

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL YETENEK SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmasına ve özel yetenek sınavı başvurusuna ilişkin esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin özel yetenek sınavlarının yapılması, değerlendirilmesi ve sonuçların duyurulması ile ilgili hükümleri kapsar. Bunun dışındaki sınava ilişkin çıkabilecek sorunların çözümü Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulunun görevlendirdiği Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu yetkisindedir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve YKS Kılavuzu'nda yer alan "Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi"ne ilişkin düzenlemeye dayanır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen terim ve kısaltmalar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır;

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi,
- b) Rektörlük: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Bölüm: Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde yer alan bölümleri,
- ç) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- e) Fakülte Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- g) Özel Yetenek Sınav Kılavuzu: Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Giriş Sınavları Kılavuzunu,
- ğ) Özel Yetenek Sınavı: Özel Yetenek Sınavı ile alınan programlara öğrenci alımı için yapılan sınavı,

- h) Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu: Fakülte kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen ve sınavların sağlıklı yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan Dekanlığa bağlı komisyonu,
- ı) SDÜ GSF Özel Yetenek Sınav Jürisi: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından her bölüm için en az 3 en fazla 5 asil üyeden oluşturulan; özel yetenek sınavlarının işleyişinden ve yürütülmesinden SDÜ GSF Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonuna karşı sorumlu üyelerden oluşan jüriyi,
- i) SDÜ: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- j) GSF: Güzel Sanatlar Fakültesini,
- k) AOBP: Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı Puanını,
- l) AYT: Alan Yeterlilik Testini,
- m) ÖYSP: Özel Yetenek Sınavı Puanını,
- n) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- o) TYT: Temel Yeterlilik Sınavını,
- ö) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavını,
- p) YP: Yerleştirme Puanını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Sınavlar

#### Sınav Takvimi

**MADDE 5-** (1) Özel Yetenek Sınavlarına ilişkin sınav tarihleri ilgili Bölüm Kurullarının önerisi doğrultusunda Fakülte Kurulu kararı sonrası Senato kararı ile belirlenir ve Fakültenin resmî web sayfasında duyurulur.

#### Kontenjanlar

**MADDE 6–** (1) Kontenjanlar, ilgili Bölüm kurulları önerisi doğrultusunda Fakülte Kurulu kararı ile Rektörlüğe iletilir. Bu işlemlerin yapılmaması halinde bir önceki yılın kararı geçerli sayılır.

#### Sınavların Duyurulması

**MADDE 7-** (1) Giriş sınavlarına ilişkin gereken tüm bilgi, her yıl Fakülte Kurulunca onaylanan Özel Yetenek Giriş Sınavı Kılavuzunda yer alır. Sınav tarihi ön kayıt tarihinden en geç 15 (on beş) gün öncesinde Fakülte ve Rektörlük resmî web sitesinde duyurulur.

#### Başvuru Şartları

**MADDE 8-** (1) Özel yetenek gerektiren programlara başvurular doğrudan programın bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumuna yapılır. Sınav ve değerlendirme işlemleri ilgili

yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür. Özel Yetenek Sınavlarına girecek adayların, o yıl için yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi'nden (TYT) ya da Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulü Hakkında Yönergeye uygun olarak Senato tarafından belirlenen puana ve puan türlerine, engelli öğrencilerin ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen puana ve koşullara sahip olmaları gerekir. Başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası nedeniyle çıkarılmış bulunanlar başvuru yapamazlar.

(2) ÖSYM tarafından her yıl çıkarılan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Kılavuzunda, özel yetenek sınavı ile öğrenci alan kurumlara ilişkin başvuru koşulları geçerlidir.

(3) Bu koşullar ve bunlara ek koşullar, Fakülte Kurulunca onaylanan ilgili yılın Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Giriş Sınavı Kılavuzunda yer alır.

(4) Adayın Özel Yetenek Sınavına başvurabilmesi için o yıl yapılan YKS sınavına girmesi ve YKS puan türlerinin birinden Bölümlerin talebi doğrultusunda belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan baraj puanını alması gerekir.

(5) YKS sonucunda bir öğretim programına girmeye hak kazanmış olmak giriş sınavlarına katılmayı engellemez.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kontenjanı, ilgili Bölüm kurulları önerisi doğrultusunda Fakülte Kurulu kararı ile Senato tarafından belirlenir.

(7) Engelli öğrencilerin ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen puana ve koşullara sahip olmaları gerekir.

### **Başvuru Usulü**

**MADDE 9-** (1) Adayların, Özel Yetenek Sınavlarına katılabilmek için, ilan edilen süre içerisinde ön kayıt işlemlerini eksiksiz tamamlanmış olması zorunludur. Ön kayıt işlemleri, Fakültenin resmî web sitesinde yer alan “Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Ön Kayıt Başvuru Sistemi” üzerinden yapılır. Yabancı uyruklu adaylar Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulü Hakkında Yönerge'ye uygun olarak Süleyman Demirel Üniversitesi resmî web sayfasında yayınlanan “Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kabulü” ilanında belirtilen nitelikler ve koşulları sağlayarak başvuruları bizzat yapmak zorundadırlar. Engelli adaylar ile ilgili olarak uygulanacak mevzuat Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği ölçütler çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Engelli adayların, tam teşekküllü ve bu konuda yetkilendirilmiş hastaneden almış oldukları, engelli olduğunu yüzdelik derece ile gösteren raporlarını ön kayıt başvurusu süresi içerisinde ibraz etmeleri gerekir. Aksi takdirde kayıt yaptırma haklarını kaybedeceklerdir.

- (2) Eksik ve/veya yanlış bilgi ve belge ile başvuran adayların başvurusu iptal edilir.
- (3) Adayların kaç programa başvuracakları Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir ve biçimi ilgili eğitim döneminin Özel Yetenek Giriş Sınavı Kılavuzunda ilan edilir. Adayların birden fazla programa başvurmalarının mümkün olduğu sınavlarda tüm usuller aynı olmakla birlikte, adaylar ön kayıt ekranında tercih sıralaması gözetmeksizin çakışma olmayan sınavları belirleyerek birden fazla program tercihi yapabilir.
- (4) Adaylar “Özel Yetenek Sınav Yönergesi”ni ve “Özel Yetenek Sınav Kılavuzu”nu okumakla yükümlüdür. Sınav başvurusu esnasında adayların Yönerge ve Kılavuzu okuduğunu onaylamaması durumunda sınav başvuruları kabul edilmez.
- (5) Adaylar kontrol aşamasının ardından ilan edilen tarihten itibaren Süleyman Demirel Üniversitesi “Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Ön Kayıt Başvuru Sistemi” üzerinden Sınav Giriş Belgesinin yazılı çıktısını alır.

### **Sınava Giriş Belgesi**

**MADDE 10-** (1) Adaylar başvurdukları programlar için belirlenmiş olan sınav aşamalarının tümüne ilan edilen tarihte ve yerde girmek zorundadır. Sınav aşamalarından herhangi birine girmeyen aday değerlendirme dışı bırakılır.

- (2) Ön kaydını tamamlayan adaylar internet üzerinden “Sınav Giriş Belgesi” almak zorundadır.
- (3) Fotoğraflı resmî kimlik belgesi (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış pasaport), Sınava Giriş Belgesi ve Fakültenin web sitesinde ilan edilecek diğer belgeleri olan adaylar sınava alınır. Bu belgelerden biri eksik olan adaylar sınava alınmaz.

### **Özel Yetenek Sınav Kılavuzu**

**MADDE 11-** (1) Her yıl Özel Yetenek Sınav Kılavuzu haziran ayında Fakülte Kurulunca görüşülerek kesinleştirilir. Bu kılavuzda;

- a) Programların kontenjanları,
- b) Ön kayıt koşulları ve başvuru için gerekli belgeler,
- c) Yetenek Sınavının uygulanışı ve değerlendirilmesi hakkında bilgiler,
- ç) Programlar ile ilgili sınavlara dair ek açıklamalar,
- d) Sınav sonuçlarının hesaplanması ilanı ve kayıtlar hakkında bilgiler,
- e) Kesin kayıt işlemleri hakkında bilgiler,
- f) Yedek kayıt işlemleri hakkında bilgiler

yer alır.

## **Sınav Sorularının Hazırlanması ve Sınavlar**

**MADDE 12-** (1) Jüri üyeleri sınavın gerektirdiği gizliliği gözeterek, sınav öncesi bir araya gelir, gereken hazırlığı yapar.

(2) Jüri üyelerinin toplantı mekânına görevliler dışında kimse giremez.

(3) Sınav Soruları, adayların sınav salonlarına alınmasından sonra, Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu tarafından sınav salonlarına dağıtılmak üzere tutanakla teslim alınır ve tutanakla gözetmenlere teslim edilir.

(4) Sınav salonlarına gözetmenler dışında kimse bulunamayacağı gibi jüri üyeleri de giremezler. Müzik ve Sahne Sanatları gibi programlarda, adaylar Jürinin belirleyeceği süre ve aday sırasına göre salona alınıp canlı performans üzerinden değerlendirileceğinden bu programlar için Jüriler sınav salonunda bulunabilirler.

(5) Sınav Aşamaları, önceden ilan edilmiş gün, saat ve yerde Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu tarafından yürütülür.

(6) Tüm sınav ve değerlendirme süreçleri kamera kaydı altında yürütülür.

(7) Sınav başlamadan önce, Sınav Sırasında Uygulanması Gereken Kurallar gözetmenler tarafından adaylara okunur.

(8) Sınavlar ilan edilen saatten önce başlatılamaz, sınavın başlamasından sonraki ilk 15 dakikasından sonra adaylar sınav salonuna alınmaz.

(9) Adaylar, sınav salonunu sınavın başlamasından sonraki ilk 30 dakika içinde terk edemezler.

(10) Sınav salonlarında tütün ve tütün mamulleri, sarhoş edici madde vb. içilmez. Sarhoş edici madde kullanmış olduğu tespit edilen öğrenci sınava alınmaz.

(11) Adayların, silah ve benzeri teçhizatla sınav salonlarına gelmeleri kesinlikle yasaktır.

(12) Adaylar; yanlarında cep telefonu, telsiz, çağrı cihazı vb. haberleşme araçları bulundurmaları durumunda, bunları çantalarında ve kesinlikle kapalı olarak tutmakla yükümlüdür. Bu araçların açık tutulduğunun belirlenmesi durumunda adayın sınavına son verilip salondan çıkartılır. Adayın girdiği sınava ilişkin hakları iptal edilir.

(13) Sınav sırasında kurallara uymayanlar, sınavın herhangi bir aşamasına katılmayanlar, sınav disiplinini bozanlar, kopya çekenler ve kopya çekmeye yeltenenlerin sınavları geçersiz sayılır. Bu durum gözetmen tarafından tutanağa işlenir ve Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu Başkanına teslim edilir.

(14) Sınav kâğıtlarında sınavda istenilen konuya ilişkin olmayan her türlü yazı, rakam, işaret,

logo vb. sınav kâğıdını geçersiz kılar.

(15) Sınavın herhangi bir aşamasına katılmayan adaylar için mazeretleri ne olursa olsun, yeni sınav yapılmaz.

(16) Sınavlarda yoklamalar, sınav giriş belgesi, fotoğraflı resmî kimlik belgesi (T.C Kimlik Kartı veya Geçerlilik Süresi Dolmamış Pasaport) ve YKS Sonuç Belgesi karşılaştırılarak yapılır.

(17) Fakülte Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu gerekli gördüğü takdirde sınav salonlarını denetleyebilir, kimlik kontrolleri yapabilirler.

(18) Özel Yetenek Sınavlarının jürileri, Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonunca belirtilen programa uygun olarak çalışır.

(19) Değerlendirmeler, sınav kâğıtlarının ve çalışmalarının kimlik yerleri açılmadan sonuçlandırılır. Bu süreç kamera kaydı altında gerçekleştirilir.

(20) Sınav sonuçları Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi resmî web sitesinden ilan edilir.

### **Sınavların Niteliği**

**MADDE 13-** (1) Sınavlar Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafında ilan edilen binada yapılır.

(2) Fakültenin tüm Bölümleri için yapılacak sınavların niteliği o yıl için hazırlanan Özel Yetenek Giriş Sınavı Kılavuzunda tanımlanır ve yürütülür.

(3) Bölüm Jüri üyeleri tarafından adayların sınav evrakında kapalı olan isimleri açılır, puanlarına göre sınav sonuç listeleri hazırlanır. Sınav değerlendirme işlemi ve başarı sıralamasını tamamlayan jüri; sınav kâğıtlarını, Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonuna tutanakla teslim eder.

### **Sınav Sonuçlarının Duyurulması**

**MADDE 14-** (1) Adaylar sınav sonuçlarını, T.C. kimlik numaraları (uluslararası adaylar için yabancı kimlik numarası veya pasaport numarası) ve şifreleri ile Fakülte web sitesi özel yetenek sınavı kayıt işlemleri menüsü üzerinden çevrim içi öğrenebileceklerdir.

(2) Adaylara sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

(3) Fakülte web sitesindeki duyurular adaylara tebliğ hükmündedir.

### **Özel yetenek Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 15-** (1) Özel Yetenek Giriş Sınavı sonuçlarına ilişkin itirazlar sonuçların ilanını takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar yapılır. Bu süreyi geçiren adayların itiraz başvuruları

işleme konulmaz.

(2) Jüri değerlendirmeleri kesindir. Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu yalnızca maddi hata yapıp yapılmadığını denetler.

(3) Dekanlık tarafından gerekli görülmesi durumunda Fakülte Kurulu'nun görevlendireceği 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek öğretim üyesinden oluşan sınav itiraz komisyonu oluşturulabilir.

(4) Eksik ve/veya yanlış bilgi ve belge ile başvuran adayların başvurusunun iptal edilmesi ya da sınavının iptal edilmesi durumunda yapılan itiraz kabul edilmez.

### **Kesin Kayıt ve Yedek Kayıt Süreci**

**MADDE 16-** (1) Bir programa asil listeden yerleşen adaylar kazanmış olduğu programa ilan edilen süre içinde kesin kayıt yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder.

(2) Adaylar sadece bir programa kesin kayıt yaptırabilir.

(3) Herhangi bir programa asil listeden yerleşemeyen adaylar, yedek listelerine girmeye hak kazanmaları halinde, kontenjanlar dâhilinde birinci yedekten başlamak üzere yedek listesindeki sıraya göre sırası gelirse kayıt yaptırabilirler. Listede sırası geldiği gün kesin kayıt yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

(4) Asil listede boş kontenjan kalması halinde ilgili programın boş kontenjanı kadar yedek liste oluşturmak ilgili ASD kararına bağlıdır.

(5) Yedek listeler belirlenen kayıt süresi içerisinde kontenjanlar dolana kadar her gün yeniden ilan edilerek güncellenir.

### **Kayıt için gerekli belgeler**

**MADDE 17-** (1) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar için gerekli belgeler;

- a) Fotoğraflı resmî kimlik belgesi,
- b) Mezun oldukları okuldan aldıkları diplomanın ya da geçici mezuniyet belgesinin aslı,
- c) YKS sonuç belgesi,
- ç) 6 adet vesikalık fotoğraf,
- d) Erkek adaylar için askerlik durum belgesi.(2) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıt için gerekli belge ile Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'na bizzat başvurmaları gerekir. Posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Yukarıda belirtilen evrakların dışında bir belge istenileceği takdirde GSF Web sitesinde duyurulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Sınav Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları Dekanlığın Görevleri**

**MADDE 18** – (1) Dekanlık sınavların yürütülmesi için aşağıdaki çalışmaları yapar.

- a) Sınav Jürilerini oluşturmak.
- b) Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonunu oluşturmak.
- c) Sınav gözetmenlerini belirleyerek görevlendirmek, sınav uygulama kurallarını kendilerine bildirmek,
- ç) Sınav sonuçlarının kaydını tutmak ve kesin kayıt yaptırmaya hak kazananlara ait asil ve yedek listelerin ilanı için gerekli tüm tedbirleri almak.
- d) Sınav güvenliğini ve düzenini sağlamak.
- e) Sınav öncesinde sınav mekânları ile ilgili tanımlamalar ve yönlendirmeleri hazırlamak.

### **Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu ve Görevleri**

**MADDE 19**– (1) Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu, Fakülte Dekanının görevlendireceği, içlerinden birinin başkan olduğu en az 5 öğretim elemanı ve raportör olarak Fakülte Sekreterinden oluşur. Komisyonun görev süresi 1 (bir) yıldır. Dekan tarafından Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonuna ek olarak; Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu başkanının önerisi ve Dekanın kararıyla Fakülte Bölüm Başkanlarından bir çalışma grubu oluşturulabilir.

(2) Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonunun görevleri:

- a) Bu yönerge hükümlerine uygun olarak giriş sınavlarını yürütmek,
- b) Sınava girilecek salonları ve jürilerin çalışma mekânlarını belirlemek ve hazırlanmasını sağlamak,
- c) Sınav sorularını tutanakla görevli gözetmenlere sınav salonunda teslim etmek,
- ç) Adayların sınav salonlarına alınmasından sınavın sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin düzenli yapılmasını sağlamak,
- d) Sınav sonuçlarını jürilerden teslim alıp, kesin sonuçların hazırlanmasını ve bu sonuçların Dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- e) Sınava ilişkin tüm evrakları veya varsa ek raporları Dekanlığa sunmak,

### **Özel Yetenek Sınav Jürileri ve Görevleri**

**MADDE 20**– (1) Özel Yetenek Sınav Jürileri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük Makamının onayı ile belirlenir. Jürilerin görev süresi 1 (bir) yıldır.



(2) Özel Yetenek Sınav Jürisi, Bölümler tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan en az 3 en fazla 5 asil ve 2 yedek öğretim üyesi/görevlisinden oluşur.

(3) Her bölüm bünyesindeki kadrolu öğretim üyelerinin sayı olarak yetmediği durumlarda öğretim görevlileri de jüri üyesi olarak önerilebilir. Ancak bölümde öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısı yeterli olduğu halde kimi alanlara ilişkin özel yetkinlik isteyen branşların değerlendirilmesi için, değerlendirilme yapılacak alandan olmak koşuluyla Güzel Sanatlar Fakültesinin diğer bölümlerinden, Üniversitenin diğer Fakültelerinden veya başka kurumlardan davet edilerek oluşturulur.

(4) Her bölümün Özel Yetenek Sınavı Jüri Üyeleri kendi aralarından bir kişiyi başkan olarak seçer. Sınav yönetimi Başkan idaresi ile gerçekleştirilir.

(5) Sınav soruları Jüriler tarafından belirlenir.

(6) Sınavın Yönergede belirtilen kurallara göre değerlendirilmesini sağlarlar.

(7) Sınav sonunda sınavın değerlendirilmesi jürilerin görevidir.

(8) Engelliler için düzenlenecek özel yetenek sınavlarında aynı jüriler görev yapar.

### **Özel Yetenek Sınav Gözetmenleri ve Görevleri**

**MADDE 21-** (1) Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi özel yetenek sınavlarında görev alacak gözetmenler her bölümün kendi bünyesindeki araştırma görevlilerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Ancak öğretim elemanının yeterli olmadığı durumlarda gözetmenler diğer bölümlerin öğretim elemanlarından veya bölüm öğretim üyelerinden talep edilebilir.

2) Sınavların ilan edilen saatte başlatıp sonlandırmak gözetmenlerin sorumluluğundadır.

3) Sınavın, Sınav yönetmeliği ve Özel Yetenek Giriş Sınavı Kılavuzunda yer alan biçimi ile yürütülmesi gözetmenlerin görevidir.

4) Sınav başlamadan önce, “sınav sırasında uygulanması gereken kurallar” gözetmenler tarafından adaylara okunur.

5) Sınav başlamadan önce kamera kaydının başlatılması ve sınavın sona ermesi ile kaydın sonlandırılması gözetmenin görevidir.

6) Sınav sorularının, Özel Yetenek Sınavı Yürütme Komisyonu Başkanından sınav salonlarına dağıtılmak üzere tutanakla teslim alınıp, adaylara dağıtılması ve/veya okunması gözetmenin sorumluluğundadır.

7) Sınav salonlarına adaylar haricinde giriş çıkışın olmamasının sağlanması ve sınav güvenliğini

sağlamak gözetmenlerin görevidir.

### **Sınavlarda Görevli Personel**

**MADDE 22** – (1) Özel yetenek giriş sınavları Dekanlık tarafından yürütülür. Sınav boyunca tüm idari ve akademik personel görevlidir. Ölüm ve doğum gibi mazeret izni gerektiren durumlar haricinde izin kullanılamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge ile 17.02.2017 tarih ve 467/02 sayılı “Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır

#### **Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu yönerge Senatóda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile senató kararları uygulanır.