fakültemizin bulunduğu çevre ve ülke sorunlarına çözüm üreten bir ekol olmasını sağlamak.

STRA 4H1. 2007 yılı başından itibaren paydaşlarla ve belirlenmiş olan temsilcilerle sürekli ilişki içinde olmak ve belli periyotlarla toplantı yada sosyal faaliyet yapmak.

Her yıl paydaşlarla düzenlenen toplantı yada sosyal faaliyet sayısı (1)

STRA 4H2. 2008 yılı sonuna kadar paydaşların sorunlarını, beklentilerini fakülteye bildirmesini sağlamak ve bu sorunlarla ilgili yapılan çalışmaları artırmak.

Paydaşların sorunları ile ilgili yapılan çalışma sayısı/ Paydaşların sorunları ile ilgili yapılmış çalışma sayısı (1)

STRA 4H3. 2007 yılı sonuna kadar, Sürekli Eğitim Merkezinin etkin kullanımına katkı sağlamak için resim vb açılan kursların sayısını artırmak.

SEM tarafından düzenlenen faaliyetler :1 (Demiralay Sanatevinde düzenlenen Resim Kursu)

STRA 4H4. 2007 yılı ikinci dönem sonuna kadar paydaşlarla birlikte sanatsal, kültürel, sosyal vb amaçlı çalıştay, seminer, sempozyum, sergi vb faaliyetler düzenlemek.

Düzenlenen etkinlik sayısı: 2 konferans, 2 adet seminer, 1 adet sempozyum, 2 teknik gezi.

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

2007 yılında öncelik verilen amaç ve hedeflerimiz arasında öğretim elemanlarımızın yayın sayılarını artırılması gelmektedir. Özellikle kitap yönünde yapılan yayınlar özendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanlarımızın sanat konusundaki birikimlerini üniversitemizin yüksek okullarında bulunan öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak amacıyla 2008 yılında seminerler dizisi düzenlenmesi planlanmıştır. Öğrencilerimizin başarı düzeylerinin artırılması amacıyla şimdiye kadar ki uygulamalar dikkate alınarak eksikliği saptanan kuramsal derslerin eklenmesi mevcut uygulamalı derslerin güncellenmesi yönünde çalışmalar hızlandırılmıştır. 2008 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Dersliklerde ses yankılanması sorununun giderilmesi için yalıtım sistemi döşenmesi tamamlanmıştır. GTES ve Tekstil bölümlerinin ortak kullanımı için 17 bilgisayardan oluşan bilgisayar atölyesi düzenlenmiştir. Bunlardan 10 tanesinin internet erişimi sağlanmış, diğerlerinin sağlanması için alt yapı sorunlarının giderilmesine çalışılmaktadır. GTES ve Tekstil bölümlerinin ortak kullanımı için oluşturulan bilgisayar atölyesinde yararlanmak üzere net-graphics paket programı satın alınmıştır. İki öğretim elemanı sözkonusu programın eğitim seminerlerine katılarak kullanın yetkinliği sertifikası almışlardır. Sahne Sanatları Bölümü'nün kullanımına sunulacak olan ek binanın inşaatı sürmektedir.

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Bologna Sürecinde, fakültemiz öğretim elemanları tarafından çeşitli ülkelerle yapılan 20 ikili anlaşma bulunmaktadır. Bu ikili anlaşmalar çerçevesinde fakültemize şimdiye kadar Portekiz, Çek Cumhuriyeti gibi ülkelerden 7 öğrenci gelmiş, 10 öğrenci gönderilmiş, 4 öğretim üyesi ders sunmak üzere gönderilmiştir.

Orta vadede, öğretim üyesi ve idari personel sayısının artırılması, ders güncellemelerinin tamamlanarak bir çekirdek program hazırlanması, öğretim elemanlarının sergi vb faaliyetlerinin yanı sıra, yayın faaliyetlerinin de teşvik edilmesi, Socrates LLP kapsamında giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması, sağlam kuramsal temellere dayalı sanat eğitiminin verilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, öğrencilerin de

sanat ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesi, eksikliği tespit edilen eğitim araç ve donanımlarının tamamlanması, yeni tiyatro binasının hizmete girmesi, fakültemiz tarafından organize edilen kültür ve sanat aktivitelerinin sayısal olarak artırılması planlanmaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri³⁷

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁸
	YTL	YTL	%
01 – Personel Giderleri	1.244.000	1.195.996	96
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	315.030	154.534	49
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.274	83.875	93
05 – Cari Transferler	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAM	1.648.304	1.434.405	87

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır. Birimimizin bütçesi 1.099.084.00 YTL olup, mevcut harcama 1.335.265,95YTL olarak gerçekleşmiştir. Yolluk gibi bazı kalemlerde ödenek yetmediğinden, mevcut harcama fazla gerçekleşmektedir.

III.A.2.Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2006 yılı Sayıştay Denetim sonuçlarında olumsuz her hangi bir belge ve bulgu bulunmamaktadır. .

III.A.3.Diğer Hususlar

³⁷ <https://ebutce.bumko.gov.tr/ebutce2.htm> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2007, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³⁸ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1.Eğitim Faaliyetleri³⁹

III.B.1.1.Yıllık Ders Yükü Toplamları⁴⁰

BÖLÜM ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Filen				Filen				Filen				Filen			
			Birimde Görev Yapan ⁴¹ (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
Resim Bölümü	1	-	560	336	-	896	-	-	-	-	-	-	-	560	336	-	896	
	2	-	672	-	-	672	-	-	-	-	-	-	-	672	-	-	672	
	3	-	616	-	-	616	616	-	-	616	-	-	-	1232	-	-	1232	
	4	-	644	-	-	644	644	-	-	644	-	-	-	1288	-	-	1288	
Grafik Bölümü	1	-	728	336	-	1064	-	-	-	-	-	-	-	728	336	-	1064	
	2	-	616	-	-	616	616	-	-	616	-	-	-	1232	-	-	1232	
	3	-	576	-	-	576	576	-	-	576	-	-	-	1152	-	-	1152	
	4	-	336	56	-	392	336	56	-	392	-	-	-	672	112	-	784	
GTES-Tezhip	1	-	416	336	-	752	-	-	-	-	-	-	-	416	336	-	752	
	2	-	728	-	84	812	728	-	84	812	-	-	-	1456	-	168	1624	
	3	-	392	-	308	700	392	-	308	700	-	-	-	784	-	616	1400	
	4	-	532	-	-	532	532	-	-	532	-	-	-	1064	-	-	1064	
GTES-Halı Kilim	1	-	560	336	-	896	-	-	-	-	-	-	-	560	336	-	896	
	2	-	616	-	84	700	616	-	84	700	-	-	-	1232	-	168	1400	
	3	-	504	-	196	700	336	-	364	700	-	-	-	840	-	560	1400	
	4	-	532	-	-	532	420	-	112	532	-	-	-	952	-	112	1064	
Sahne San.	1	-	504	336	168	1008	-	-	-	-	-	-	-	504	336	168	1008	

³⁹ 2007 takvim yılı verileri yazılır.

⁴⁰ Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yükü= T=(A+B+C)

⁴¹ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması): 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2007 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders saati=A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2007 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

	2	-	616	-	56	672	-	-	-	-	-	-	-	616	-	56	672
	3	-	392	112	168	672	-	-	-	-	-	-	-	392	112	168	672
	4	-	672	-	-	672	-	-	-	-	-	-	-	672	-	-	672
Seramik	1	-	112	392	504	1008	-	-	-	-	-	-	-	112	392	504	1008
	2	-	448	-	224	672	-	-	-	-	-	-	-	448	-	224	672
	3	-	392	56	168	616	-	-	-	-	-	-	-	392	56	168	616
	4	-	560	-	-	560	-	-	-	-	-	-	-	560	-	-	560
Müzik	1	-	112	448	308	868	-	-	-	-	-	-	-	112	448	308	868
	2	-	280	-	308	588	-	-	-	-	-	-	-	280	-	308	588
	3	-	392	-	168	560	-	-	-	-	-	-	-	392	-	168	560
	4	-	168	-	336	504	-	-	-	-	-	-	-	168	-	336	504
Tekstil	1	-	616	336	84	1036	-	-	-	-	-	-	-	616	336	84	1036
	2	-	392	56	-	448	-	-	-	-	-	-	-	392	56	-	448
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	14684	3136	3164	20984	5812	56	952	6820	-	-	-	20496	3192	4116	27804

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

III.B.1.2.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları⁴²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Graphic Design	Çek Cumhuriyeti	2
Graphic Design	Çek Cumhuriyeti	2

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Resim	Litvanya	2
Grafik	Çek Cumhuriyeti	1
GTES	Portekiz	1
Sahne Sanatları	Çek Cumhuriyeti	1
Tekstil	Finlandiya	1

III.B.1.3.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları⁴³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
-	-
-	-

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
-	-
-	-

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	Sayı
-	-
-	-
-	-

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
-	1
-	-
-	--

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Seramik	Sayı
-	1
-	-
-	-

⁴² 2007 takvim yılı rakamları esas alınır.

⁴³ 2007 takvim yılı rakamları esas alınır.

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Seramik	1
-	-
-	-
-	-

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
Akdeniz Üniversitesi	1
SDÜ	1
Onsekiz Mart Ün.	1
Adnan Menderes Ün.	1
İnönü Ün.	1

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı
Serik MYO Grafik Tasarım Prog.	1
Gönen MYO El San. Prog	1
Ayvacık MYO Halıcılık ve Des. Prog.	1
Karacasu MYO Seramik Prog.	1
Malatya MYO Seramik Prog.	1

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı
Grafik Bölümü	1
Seramik	2
GTES-Halı-Kilim	2

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
-	-
-	-

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
-	-
-	-

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
-	-
-	-

III.B.1.4.Ayrılan Öğrenci Sayıları⁴⁴

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Resim Bölümü	-	1	-	-	-	1
Grafik Bölümü	-	2	1	-	-	3
GTES –Tezhip ASD	2	1	-	-	-	3
GTES-Halı Kilim ASD	1	2	-	-	-	3
Sahne Sanatları Bölümü	2	-	-	-	-	2
Seramik Bölümü	2	1	-	-	1	4
Müzik Bölümü	3	-	-	-	-	3
Tekstil Tasarımı	3	-	-	-	-	3
Toplam	13	7	1	-	1	22

III.B.1.5.Mezun Olan Öğrenci Sayıları⁴⁵

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Resim Bölümü	20
Grafik Bölümü	21
GTES –Tezhip ASD	19
GTES-Halı Kilim ASD	25
Sahne Sanatları Bölümü	13
Seramik Bölümü	7
Müzik Bölümü	4
Tekstil Tasarımı	-
Toplam	109

III.B.1.6.Bitirilen Tez Sayıları⁴⁶

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
Toplam		

⁴⁴ 2007 takvim yılı rakamları esas alınır.

⁴⁵ 2007 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

⁴⁶ 2007 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitüler tarafından doldurulur.

III.B.1.7.Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Resim Bölümü	H		H	
Grafik Bölümü	H		H	
GTES –Tezhip ASD	E	1	E	
GTES-Halı Kilim ASD	E		E	1
Sahne Sanatları Bölümü	H		H	
Seramik Bölümü	E		E	
Müzik Bölümü	H		H	
Tekstil Tasarımı	H		H	
Toplam		1		1

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

III.B.1.8.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları⁴⁷

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Resim Bölümü						
Grafik Bölümü						
GTES –Tezhip ASD						
GTES-Halı Kilim ASD						
Sahne Sanatları Bölümü	1			1		
Seramik Bölümü						
Müzik Bölümü						
Tekstil Tasarımı						
Toplam	1			1		2

III.B.1.9.İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Hizmet içi eğitim	08.01.2007-18.01.2007	2
-	-	-
-	-	-
-	-	-

⁴⁷ 2007 takvim yılı rakamları esas alınır.

III.B.2.Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler⁴⁸

III.B.2.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler⁴⁹

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Resim Bölümü		1																38										1
Grafik Bölümü					1													48										49
GTES – Tezhip ASD																		12				1						13
GTES-Halı Kilim ASD																		12				1						13
Sahne Sanatları Bölümü					1									10														11
Seramik Bölümü																		14										14
Müzik Bölümü																12												12
Tekstil Tasarımı																		6										6
Toplam		1			1									10	12		130				2					155	1	

A = Ulusal, B = Uluslar arası

⁴⁸ 2007 takvim yılı verileri yazılır.

⁴⁹ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

III.B.2.2.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları⁵⁰

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam		
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Resim Bölümü		1																6										6	1
Grafik Bölümü					1													5										6	
GTES – Tezhip ASD																		3				4						7	
GTES-Halı Kilim ASD																		2				4						6	
Sahne Sanatları Bölümü					3									3														6	
Seramik Bölümü																		2										2	
Müzik Bölümü															3													3	
Tekstil Tasarımı																		1										1	
Toplam		1			4									3	3		19					8					38	1	

A = Ulusal, B = Uluslar arası

⁵⁰ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

III.B.2.3.Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ⁵¹
	A ⁵²	B ⁵³	A ⁵⁴	B ⁵⁵	
Resim Bölümü	-	-	-	-	-
Grafik Bölümü	10	1	1	5	
GTES –Tezhip ASD	-	-	-	5	
GTES-Halı Kilim ASD	3	-	3	6	
Sahne Sanatları Bölümü	-	1	-	3	
Seramik Bölümü	-	1	3	6	
Müzik Bölümü	1	-	-	-	
Tekstil Tasarımı	1	-	3	1	
Toplam	15	3	10	26	

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.4.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Instituto Politecnico De Beja	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Universidade de Lisboa	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Instituto Politecnico De Beja	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Conservatorio Di Musica A CASELLA	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Hogeschool Drenthe Real Conservatoria	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Universidade de Lisboa	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Instituto Politecnico De Beja	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
University of Lapland	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
University of Lapland	
Berufspädagogische Akademie des Bundes in Wien	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Siauliai University	Öğrenci öğretim elemanı değişimi
Masaryk University	Öğrenci öğretim elemanı değişimi

⁵¹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

⁵² Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

⁵³ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

⁵⁴ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

⁵⁵ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

III.B.2.5.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları⁵⁶

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	1
Toplam	1

III.B.2.6.Döner Sermaye Faaliyetleri⁵⁷

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
-		
-		
-		
-		
-		
-		
Toplam-		

⁵⁶ 2007 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

⁵⁷ 2007 takvim yılı verileri esas alınır.

III.B.2.7.Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB					TÜBİTAK				SANTEZ				DPT				BAP				DİĞER				
	Önceki Yıllardan Devam Eden ⁵⁸	Yıl İçinde Başlanan ⁵⁹	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ⁶⁰	2007 Yılı Toplam Harcama ⁶¹	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2007 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2007 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2007 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2007 Yılı Toplam Harcama	
Resim																	1	1	19.930							
Grafik																1	1	1		25.000						
GTES – Tezhip ASD																										
GTES- Halı Kilim ASD																										
Sahne Sanatları																										
Seramik																										
Müzik																										
Tekstil Tasarımı																										
Toplam																	1	1	2	1	44.930					

III.B.3.Sağlık Faaliyetleri

III.B.4.Diğer Hususlar

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

Güçlü yönlerimiz:

G1. Ülke sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, dinamik bir akademik ve idari kadroya sahip olmak.

G2. BAP, TÜBİTAK, DPT ve AB projelerine katılım ve proje üretebilme yeteneğinin varlığı ve 6'sı tamamlanmış 4'ü devam etmekte olan sanatsal projelerle Güzel Sanatlar Fakülteleri içerisinde öncü olmak.

G3. Toplumsal fayda bağlamında sanatsal etkinliklerle Isparta halkını birleştiren Demiralay Sanat Evi'nin olması.

G4. Halka açık düzenlenen sanatsal kurslar, konserler, tiyatro gösterileri.

IV.B.Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz:

Z1. Sosyal ve teknolojik altyapı yetersizliği

Z2. Akademik ve idari eleman yetersizliği

Z3. Geleneksel ilişkilerin kurumsal ilişkilerin önüne geçmesi

Z4. Akademik geleneklerin henüz yerleşmemiş olması

Z5. Ders müfredatlarında çekirdek program eksikliği

Z6. Mezunlarla ilişkilerin zayıflığı

IV.C.Değerlendirme

Fakültemizin yıl içerisinde kültür ve sanat faaliyetlerinin organizasyonunun geliştirilmesi gerektiği, mezuniyet sergileri ile 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sergilerinin, dünya tiyatrolar haftası etkinliklerinin gelenekselleştiği, teknolojik kapasitenin orta düzeyde olduğu, ulusal ve uluslar arası sempozyum kongre vb etkinliklere katılmak isteyen öğretim elemanlarının yolluklu ve yevmiyeli görevlendirilmelerinde sıkıntı yaşandığından bütçede bu tür harcamalara yeterince pay ayrılması gerektiği, bazı bölümlerde düzenlenmesi zaruri olan teknik geziler için ücretsiz araç temin etme imkanının bulunmadığı, sektörel paydaşlarla öğrencilerimizi ortak bir paydada buluşturacak aktivitelerin teşvik edilmesi gerektiği gibi hususlar dikkate alınmalıdır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

2007 yılı faaliyetlerinin sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

2007 yılı sonu itibarıyla stratejik plandaki hedeflere çok az bir sapma ile ulaşıldığı ve orta vadeli planların belirgin bir duruma geldiği gözlenmektedir. Birimizin en önemli ve acilen çözülmesi gereken sorununun öğretim üyesi, özellikle doçent ve Profesör yetersizliği olduğu dikkati çekmektedir. Ancak, bu durum sanat alanında yetişmiş elemanın azlığından ve mevcut yetişmiş elemanların kırsal kesimi sanat camiasından uzak görmelerinden bahisle, gelmek istememelerinden kaynaklanmaktadır. Bu durumda kendi elemanımızı kendimiz yetiştirmek gibi bir zaruretle karşı karşıya bulunmaktayız. Fakat bunda da orta ve uzun vadede çözülmesi gerekli olan, Yard. Doçentlik, doçentlik ve profesörlük kadrolarına atanma ölçütlerinin güzel sanatlar fakülteleri iç dinamikleri göz önüne alınarak hazırlanması gibi, bir takım sorunların çözülmesi gerekmektedir. Öğretim üyesi ihtiyacı bir yana öğretim görevlisi ve uzman kadrolarında bile mevcut ihtiyaca cevap verebilecek tedbirler alınmamaktadır. Çünkü aynı sorun burada da söz konusudur. Çizelge I.C.4,7'nin incelenmesinden de anlaşılacağı gibi akademik personel yaş ortalaması 41-50 arasında çoğunlukta olup, önümüzdeki on yıl içerisinde mevcut personelin de ayrılması ihtimali yüksek görünmektedir. Bunun yanında idari birimlerimizde de personel yetersizliği kimi zaman acil yazışmaların ve hazırlıkların gününde ve gereği gibi yapılmasında engel teşkil etmektedir. Bu sorunun giderilmesinde Rektörlüğümüzün açıktan atama yoluyla idari personel atanması konusunda gerekli ön hazırlık yapması zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Seramik Bölümü eğitim ve öğretim faaliyetlerini SAUM binası imkânları içerisinde yürütmeye çalışmaktadır. Öğrenci sayısının fazlalığı, binanın m2 olarak yetersizliği, alet ve ekipmanların yetersizliği, öğretim elemanlarının yetersizliği (1 Yard. Doç. 1 Öğr. Gör- halen Gönen MYO'da görev yapmakta) göz önüne alınırsa, Keramik Bölümü öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı karma sergilerdeki aktif rolü, Rektörlük ve Fakülte ihtiyaçlarının karşılanmasında gösterilen hassasiyet ve yeterlilik, diğer fakültelerden ders alma taleplerine verilen olumlu geri dönüş, takdir edilmesi gereken durumlardır. Keramik bölümünün bina ihtiyacının çözülmesinde mevcut SAUM binasının bitişiğinde yer alan iki deponun SAUM'a tahsis edilmesi yeterli olacaktır. Bunu için girişimde bulunulmuş ancak henüz bir sonuç alınamamıştır.

Sahne Sanatları Bölümü'nün bazı derslerinin ve tiyatro gösterilenin yapılmasında kullanılan mevcut sahne, yeterli olmayıp, halen inşaatı devam etmekte olan Merkezi derslikler içerisindeki ek binanın bitmesi ile sorun çözümlenecektir.

Tekstil Tasarımı Bölümü yeni kurulmuş bir bölüm olup, 2007 yılında 3. sınıfı bulunmaktadır. 2008 yılında 4. sınıfı da gelecek olan Tekstil Tasarımı Bölümünün derslik ve atölye ihtiyacının ek binanın tamamlanması ile çözülmesi umut edilmektedir. Ayrıca teknik donanım ve alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli girişimlerde bulunulmuş olup bu ihtiyaçların da önümüzde ki dönemde karşılanacağı ümidini taşımaktayız.

Müzik Bölümünün teknik donanım ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli müracaatlar yapılmış, sonuca ulaşılması beklenmektedir.

Bütçe konusunda en büyük sıkıntı ulusal ve uluslar arası kongre ve sempozyumlara katılan öğretim elemanlarının ve başka okullardan Öğretim elemanı yetersizliği dolayısıyla ders vermek üzere gelen yardımcı öğretim elemanların yolluk ve yevmiyelerinin karşılanmasında yaşanan güçlüklerdir. Bu güçlüklerin giderilmesi için bütçede gerekçeli ödenek ayrılması istenmekte yine de yetmemektedir. Zaman zaman öngörülmeyen durumlar ortaya çıktığında sorun yaşanmaktadır. Tüketim malzemesi, mal ve hizmet alımlarında belirli oranda artırılan bütçeden dolayı sorunlar yaşanmaktadır. Bu da hizmetlerin aksamasına neden olmaktadır. Rektörlük ile ortak yapılması gereken işlemler konusunda, örneğin araç tahsisi, kokteyl, yolluk, iâşe ve ibatelerin karşılanması, teknik hizmetler gibi, mevcut prosedürler, uzun, zaman alıcı, yorucu ve yıpratıcı olmaktadır. Bu sorunun çözümlenebilmesi için prosedürlerin en aza indirilmesi gerekmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi için tahsis edilen Merkezi Derslikler içerisinde konuşlandırılmış alan yeterli olmayıp, bazı özel mekân gerektiren derslerde ihtiyaca yeterli cevap verememektedir. Özellikle havalandırma sisteminin yetersiz olması nedeniyle öğrencilerimiz çeşitli sağlık problemleriyle karşı karşıya kalmaktadırlar. Bu sorunun çözümü için söz konusu mekânlarda yeterli havalandırma tesisatının ivedilikle kurulması gerekmektedir.

Mevcut kantinimiz merkezi derslikteki tüm birimlere olduğu gibi diğer fakültelerden gelen öğrenci ve öğretim elemanlarına da hizmet vermekte bu sebeple mekân yetersizliği ortaya çıkmaktadır. Bu sorunun çözümü için mevcut alana ek bir kantin alanının eklenmesi önerilmektedir.

Merkezi Dersliklerin çok geniş bir alanı kapsamından ve birden fazla birimin olmasından dolayı, güvenlik tedbirleri yetersiz kalmakta, bu da hırsızlık vb olaylara yol açmaktadır. Bu sorunun çözümü için güvenlik tedbirlerinin artırılması, her birimin sorumluluk alanı kapsamında ayrı güvenlik birimlerinin oluşturulması önerilmektedir.

Henüz devir teslimi gerçekleştirilmemiş olmasına rağmen Merkezi derslikler bünyesinde bulunan fakültemiz eğitim öğretimini sürdürmekte olup, atölyelere yağışlı havalarda çatıdan su sızmakta, ısınma problemleri yaşanmaktadır. Bunlar da eğitimi olumsuz yönde etkilemekte, bir an önce çözümlenmesi umut edilmektedir.

Merkezi Dersliklerin batı yönünde çevre düzenlemesi henüz tamamlanmamış, görüntü, hava kirliliği ve yeşil alan yetersizliği rahatsız edici boyutlara ulaşmıştır.

Mevcut sorunların bir sonraki yıl çözümlenmesi için karşılıklı güven, hoşgörü ve uzlaşma ortamı içerisinde gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik uygulamaların yapılacağı ümidini taşımaktayız.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁶²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁶³

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁴ (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Kubilay AKTULUM
Dekan