



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU  
2022 YILI

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Prof.Dr. Mehmet ÖZKARTAL

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

Doç.Dr. Kenan SAATÇİOĞLU

Doç.Dr. Yusuf BİLEN

Doç.Dr. Mustafa GENÇ

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba KODAL

Dr.Öğr.Üyesi Yıldız MUTLU YILDIZ

Dr.Öğr.Üyesi Gülşen ÖZTÜRK

Arş.Gör.Dr. Hatice KÖKLÜ

Arş.Gör. Coşku ZEĞEREK

Fakülte Sekreteri Emine DİKMEN

Memur Temsilcisi Dr.İbrahim CANSEVER

Öğrenci Temsilcisi Burcu ATAY

Isparta / 2022

## **ÖZET**

2022 yılı “Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu” Fakültemizin güçlü, zayıf ve gelişmeye açık yönlerini irdelemek ve ileriye yönelik fayda sağlayacak tedbir veya iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak **amacı** ile hazırlanmıştır. Rapor Fakültemizde 2022 yılı Ocak ayından başlayarak Aralık ayının sonunu kapsayan zaman dilimi içerisinde gerçekleştirilen idari ve akademik tüm faaliyetlerin değerlendirilmesini **kapsamaktadır**.

Raporun **hazırlanma sürecine** ilişkin olarak Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Komisyon üyeleri tarafından gerçekleştirilen çalışmalar arasında 2022 yılı içerisinde toplam 5 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bunlar içerisinde 7.12.2022, 21.12.2022 ve 28.12.2022 tarihlerinde gerçekleştirilen toplantılarda Birim Öz Değerlendirme Raporu’nun hazırlanması konusu ele alınmıştır. Toplantılarda ilk olarak raporun hazırlanma aşaması için görev paylaşımı yapılmış daha sonraki toplantılarda da raporun gelişim basamakları kontrol edilerek görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporuna göre edinilen en önemli temel bulgular, Öğrenci odaklı eğitim verilmesi, eğitim-öğretim alanı yanı sıra akademik çalışmalarda aktif, genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosuna sahip olunması, öğretim elemanı sayısının yetersizliği, fiziki koşulların yetersizliği nedeniyle bağımsız bir fakülte binası ihtiyacı olarak özetlenebilir.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Resim, Grafik Tasarımı ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümlerine özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı ile eğitim-öğretime başlanmıştır. Daha sonraki yıllarda Sahne Sanatları, Seramik ve Cam, Müzik, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri açılmıştır. Şu an Fakültemizde Fotoğraf Bölümü, Seramik ve Cam ve Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrenci alımı yapmamaktadır. Kuruluşunda var olan Heykel Bölümü ise 2019 yılı içerisinde kapatılmıştır. 2006 yılı Eylül ayından itibaren Fakültemiz Doğu Yerleşkesine taşınarak Ertokuş Bey Derslikleri Binası içerisinde yer almaktadır.

Fakültemiz güzel sanatlar alanında çağdaş, sanatsal yaratıcı beceriye sahip, özgür bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca alanında özgün ve yetkin sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmek, toplumun sanatla bağını güçlendirmeye katkıda bulunmak ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla sanatta ve tasarımda sürekli gelişime açık bir eğitim programı sunmak gibi değerleri benimsemektedir.

### **1. İletişim Bilgileri**

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı – Doğu Yerleşkesi -Ertokuş Bey Derslikleri Çünür Isparta

Tlf: 02462113559

Fax: 02462113551

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Güzel Sanatlar Fakültesi 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun gereği ve Y.Ö.K Yürütme Kurulu’nun 14.02.1994 ve 25.02.1994 tarihli kararları gereğince açılmıştır. 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Resim, Grafik Tasarımı ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci

alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. Şuan Fakültemizde 6 bölüm aktif olarak öğrenci alımı yapmaktadır. 1994-2006 yılları arasında 32200 Bahçelievler Mh. 102. Cd., No:24 / Isparta adresinde bulunan Fakültemiz 2006 yılında SDÜ Doğu Yerleşkesine taşınarak Ertokuş Bey Derslikleri Binası içine konuşturulmuştur.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyonumuz;** profesyonel bilgi birikimine sahip, teknolojiye hâkim, sanatsal yaratıcılığı gelişmiş ulusal ve uluslararası düzeyde var olabilen, özgür düşünebilen, gelişime açık, yeteneklerini doğru şekilde ortaya koyan, akademik düşünce yapısına sahip, alanında etkin ve yetkin, bireyler yetiştirmektir.

**Vizyonumuz;** “Sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan, sosyal sorumluluk girişimleriyle, uluslararası işbirlikleriyle, eğitim- öğretim ortamı ile tercih edilen, bilgi ve yeteneği bütünleştirebilen sanatçı ve tasarımcılar yetiştiren, mezunlarıyla saygınlık kazanmış, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmaktır.”

Fakültemiz güzel sanatlar alanında çağdaş, sanatsal yaratıcı beceriye sahip, özgür bireyler yetiştirmeyi **hedeflemektedir**. Ayrıca alanında özgün ve yetkin sanatçı ve tasarımcılar yetiştirerek, toplumun sanatla bağımlı güçlendirmeye katkıda bulunmak ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla sanatta ve tasarımda sürekli gelişime açık bir eğitim programı sunmak gibi **değerleri benimsemektedir**. Bu doğrultuda birimizin amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenerek 2020 yılında kamuoyu ile paylaşılmış ve 2022 yılı için bir güncelleme yapılmamıştır.

#### **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

##### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:**

###### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Birimimizin misyon ve vizyonu 2021 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu için 2022 yılı Ocak ayında güncellenmiş ve Fakülte web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır (kanıt 1); en son duyuru 2022 Birim Öz Değerlendirme Raporunun “Birim Hakkında Bilgiler” başlığında yer alan hali ile yapılmıştır. Birimimizin amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenerek 2022 yılında kamuoyu ile paylaşılmıştır (kanıt 2). Birimiz tarafından 2022 yılı için yeni bir danışma kurulu oluşturularak online tanışma toplantısı yapılmıştır (kanıt 3). Bu toplantıda stratejik hedefler paydaşlar ile paylaşarak hedefler ve eylem planları konusunda bilgilendirilmiş, görüş ve önerileri alınmıştır (kanıt 4). Konuya ilişkin rapor birimizin web sayfasında yayımlanmıştır (kanıt 5). Hedefler ile ilgili olarak yıllık iyileştirme çalışmaları kalite komisyonu tarafından takip edilerek gerekli önlemler alınmaktadır (kanıt 6 - kanıt 7). Ancak 2023 yılı için kalite ve iyileştirme çalışmalarının GSF Kalite Komisyonu dışında “bölümler bazında takip edilmesi”, Kalite Güvence Sisteminin Fakülte genelinde benimsenmesi konusunda bilgi akışı gündeme alınmıştır.

###### **A.1.2. Kalite Politikası**

2022 yılı içerisinde kalite çalışmalarımız Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Politikaları çerçevesinde sürdürülmekle birlikte Birimize özel bir kalite politikası belirlenmiştir (kanıt 8). Birimiz kalite politika belgesi Üniversitemizin kalite politika değerleri ile uyumludur (kanıt 9). 2022 yılında

26.12.2022 tarihinde yapılan toplantıda Birimimizin kalite politika belgesi oluşturulması üzerine çalışılmıştır. 2023 yılında GSF Kalite Politikası için dış paydaşların görüş ve nerileri alınarak yeniden görüşülmesi kararlaştırılmıştır (kanıt 10).

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimimizin etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri ve stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren ıktılar 2022 Faaliyet Raporunda yer almaktadır (kanıt 11). Bu göstergeler niversitemizin kalite politikaları kapsamında yıllık olarak güncellenmektedir (kanıt 12). Öğretim elemanlarının ve bölümlerin performansları her yılın sonunda istenen yıllık faaliyet raporları ile sorgulanmaktadır. Bu faaliyet raporları Kalite Komisyonu tarafından neredeyse tüm alanlara ilişkin performans sorgulanması yapılacak biçimde birime özel olarak hazırlanmıştır. Fakülte Dekanlığı tarafından 2022 yılı içinde yapılan etkinliklerin tespiti için hem ğretim elemanı hem bölüm faaliyetleri konusunda ilgili yazışmalar ilgili kişilerle dijital arşiv oluşturmak için e-posta yoluyla gerçekleştirilmiştir (kanıt 13 - kanıt 14). Konuya ilişkin etkinlikleri kapsayan faaliyet raporu birimiz web sayfasında yayımlanmıştır (kanıt 15). Ayrıca uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin niversite Rektörlüğü tarafından alınan kararlara ve ilkelere uyulmaktadır (kanıt 16).

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birim kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birim kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birim genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birim stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyniz.			X		

**Kanıt 1-** GSF Web Sayfası: Birim Kalite alışmaları / Kalite Sayfası / Birim Kalite Politikası, Araştırma Politikası, Misyon ve Vizyon başlığı altında yer alan metin.

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 2-** SD GSF 2022 Yılı Faaliyet Raporu, Sayfa: 34

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

**Kanıt 3-** 2022 Birim Danışma Kurulu Güncellenmesi

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/a-1-1-kanit-3-birim-danisma-kurulu-guncellenmesi-20012023.pdf>

**Kanıt 4-** 2022 Birim Dış Paydaş Temsilciliği

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 5-** 2022 Birim Danışma Kurulu Toplantısı

Link:<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/31-10-2022-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-31102022.pdf>

**Kanıt 6-** Link: İyileştirme Raporları

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/2022-yil-ici-iyilestirme-raporu-15192s.html>

**Kanıt 7-** Birim Düzeyi İyileştirme Çalışmaları

Link:<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-7-birim-duzeyi-iyilestirme-raporlari-20012023.pdf>

### Kalite Politikası

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

**Kanıt 8-** Birim Kalite Politikası

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/birim-kalite-politikasi-2022-23012023.pdf>

**Kanıt 9-** Rektörlük Misyon ve Vizyon

Link: <https://w3.sdu.edu.tr/sayfa/5528/misyon-vizyon>

**Kanıt 10-** 26.12.2022 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Link:<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/28-12-2022-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplanti-tutanagi-41-11012023.pdf>

### Kurumsal performans yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

**Kanıt 11-** Faaliyet Raporu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

**Kanıt 12-** Faaliyet Raporu Sayfa: 51-67

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

**Kanıt 13-** 2022 Yılı Öğretim Elemanı Faaliyet Raporları

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-12-2022-ogretim-elamani-faaliyet-raporlari-20012023.pdf>

**Kanıt 14-** 2022 Yılı Bölüm Faaliyet Raporları

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-13-2022-bolum-faaliyet-raporlari-20012023.pdf>

**Kanıt 15-** 2022 Faaliyet Raporu, Faaliyet Raporu Sayfa: 51-67

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

**Kanıt 16-** Uzaktan Eğitim ile verilecek dersler ve usulleri

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-15-uzaktan-egitim-20012023.pdf>

## **A.2. İç Kalite Güvencesi:**

### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

Birimimizde Kalite Komisyonu mevcuttur ve çalışmalarını düzenli olarak sürdürmektedir. Birim Kalite Komisyon üyeleri 2022 yılında güncellenmiştir. Güncel komisyon “Birim Kalite Çalışmaları” sayfasında Fakülte Kalite Komisyonu ana başlığı altında “Birim Kalite Komisyonu” bölümünde yer almaktadır (kanıt 17). Birim Kalite Komisyonumuz Üniversitemiz kalite yönetimi çalışmaları doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Birim yöneticisi ve birim yardımcıları birim kalite komisyonu üyeleri arasında yer almaktadır (kanıt 18). Birim kalite politikası doğrultusunda yapılan çalışmalar, uygulamalar ve alınan kararlar birim yöneticisi ve birim yardımcıları tarafından takip edilmektedir. Kalite komisyonu, Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde birime özgü bir “Kalite Politikası” ve “Ar-Ge Politikası” belirleme çalışmaları yapmış, bölüm ve birim kalite faaliyetlerini inceleme, değerlendirme ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir (kanıt 19). Her yılın sonunda Bölüm Başkanlıklarından talep edilen öğretim elemanları Bölüm Faaliyet Raporları doğrultusunda “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmaktadır (kanıt 20). Yapılan tüm çalışmalar birim komisyon üyeleri tarafından raporlanmakta, bu raporlar ise birim yöneticisinin ve sekreterinin onayından geçerek Fakültemiz web sitesinde yayımlanmaktadır (kanıt 21). Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları ise Üniversite içerisinde çapraz akranlar tarafından değerlendirilmektedir. Çapraz akran değerlendirme sonuçları birimiz web sayfasında Birim Kalite Çalışmalarının yer aldığı web sayfasında “Kalite Raporları” ana başlığı altında “Birim Çapraz Akran Değerlendirme Raporları” içerisinde yer almaktadır (kanıt 22). Çapraz akran değerlendirmeleri sonucuna göre 2022 yılında iyileştirmeler yapılmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (kanıt 22a).

## Kalite Komisyonu

### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

**Kanıt 17:** 2022 Birim Kalite Komisyonu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 18:** 2022 Birim Kalite Komisyonu Birim Yönetici ve Birim Yardımcıları

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 19:** 28.12.2022 Birime Özgü “Kalite Politikası” ve “Ar-Ge Politikası” Belirleme Çalışmalarına ilişkin Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Link: [28-12-2022-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplanti-tutanagi-41-11012023.pdf](https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html)

- 07.12.2022 Bölüm Faaliyet Raporlarının Takibine İlişkin Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Link: [06-06-2022-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplanti-tutanagi-39-07122022.pdf](https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html)

**Kanıt 20:** - 2022 Yılı Öğretim Elemanı Faaliyet Raporları

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-12-2022-ogretim-elamani-faaliyet-raporlari-20012023.pdf>

- 2022 Yılı Bölüm Faaliyet Raporları

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-13-2022-bolum-faaliyet-raporlari-20012023.pdf>

- 2022 Birim Faaliyet Raporu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-13012023.pdf>

**Kanıt 21:** Birim Kalite Çalışmaları Sayfası

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 22:** 2022 Birim Kalite Faaliyetleri Çapraz Akran Değerlendirmeleri (2022)

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/capraz-akran-degerlendirmesine-iliskin-bilgilendirme-06072022.pdf>

**Kanıt 22a:** 2022 Yılı İyileştirme Raporu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/2022-yil-ici-iyilestirme-raporu-15192s.html>

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birim Kalite Komisyonu birim faaliyet tespit çalışmaları dışında diğer görevleri de yürütmek üzere çalışmalar gerçekleştirmektedir. Birim kalite çalışmaları içerisinde iç kalite güvencesine ilişkin hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği konusunda taslak çalışmalar yapılmış olup, bu taslakların 2023 yılı içerisinde işleme konulması planlanmaktadır. Ayrıca 2022 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu baz alınarak PUKÖ döngüleri için akış şemaları oluşturulacaktır. 2022 yılı içerisinde YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı ziyaretleri için Rektörlüğümüzün talep ettiği sunumda “uluslararasılaştırma” alanına ilişkin PUKÖ döngüsü örneği hazırlanmış, 2023 yılı içerisinde uygulanması sağlanacaktır (kanıt 23). Birim Kalite Komisyonu dışında Bölüm Kalite Komisyonlarında da çalışmaların yapılabilmesi için görev dağılımları yapılmıştır. Ancak planlı bir çalışma takvimi oluşturulmamıştır. Birimin genelinde iç kalite güvencesi sisteminin yayılması ve benimsenmesi için Bölüm Kalite Komisyonlarının daha aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Birimiz bu yönü ile gelişmeye açıktır.

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Kanıt 23: PUKÖ Döngüsü Örneği

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/a2-kanit-23-puko-dongusu-ornegi-30012023.pdf>

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimimizde kalite güvencesi bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak bölümler bazında bölüm kalite komisyonları oluşturulmuştur (kanıt 24). Ayrıca birim kalite komisyonumuzda akademik personelin yanı sıra idari personel ve öğrenci temsilcisi de yer almaktadır (kanıt 25). Kalite çalışmalarının uygulanması aşamasında fakültemiz bölümleri ve idari birimlerinin yanı sıra iç ve dış paydaşlardan da görüş alınarak ve çalışmalara ilişkin bilgilendirilmeler yapılarak etkileşim sağlanmaktadır (kanıt 26). Bu süreçler birim yönetiminin takibi ve değerlendirmeleri ile yönetilmektedir. Liderlik ve kalite güvencesi ile ilgili yapılan çalışmalar konusundaki geri bildirim ve izleme çalışmaları ise 2020 yılından itibaren yapılmaya başlanan anket çalışmaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. 2023 yılından itibaren bölümlerden de konu ile ilgili görüş istenerek yeni stratejiler belirlenecektir. Birimin genelinde kalite güvencesi kültürünün yayılması ve benimsenmesi için Bölüm Kalite Komisyonlarının daha aktif hale getirilmesi gerekmektedir.



**Kanıt 24:** 2022 Bölüm Kalite Komisyonları

- Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Kalite Komisyonu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/gts/tr/kolay-ulasim/kalite-calismalari-12977s.html>

- Grafik Tasarımı Bölümü Kalite Komisyonu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/grafik/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-13018s.html>

- Resim Bölümü Kalite Komisyonu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/resim/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-13017s.html>

- Sahne Sanatları Bölümü Kalite Komisyonu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/sahne/tr/kurumsal/kalite-calismalari-12996s.html>

- Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Kalite Komisyonu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tekstiltas/tr/kalite-calismalari/tekstil-ve-moda-tasarimi-bolumu-kalite-calismalari-13034s.html>

**Kanıt 25:** 2022 Birim Kalite Komisyonu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 26:**

- 31.10.2022 Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/birim-danisma-kurulu-toplanti-raporlari-13692s.html>

- 2022 Anket Raporu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-anket-sonuclari-26012023.pdf>

**A.3. Paydaş Katılımı:**

**A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

2022 yılında birim iç ve dış paydaşları belirlenerek “Birim Kalite Çalışmaları” sayfasında “Birim İç ve Dış Paydaşlar Listesi” başlığı altında yayımlanmıştır (kanıt 27). 2022 yılında iç ve dış paydaşlar ile online tanışma toplantısı yapılmış, iç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı konusunda bilgilendirilmiştir (kanıt 28). İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur (kanıt 29). Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar vb.), paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet anketi vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmaların (web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi) sonuçları değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (kanıt 30-kanıt 31). Birimimizin yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyeti sağlanmaktadır (kanıt 32-kanıt 33). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin çalışmalar ve değerlendirmeler kalite birim komisyonu toplantılarında görüşülmekte olup konuya ilişkin diğer ilgili kararlar için bölümlerin görüş ve önerileri de alınmaktadır

(kanıt 34-kanıt 35). Tüm toplantı tutanakları birimimizin web sayfasından yayımlanmakta (kanıt 36) ve Kides uygulamasına yüklenmektedir (kanıt 37).

**Olgunluk Düzeyi:**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			<b>X</b>		

**Kanıt 27:** 2022 İç ve Dış Paydaş Listesi

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 28:** 2022 Birim Danışma Kurulu Toplantısı

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/31-10-2022-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-31102022.pdf>

**Kanıt 29:** 2022 Birim Danışma Kurulu Toplantısı

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/31-10-2022-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-31102022.pdf>

**Kanıt 30:** 2022 Anket Sonuçları

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-anket-sonuclari-26012023.pdf>

**Kanıt 31:** 2022 Birim Danışma Kurulu Toplantısı

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/31-10-2022-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-31102022.pdf>

**Kanıt 32:** 2022 Birim Danışma Kurulu Toplantısı

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/31-10-2022-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-31102022.pdf>

**Kanıt 33:** 2022 Ar-Ge Raporu

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ar-ge-politikamiz-2022-23012023.pdf>

**Kanıt 34:** 2022 Birim Kalite Toplantısı

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-24-2022-birim-kalite-toplantisi-20012023.pdf>

**Kanıt 35:** 2022 KİDES Kalite Toplantı Planlama ve Mail Gönderimi

Link:<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-25-2022-kides-toplanti-planlama-ve-mail-gonderimi-20012023.pdf>

**Kanıt 36:** 2022 Birim Kalite Toplantı Raporları ve Tutanakları (web sayfası)

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 37:** KİDES Toplantı Tutanakları Ekran Görüntüsü

Link:<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-27-kides-toplanti-tutanagi-ekran-goruntusu-20012023.pdf>

#### **A.4. Uluslararasılaşma:**

##### **A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşmaya yönelik olarak öğrenci, akademik ve idari personelimiz Erasmus ve Mevlana Koordinatörlükleri aracılığı ile faaliyetler gerçekleştirmektedir. 2022 yılı içerisinde uluslararası değişim programı ile birimimizden gönderilen öğretim elemanı sayısı ikidir. 24 yabancı uyruklu öğrenci ise birimimizde öğrenim görmüştür (kanıt 38). Ayrıca Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda fakültemiz öğretim elemanlarınca uluslararası düzeyde sanatsal faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde uluslararası karma sergiye katılan öğretim elemanı sayısı 58, uluslararası karma sergiye katılan öğrenci sayısı 3; uluslararası sempozyum, kongre, festival gibi etkinliklere öğretim elemanları katılım sayıları karma etkinlikler için 10, kişisel etkinlikler için 6, öğrenci sayısı ise 1; uluslararası workshop'a katılan öğretim elemanı sayısı 1 ve uluslararası düzeyde verilen konser sayısı 21'dir (kanıt 39). Öğretim elemanların yanısıra öğrencilerin de uluslararası faaliyetlere katılımı önemsenmekte ve teşvik edilmektedir. Ayrıca 2022 yılı içerisinde "uluslararasılaştırma" alanına ilişkin hazırlanan PUKÖ döngüsü örneği, YÖKAK denetçilerine yapılan sunumda yer verilmiş olup (kanıt 40), bu konudaki önlem alma çalışmalarının 2023 yılında yapılması planlanmaktadır.

#### **Olgunluk düzeyi:**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			<b>X</b>		

**Kanıt 38:** 2022 Yılı Faaliyet Raporu, Sayfa: 56-67

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

**Kanıt 39:** 2022 Yılı Faaliyet Raporu, Sayfa: 51-58.

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

**Kanıt 40:** PUKÖ Döngüsü örneği

Link: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/a2-kanit-23-puko-dongusu-ornegi-30012023.pdf>

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:** Birimimiz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı:** Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (kanıt 1). İlgili kanıtta yer alan adrese girilerek Lisans sekmesinden Güzel Sanatlar Fakültesi seçildiğinde sol tarafta yer alan sekmelerden ilgili tüm verilere ulaşılmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (kanıt 2a, 2b). Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği sene sonlarında öğrenci sergileri, mezuniyet çalışmaları, yarışmalara katılım ve benzeri faaliyetler yoluyla izlenmektedir (kanıt 3). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Ders müfredatları bu doğrultuda hazırlanarak teorik ve pratik uygulamalarla öğrencinin durumu tespit edilmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Buna göre; uygulamalarda Dekanlık kararı ile örgün eğitim öncelenirken Rektörlük kararı ile ortak zorunlu teorik dersler derslerde uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmektedir (kanıt 4 a-4b-4c-4d).

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Zorunlu derslerle temel konular verilirken öğrencilerin öğrendikleri doğrultusunda kendilerini farklı alanlarda geliştirebilmeleri için her dönem seçmeli dersler sunulmaktadır. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere mevcut durumda yer verilmemektedir. Birimde, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler Bologna sürecine uygun yapılandırmak amaçlanmıştır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yeterli seviyede yapılmamaktadır. Gelişime açık yönlerimizdedir.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli Üniversitemizin Bilgi Paketi sayfasında Lisans sekmesinde yer alan Fakültemizin sayfasında her dersin öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (kanıt 1). Ders öğrenme kazanımlarının ne oranda gerçekleştiğinin ve nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı sistematik işleyen ve yeterli süreçler bulunmamaktadır. Gelişime açık yönlerimizdedir.

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Atölye ve derslikler Dekanlığın çalışma talep formu doldurulduğu sürece tüm öğrencilere açıktır. Bu konuda anabilim dalları dersler dışında da öğrencilerle özel çalışmalar yapmaktadır. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler mevcuttur. Ayrıca program tasarım ve onay süreçlerinin birimin stratejik hedefleri ile uyumludur (kanıt 1). Fakültemize ilişkin iyileştirme çalışmalarına sunulacak katkıların görüşüleceği Paydaş katılımına ilişkin toplantılar yapılmıştır (kanıt 5). Alan dışı/içi genel toplam 572 Zorunlu ders, 147 seçmeli ders bulunmaktadır. Zorunlu ders oranları %79,55, seçmeli ders oranları % 20,44'dür (kanıt 6). Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu paylaşılmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmakta ve paydaşlarla web sitesinden paylaşılmaktadır. Burada öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığına dair bilgiler Üniversitemizin Bilgi Paketi sayfasında Lisans sekmesinde yer alan Fakültemizin sayfasında mevcuttur (kanıt 1).

#### Programların tasarımı ve onayı

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyini z.			X		

**Kanıt 1.** SDÜ Bilgi Paketi ana sayfası (GSF sayfasına girilerek ilgili bilgiler sekmesine ulaşılmalıdır.)

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003110136720214634388311153889634480>

**Kanıt 2a.** GSF 2021 yılı birim öz değerlendirme raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2021-birim-oz-degerlendirme-raporu-08022022.pdf>

**Kanıt 2b.** SDÜ GSF Eğitim- Öğretim Politikası

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/egitim-ogretim-politikasi-2023-23012023.pdf>

**Kanıt 3.** Öğrenci etkinlik haber linkleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/2021-2022-egitim-ogretim-yili-mezuniyet-sergisi-38648h.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/muzik-bolumu-yil-sonu-konseri-38349h.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/tekstil-ve-moda-tasarimi-ogrencilerinden-buyuk-basari-41022h.html>

**Kanıt 4.a:** Ders Programları yapıma usulleri.

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-4-a-2022-23-guz-yy-ders-prog-30012023.pdf>

**Kanıt 4.b.** Ders saatleri başlangıç ve bitiş aralıkları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-4-b-ders-saatleri-30012023.pdf>

**Kanıt 4.c.** Senato Kararı/Derş işleme biçimleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-4-c-senato-karari-30012023.pdf>

**Kanıt 4.d** YÖK vd. Derş işleme biçimleri / Resmi yazı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-4-d-yok-dersleri-1-30012023.pdf>

**Kanıt 5.** 2022 yılı Birim Danışma Kurulu toplantısı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/31-10-2022-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-31102022.pdf>

**Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımının a ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

**Kanıt 6.** 2022 Yılı Fakültemiz Bölümlerinin Zorunlu ve Seçmeli Ders Oranları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-6-gsf-2022-23-zorunlu-secmeli-ders-oranlari-bolumler-30012023.pdf>

**Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:**

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

**Kanıt 1.** SDÜ Bilgi Paketi ana sayfası (GSF sayfasına girilerek ilgili bilgiler sekmesine ulaşılmalıdır.)

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003110136720214634388311153889634480>

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

**Kanıt 1.** SDÜ Bilgi Paketi ana sayfası (GSF sayfasına girilerek ilgili bilgilerin sekmesine ulaşılmalıdır.)

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003110136720214634388311153889634480>

**Kanıt 4.a:** Ders Programları yapıma usulleri.

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-4-a-2022-23-guz-yy-ders-prog-30012023.pdf>

**Kanıt 4.b.** Ders saatleri başlangıç ve bitiş aralıkları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-4-b-ders-saatleri-30012023.pdf>

**Kanıt 4.c.** Senato Kararı/Ders işleme biçimleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-4-c-senato-karari-30012023.pdf>

**Kanıt 4.d** YÖK vd. Ders işleme biçimleri / Resmi yazı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-4-d-yok-dersleri-1-30012023.pdf>

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:** Birimiz, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler Yükseköğretim Kurumu'nun ana koşulları dâhilinde Fakülteye özgü olarak belirlenmiş (kanıt 7); her yıl gereksinimlere (başvuru kriterleri, kontenjan, müracaat biçimi vb.) göre kabul kuralları güncellenmekte ve ilan edilmektedir (kanıt 7a). Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlama yapmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamaktadır (kanıt 8)

#### **B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir (kanıt 7). Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (kanıt 9). Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi, geliştirmeye açık yönümüzdür. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması

yönünde uygulamalar vardır. Birim, öğrencilerin akademik gelişimini sınav ve uygulamalar yoluyla ölçmektedir (kanıt 10). Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler mevcuttur. İlgili kanıtta yer alan adrese girilerek Lisans sekmesinden Güzel Sanatlar Fakültesi seçildiğinde bölümlerle ilgili tüm verilere ulaşılmaktadır (kanıt 1).

### **B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (kanıt 1). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Daha kapsamlı açıklama konusu gelişime açık yönlerimizdendir. Diploma sahibi bilgilerini <https://obs.sdu.edu.tr/public/DiplomaSorgulama.aspx> adresinden elektronik ortamda kontrol edilebilmektedir. Öğrenci mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında mezuniyet işlemi yapılır, diploma ve diploma eki verilir. “Diploma Eki” uluslararası geçerliliği olan bir belgedir. Üniversitemize diğer yükseköğretim kurumlarından yatay, dikey, lisans tamamlama, öğrenci değişim programlarından yararlanma işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır (kanıt 11-12). Birime özel öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmamaktadır. İzleme ve iyileştirme yönelik mezun öğrencilere Birimin hazırladığı anket uygulanmış iyileştirme konusunda bu anketlerin sonuçları üzerinden 2023 yılında yorum ve çözüm önerilerine ilişkin bölümlerden görüş alınacaktır (kanıt 13).

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				<b>X</b>	

**Kanıt 7.** 2022-2023 Eğitim öğretim dönemi SDÜ GSF Özel yetenek sınav kılavuzu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-ozel-yetenek-sinavi-kilavuzu-12082022.pdf>

**Kanıt 7a.** 2022-2023 Eğitim öğretim dönemi SDÜ GSF Özel yetenek sınav müracaat duyurusu

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/guzel-sanatlar-fakultesi-2022-2023-egitim-ogretim-ozel-yetenek-sinavi-basvurusu-baslamistir-39173h.html>,

**Kanıt 8.** Mezunlara verilecek belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge

<https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/mezunlara-verilecek-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonerge.pdf>



**Kanıt 9.** Diploma takip sistemi:

<https://obs.sdu.edu.tr/public/DiplomaSorgulama.aspx>

**Kanıt 10.** Sınav Yönetmeliği:

Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi

<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>

**Kanıt 1.** SDÜ Bilgi Paketi ana sayfası (GSF sayfasına girilerek ilgili bilgilerin sekmesine ulaşılmalıdır.)

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003110136720214634388311>

[153889634480](https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003110136720214634388311)

**Kanıt 11-12.** Diploma Yönergesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/diploma-yonergesi-24012022.pdf>

<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonetmelikler>

**Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.				X	

**Kanıt 13.** 2022 yılı anket sonuçları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-anket-sonuclari-26012023.pdf>

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:** Birimimiz, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak üzere ders içeriklerini oluşturmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Paketi ana sayfasında “Lisans/Güzel Sanatlar Fakültesi” sekmesi altında tüm derslere ilişkin bu veriler yayınlamaktadır (kanıt 1). Bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar her dersin niteliğine uygun biçimde yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmekte buna göre uygulamalı ve kuramsal değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Tüm uygulamalı dersler öğrencinin bireysel yetilerine göre anlık biçimlendirilmektedir. Sanat alanının doğası gereği tek seviyede konu anlatımı benimsenmemekte uygulama süresince öğrencinin gelişimine göre eğitim biçimi farklılaştırılmaktadır. Bir başka deyişle ders içinde her öğrenciye özgü bireysel eğitim verilmektedir. Hem üniversitenin hem de Fakültemizin öğrencilere uyguladığı anket sonuçları üzerinden

değerlendirmeler yapılmaktadır. Fakültemizin yapmış olduğu anket sonuçları web sayfasında yayınlanmaktadır (kanıt 13). Sonuçlara göre tedbir ve değişiklikler danışmanlık toplantılarında ve akademik kurulda görüşülmektedir. Ancak 2022 yılı içerisinde iç paydaşlara web sayfası üzerinden duyurunun ve toplantılarda değerlendirme yapılmasının görünürlük ve kalıcılık açısından yetersiz olduğu tespit edilmiş 2023 yılında 2022 anket sonuçlarının bölümlere gönderilerek yazılı görüş alınması planlanmıştır.

### **B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren uygulama ağırlıklı ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Örgün eğitim süreçleri lisans öğrencilerini kapsayan; çağın olanakları ile doğru orantılı uygulama ve atölye ağırlıklı öğrenme yaklaşımları ile zenginleştirilmektedir (kanıt 14). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) güzel sanatlar eğitiminin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur (kanıt 1).

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Birimde ölçme ve değerlendirme kuramsal sınav ve uygulamalı sınavlar yoluyla sağlanmaktadır. Nihai değerlendirme için bitirme tezine eşdeğer olarak öğrenciyi kendi alanında mezuniyet çalışması yaptırılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır (kanıt 15). Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Siteminde bölümlere ait web sayfalarında açıklanmıştır (kanıt 1). Gerekli iyileştirmeler yapılarak her yıl ders bilgi paketleri tüm yönleri ile güncellenmektedir.

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) Üniversitemizin öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirildiği anketler yoluyla alınmaktadır (kanıt 16). Kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilirdir. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için yönerge ve yönetmeliklere bağlı işleyen muhtelif kanallar vardır. Bunlar öğrencilere bildirilmekte ve bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı için Birim Kalite Kurulu'nda öğrenci temsilcisi yer almaktadır (kanıt 17). Ayrıca 2021 yılı Birim Öz Değerlendirmesine göre Fakültemizde yapılan iyileştirmeler arasında öğrenci temsilcisinin düzenli katılımı konusu yer almaktadır (kanıt 17a).

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Akademik Danışman, danışmanı olduğu tüm öğrencilerle her yarıyılın başında en az bir kez yılda iki kez toplantı yapmaktadır. Akademik Danışman mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarını (toplam kredi, stajlar, vb) son yarıyıldan önce kontrol ederek onlara gerekli uyarıları yapar. Akademik Danışman tüm öğrencilerini yurtdışı olanakları, yüksek lisans programları, burs ve staj konularında

bilgilendirir. Akademik Danışman, sağlık problemleri, maddi problemleri olan öğrenciler hakkında bölüm başkanlığına bilgi verir. Bu durumlarda bölüm tarafından gerekli önlemler alınır ve gerektiğinde bu öğrencilere destek verilir. Her yarıyıl sonunda bölüm başkanı tüm akademik danışmanlarla bir toplantı yaparak akademik danışmanlık sistemi değerlendirir ve sistemin daha iyi işlemesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar. Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları bulunmamaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlıdır (kanıt 18). Danışmanlık faaliyetleri izlenmektedir. Gerekli bilgilendirmeler yapılarak bölümlere ait danışmanlık toplantı raporları Fakültemizin web sayfasında yer alan Birim Kalite sayfasında Bölüm Danışmanlık Toplantı Raporları başlığı altında kamuoyuna duyurulmaktadır (kanıt 19). Eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir. (kanıt 20). Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar açısından tanımlı süreçler bulunmasına dair gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

### Öğretim yöntem ve teknikleri

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.				X	

**Kanıt 1.** SDÜ Bilgi Paketi ana sayfası (GSF sayfasına girilerek ilgili bilgilerin sekmesine ulaşılmalıdır.)

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003110136720214634388311153889634480>

**Kanıt 14.** SDÜ GSF Eğitim- Öğretim Politikası

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/egitim-ogretim-politikasi-2023-23012023.pdf>

## Ölçme ve değerlendirme

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Kanıt 15. Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**Kanıt 1.** SDÜ Bilgi Paketi ana sayfası (GSF sayfasına girilerek ilgili bilgilerin sekmesine ulaşılmalıdır.)

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003110136720214634388311153889634480>

### Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Kanıt 16. 2021 Öğrenci Anketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-degerlendirme-raporu-09062022.pdf>

2022 Öğrenci Anketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-anket-sonuclari-26012023.pdf>

**Kanıt 17.** Birim Kalite Kurulu'nda öğrenci temsilcisi; Burcu Atay "Fakülte Kalite Komisyonu" sekmesinin altında yer alan "Birim Kalite Komisyonu" sekmesinde ilan edilmiştir.

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 17a.** 2022 Yıl İçi İyileştirme Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/2022-yil-ici-iyilestirme-raporu-15192s.html>

## Akademik danışmanlık

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

**Kanıt 18.** Danışmanlık görev ve sorumlulukları Madde 19

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**Kanıt 19.** Bölüm Danışmanlık Toplantı Raporları

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 20.** Akademik danışmanlık

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **B.4. Öğretim Elemanları:**

#### **B.4.1. Öğretim yetkinliği**

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi Üniversitemizin hazırladığı etkinlikler dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin Üniversite Rektörlüğünün hazırladığı bilgilendirme videoları ve eğitim seminerleri duyurulmaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek için Üniversitemizin öğrencilere Öğrenci Bilgi Sisteminden uyguladığı anket ve Birim Öğrenci anketi dışında bir izleme yöntemi bulunmamaktadır. Fakültemize öğretim elemanları kabulü Üniversitemizin belirlediği atama ve yükselme kriterlerine uygun işlemektedir (kanıt 21). Konu ile ilgili planlamalar taslak halinde olup 2023 yılında ayrıntılı görüşülmesi planlanmıştır. Gelişime açık yönümüzdür.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

**Kanıt 21.** Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge

[https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/ogr\\_gr\\_\(1\).pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/ogr_gr_(1).pdf)

**B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:** Birimimiz, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaşılabilirliğini gözlemlemekte, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirmekte, programlar periyodik olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir (kanıt 26-27-28).

### **B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi**

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmamaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır (kanıt 1). Eğitim öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmektedir ve Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır (kanıt 22 a-b-c). Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması ile birim programlarının dış değerlendirme stratejisi üzerine çalışmalar sürmektedir. Gelişmeye açık bir yönümüzdür.

### **B.5.2. Mezun izleme sistemi**

Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Bunu Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi'ni takip ederek ve Birim Kalite Komisyonunun hazırlamış olduğu mezunlar anketini her yıl mezunlarımıza göndererek gerçekleştirmektedir (kanıt 23)

## Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Kanıt 1. SDÜ Bilgi Paketi

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003110136720214634388311153889634480>

#### Kanıt 22.

a) <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

b) <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-degerlendirme-raporu-09062022.pdf>

c) <https://mbs.sdu.edu.tr/>

#### Kanıt 23. 2021 ve 2022 yılı anket raporları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-degerlendirme-raporu-09062022.pdf>

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-anket-sonuclari-26012023.pdf>

#### Kanıt 24. Dış Paydaş Toplantı Tutanaqları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/31-10-2022-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplantı-raporu-1-31102022.pdf>

#### Kanıt 25

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2021-birim-oz-degerlendirme-raporu-08022022.pdf>

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

#### Kanıt 26. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>

#### Kanıt 27. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/2022-yil-ici-iyilestirme-raporu-15192s.html>

#### Kanıt 28. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler (2021 ve 2022 yılı)

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-sonuclari-24012022.docx>

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-anket-sonuclari-26012023.pdf>

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının	Birimdeki programların genelinde	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve

	sistemi bulunmamaktadır.	irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.			X		

**Kanıt 29:** Mezun izleme sistemine örnek (2021 ve 2022)

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-degerlendirme-raporu-09062022.pdf>

**Kanıt 30:** Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi (2022 yılı)

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-anket-sonuclari-26012023.pdf>

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Birimde engelsiz üniversite kapsamında planlanan/uygulanan uygulamalar yeterli değildir. Mevcut durumda mekân bazında birimde yalnızca giriş rampası ve engellilere özel turnikesi yer almaktadır. Geliştirmeye açık yönümüzdür. Fakültemizin uygulamalı alan ağırlıklı olması ve performansa dayalı sınav ile öğrenci alımı yapılması nedeniyle ve dezavantajlı bireylere eğitim verecek yetkinliğe sahip akademik personelin bulunmaması nedeniyle engelli grubundan öğrenci alımı yapılmamaktadır. Ancak Birim Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Temsilcileri ve Birim Sorumlusu belirlenmiş ilan edilmiş ve bir akademisyen iki öğrenciden oluşmaktadır (kanıt 31). Maddi anlamda dezavantajlı öğrencilere ise baskı, tekstil, çalgı yapım atölyesi, hat sanatı, doğal boyama gibi atölyelerimizde öğrencilerin ücretsiz olarak faydalanacağı malzemeler temin edilmektedir (kanıt 32). Ayrıca atölyelerde halı dokuma tezgâhları, kumaş dokuma tezgâhları, fotoğraf stüdyosu, profesyonel dikiş makinaları ve piyano gibi öğrencinin edinmesinin zor olduğu teknik ekipmanlar bulunmaktadır (kanıt 32). Ayrıca özellikle yaylı çalgı müzik eğitiminde hocalar şahıslarına ait enstrümanlarını kullanmaktadırlar ve bu enstrümanların yıpranma süreci içerisinde teknik yenilemeleri hocalarımız kendileri karşılamaktadırlar. Kimi sergilerde ya da etkinliklerde öğrencinin lehine malzeme temini sağlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.		X			

**Kanıt 31.** Engelli öğrenci birim temsilcileri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/dezavantajli-ve-engelli-ogrenci-birim-temsilcileri-ve-birim-sorumlusu-23022022.pdf>



**Kanıt 32.** Maddi anlamda dezavantajlı öğrencilere sunulan atölye imkânları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-32-dezavantajli-grup-atolye-imkanlari-30012023.pdf>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Stratejisi:**

#### **C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

Birimde Ar-Ge araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi, 28.12.2022 tarihli Birim Kalite Komisyonu Toplantısında belirlenmiştir (kanıt 1). Ayrıca Kalite Komisyonunun görüşü alınarak bu raporda sunulan biçimi ile revize edilmiştir. 2023 yılı şubat ayı içerisinde dış paydaşların görüşleri alınarak tekrar revize edilmesi kararı alınmıştır.

#### **SDÜ GSF Ar-Ge Politikası**

Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, sanatta bilimin verilerinden de yararlanarak bir “değer” oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu süreç içerisinde araştırma odaklı olmayı, kurumsal kültürü ve tüm paydaşların ortak katılımını önemsemektedir. Ayrıca konuşlandığı bölgenin toplumsal gelişimine katkı sunabilen, tercih edilen, örnek alınan ve güncel sanat ortamına entegre olabilmiş, tercih edilen bir fakülte olmak öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu bağlamda SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, eğitimde araştırmayı ve sorgulamayı merkeze alarak öğrencinin gelişimine odaklanırken konumu gereği yerel olandan esinlenerek bilimi, teknolojiyi, estetiği ve sanatı topluma kazandırmayı ve öğrencileri üzerinden bir “değer” üretmeyi hedefleyen bir araştırma-geliştirme politikası benimsemektedir.

#### **SDÜ GSF Ar-Ge Hedefleri**

SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesinin araştırma ve geliştirme hedefleri aşağıdaki şekli ile belirlenmiştir:

- Toplumun sanat ile bağına güçlendirmeye katkıda bulunarak sanatın yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla, sanatta ve tasarımda dönemin ihtiyaçlarına göre yenilenebilen, sürekli gelişime açık bir eğitim programı benimsemektedir. Bu doğrultuda sürekli olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliği ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir;
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların önemini ve bunları sanat alanı içerisinde nasıl değerlendirilebileceğinin farkındalığını kurumsal bazda oluşturmak;
- Günümüz koşullarında üniversite-sanayi işbirliğinin artırılması konusu önem arz etmektedir. Bu nedenle üniversite-sanayi işbirliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemek SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesinin Ar-Ge hedefleri arasındadır.

#### **SDÜ GSF Ar-Ge Stratejisi**

SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesinin araştırma ve geliştirme stratejileri aşağıdaki şekli ile belirlenmiştir:

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında;

- çalışmanın kapsadığı alana göre bölgesel, ulusal veya uluslararası ihtiyaçların belirlenmesi.
- konu ile ilgili kapsama giren bölgesel bilgi dağarcığının doğru tespit edilebilmesi.
- araştırma-geliştirme çalışmalarında iç ve dış paydaşlarla görüş alış-verişinde bulunarak işbirliklerini artırmak.

➤ araştırmaların sistematik yapılandırma içerisinde geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Bu doğrultuda öncelikli alanlar belirlenip, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik takip sağlanacaktır, gelişime açık yönlerimizdendir.

### **C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin birimimizde ve bölümlerde, tanımlanmasını sağlamak ve yürütülmesini sağlayacak katılımcı bir model oluşturulması amacıyla birimimizde ve bölümlerde Ar-ge Ekipleri oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (kanıt 2)

Ar-Ge raporları 2022 yılı bölüm faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmeye alınmıştır. Bu raporlara göre birimimizde Ar-ge çalışmaları bulunmamaktadır (kanıt 3). Gelişime açık yönlerimizdendir

### **C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Araştırmalar iç kaynak destekli (BAP) yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefli olarak sürdürülmektedir. Birimin araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi bulunmaktadır. Fakültemizde yerel/bölgesel/ulusal kalkınma odaklı 2022 yılına ait bir adet Toplumsal Katkı Projesi bulunmaktadır. Ayrıca 5 öğretim elemanı (BAP) iç kaynaklı projede yürütücülük yapmakta ve 1 öğretim elemanı, 4 öğrenci bu projelerde görev almaktadır (kanıt 4)

Araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon bulunmaktadır ancak ve görev tanımları belirlenmemiştir, gelişime açık yönlerimizdendir (kanıt 2 c).

### **Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		<b>X</b>			

**Kanıt 1:** Ar-Ge araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi için toplantı tutanağı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/28-12-2022-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplantı-tutanagi-41-11012023.pdf>

**Kanıt 2:** <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ar-ge-ekibi-fakulte-bolum-04032022.pdf>

**Kanıt 2 c.** (Birim Ar-GE Komisyon Üyeleri)

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:**

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

**Kanıt 2 c.** (Birim Ar-GE Komisyon Üyeleri)

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 3.** 2022 Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

**Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında**

**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

**Kanıt 4.** BAP Proje Listesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/c-kanit-2d-bap-proje-listesi-30012023.pdf>

## **C.2. Araştırma Kaynakları:**

### **C.2.1. Araştırma kaynakları**

Fakültemizde BAP biriminden destek alınarak araştırma kaynaklarından yararlanılmaktadır (kanıt 4). Ayrıca yıl içerisinde yapılan satın almalar, birimimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alınan mal ve hizmetler fakültemize transfer edilmekte ve teslim alınan demirbaşlar Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan demirbaş mal ve hizmetler birimlerin istekleri doğrultusunda zimmetlenerek kullanıma

sunulmaktadır. Tüketim malzemesi olan ihtiyaçlar ise doğrudan kullanıma sunulmakta ve düzenli olarak düşümü yapılmaktadır.

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

2022 yılında üniversite içi kaynaklarından (Toplumsal Katkı) Fakültemiz 1 öğretim elemanı yararlanmıştır. 5 öğretim elemanı (BAP) iç kaynaklı projede yürütücülük yapmakta ve 1 öğretim elemanı, 4 öğrenci bu projelerde görev almaktadır (kanıt 4). Bu kaynakları kullanım verileri her yıl Ocak ayında tüm birimlerden istenen faaliyet raporları ile izlenmekte ve geliştirilmesi için kararlar alınmaktadır. Birimizde her yıl düzenli bir şekilde yılsonunda tüm öğretim elemanlarından istenen birim faaliyet raporu ile (BAP) birim içi kaynak kullanımı izlenmektedir (kanıt 3).

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimimizde 2 öğretim elemanı dış kaynaklı ulusal projede (Tübitak) görev almıştır ancak birimizde üniversite dışı kaynak kullanımı bulunmamaktadır (kanıt 3). Gelişime açık yönlerimizdendir.

### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Birimimize bağlı doktora programları, Güzel Sanatlar Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. İki adet doktora programı bulunmaktadır. Bunlar Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik Programı ve Resim Ana Sanat Dalı'dır (kanıt 5). Doktora Programlarında 52 öğrenci bulunmaktadır. Programların Bilgi Paketi Sayfasında tüm bilgiler yayınlanmaktadır (kanıt 6).

#### Araştırma kaynakları

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz			X		

#### Kanıt 3. 2022 Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

#### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek</b>

	kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirmektedir</b>	<b>gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			<b>X</b>		

#### Kanıt 4. BAP Proje Listesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/c-kanit-2d-bap-proje-listesi-30012023.pdf>

#### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

##### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmaktadır</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			<b>X</b>		

- Birim bazında dış kaynak kullanımında 2021 yılında 1 öğretim elemanı dış kaynaklı ulusal projede (Tübitak) görev alırken, 2022 yılında 2 öğretim elemanı görev almıştır.

#### Kanıt 3. 2022 yılı Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

##### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		<b>X</b>			

## Kanıt 5. Lisansüstü programlar

<https://gse.sdu.edu.tr/tr/anasanat-dallari/sanatta-yeterlik-260s.html>

## Kanıt 6. Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik Bilgi Paketi Sayfası

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=4&curSunit=340>

### C.3. Araştırma Yetkinliği:

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği her yılsonunda birimlerden talep edilen faaliyet raporuyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. 2022 Birim Faaliyet raporlarına göre 14 öğretim elemanı Ulusal yayın, 12 öğretim elemanı Uluslararası yayın yapmıştır. 1 öğretim elemanı Uluslararası bildiri ve 19 öğretim elemanı Uluslararası bildirilere katılmıştır. Ulusal 42 sergi ve Uluslararası 58 sergiye katılım sağlanmıştır. 12 öğretim elemanı sempozyum, kongre, festival, bienal vb. etkinliklerde görev almıştır. 10 Öğretim elemanı Uluslararası Karma, 15 öğretim elemanı Ulusal Karma Sempozyum, Kongre, - Festival, Bienal gibi etkinliklere eserleri ile katılım sağlamıştır. Bu kapsamda 8 Öğretim Elemanı Uluslararası etkinliklerde, 4 Öğretim Elemanı ulusal etkinliklerde görev almıştır. 5 öğretim elemanı (BAP) iç kaynaklı projede yürütücülük yapmakta ve 1 öğretim elemanı, 4 öğrenci bu projelerde görev almaktadır. 1 öğretim elemanı Toplumsal Katkı Etkinlikleri gerçekleştirmiştir. Eğitim Seminerlerinde 2 Öğretim Elemanı başkanlık yapmış, 36 öğrenci eğitim seminerlerine katılmıştır. 3 Öğretim Elemanı eğitmen olarak Workshop etkinliğine katılmıştır. 6 öğretim elemanı Radyo, TV programlarındaki yayınlara alanı ile ilgili katılım sağlamıştır. 2 öğretim elemanı Özgün bilimsel kitap yazarlığı yapmıştır. 5 öğretim elemanı Kitapta bölüm yazarlığı yapmıştır (kanıt 3).

#### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmaları bulunmamaktadır. Konu ile ilgili teşvik edici etkinlikler planlanmıştır. Gelişime açık yönümüzdür.

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		<b>X</b>			

## Kanıt 3. 2022 yılı Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### Olgunluk Düzeyi:

	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### C.4. Araştırma Performansı:

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Fakültemizde araştırma performansı tüm yönleriyle yıl bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir ve Birim faaliyet raporları içerisinde web sayfamızda yayınlanmaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcıdır, birimimiz her yılsonunda bölümlerden öğretim elemanı faaliyet raporlarını istenmekte ve değerlendirilmektedir (kanıt 3).

2022 Birim Faaliyet raporlarına göre 14 öğretim elemanı Ulusal yayın, 12 öğretim elemanı Uluslararası yayın yapmıştır. 1 öğretim elemanı Uluslararası bildiri ve 19 öğretim elemanı Uluslararası bildirilere katılmıştır. Ulusal 42 sergi ve Uluslararası 58 sergiye katılım sağlanmıştır. 12 öğretim elemanı sempozyum, kongre, festival, bienal vb. etkinliklerde görev almıştır. 10 Öğretim elemanı Uluslararası Karma, 15 öğretim elemanı Ulusal Karma Sempozyum, Kongre, -Festival, Bienal gibi etkinliklere eserleri ile katılım sağlamıştır. Bu kapsamda 8 Öğretim Elemanı Uluslararası etkinliklerde, 4 Öğretim Elemanı ulusal etkinliklerde görev almıştır. 1 toplumsal katkı projesi sonuçlandırılmış, 8 bap projesi devam etmektedir. 1 öğretim elemanı Toplumsal Katkı Etkinlikleri gerçekleştirmiştir. Eğitim Seminerlerinde 2 Öğretim Elemanı başkanlık yapmış, 36 öğrenci eğitim seminerlerine katılmıştır. 3 Öğretim Elemanı eğitmen olarak Workshop etkinliğine katılmıştır. 6 öğretim elemanı Radyo, TV programlarındaki yayınlara alanı ile ilgili katılım sağlamıştır. 2 öğretim elemanı Özgün bilimsel kitap yazarlığı yapmıştır. 5 öğretim elemanı kitapta bölüm yazarlığı yapmıştır (kanıt 3).

#### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimin araştırma faaliyetleri yıllık bazda düzenli olarak izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri sonuç raporunda bildirilmektedir (kanıt 3). Öğretim elemanları Performans temelinde Akademik teşvikten yararlanmaktadır. Birim bazında rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) 2019 ve 2020’de yapılmış, 2021 ve 2022 Ar-ge araştırma Performansı Bölüm faaliyet raporlarında değerlendirilemeye alınmıştır. Değerlendirmeler sistematik ve kalıcı bir biçimde

her yılsonu gözden geçirilmektedir (kanıt 9, Kanıt 10). Ancak bu saptamaların sonuçlarını ve çözüm önerilerini kurumsal yaygınlaştırmak ve etkili yileştirtirmeler gerleşirmek gerekmektedir, gelişime açık yönümüzdür.

### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin birim bazında kullanımının sağlanması gelişme açıktır.

#### Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte</b> ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

**Kanıt 9.** (Bkz. Birim Öz Değerlendirme Raporları 2017, 2018, 2019, 2020, 2021)

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

**Kanıt 10.** Ar-Ge Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/arge-raporu-29042022.pdf>

2019 İç Değerlendirme Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2019-egitim-ogretim-yili-ic-degerlendirme-raporu-19042021.pdf>

2020 Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-birim-faaliyet-raporu-12042021.44921>

**Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır.</b>	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b> .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		



### Kanıt 3. 2022 yılı Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/faaliyet-raporu-2022-23012023.pdf>

#### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### D. TOPLUMSAL KATKI

##### D.1. Toplumsal Katkı Performansı:

Her sanatsal eylem aslında bir yönü ile topluma katkı içermektedir. Ancak kalite güvencesi çerçevesinde belirlenen toplumsal katkı kriterleri göz önünde bulundurulduğunda her sanatsal eylem bu koşulları sağlayamamaktadır. Dolayısıyla Güzel Sanatlar Fakültesi etkinliklerini belirtilen kriterler dâhilinde topluma katkı odaklı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Konu ile ilgili 2022 yılı içerisinde Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının toplumsal katkı odaklı gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki gibidir.

##### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Her yıl Aralık ayının sonunda Ocak ayında teslim edilmesi koşulu ile tüm akademik personele bir yıllık akademik ve idari faaliyetlerinin yer aldığı “Öğretim Elemanı Faaliyet” raporu ve tüm Bölüm Başkanlıklarına bölümün faaliyetlerinin ayrıntılı bir biçimde sorgulandığı “Bölüm Faaliyet Raporları” istenmektedir (kanıt 1). Bu raporlar içerisinde toplumsal katkı performansları da sorgulanarak kayda alınmaktadır.

Bu raporlara göre 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplumsal katkı odaklı çalışmalar aşağıdaki gibidir;

#### 2022 Yılında GSF Öğretim Elemanlarının Gerçekleştirdiği veya Katılımda Bulunduğu

##### Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri

##### Projeler:

- Süleyman Demirel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen ve ilk “Toplumsal Katkı Projesi” olma özelliğini taşıyan 2021 yılında Dr.Öğrt.Üyesi Yıldız MUTLU YILDIZ’ın yürütücülüğünde başlatılan “Isparta Geleneksel Müzik Kültürünün İzleri: Hüseyin KARATÜRK” adlı Proje 10.10.2022 tarihinde tamamlanmıştır. Ayrıca projenin

çıktılarından biri olan “Isparta Geleneksel Müzik Kültürünün İzleri: Hüseyin Karatürk” kitabı 2022 yılında yayımlanmıştır (kanıt 2).

- Doç.Ece ÇALIŞ ZEĞEREK, TÜBİTAK 4004 - Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı’na desteklenen “Atadan Toruna, Goncadan Kokuya: Gül Çocuk” projesinde eğitimci olarak görev almıştır (kanıt 3a). Hedef kitlesini; Eğirdir İlçesi’ndeki MEB’e bağlı ilköğretim okullarında, 7. sınıfta öğrenim görmekte olan ve ailesi tarımla uğraşan öğrenciler oluşturan ve proje liderliğini Doç.Dr. Emel KAÇAL’IN yaptığı projede Türkiye tarımının sürdürülebilirliğine katkı yapmak için hedef kitlenin, “tarımın; bilim ve teknoloji ile birbirine nasıl bağlı olduğunu ve bunların toplum, çevre ve ekonomik süreçler ile ilişkilerine dair bilgilerini, bilimsel çerçevede yapılandırmaları” amaçlanmıştır (kanıt 3b). Doç.Ece ÇALIŞ ZEĞEREK eşliğinde 27.05.2022 tarihinde gerçekleştirilen eğitimde katılımcı çocuklar “Gülün Serüveni” temalı kolaj afiş çalışmasında, proje boyunca tanık oldukları gülün yolculuğuna dair gözlem ve bilgilerden edindikleri imgeleri kullanarak kendi gül macerası filmlerinin afişini hazırladılar (kanıt 3c).
- Doç.Dr. Mustafa GENÇ’in yürütücülüğünde gerçekleştirilen ve Fakültemizin öğretim üyelerinden Dr.Öğrt.Üyesi Tuğba KODAL, Dr.Öğrt.Üyesi Deniz ÇELİKER, Doç.Dr.Yusuf BİLEN, Prof.Olcay ATASEVEN’ Dr.Öğr.Üyesi İlker ÖZTÜRK, Dr.Öğr.Üyesi Gülşen ÖZTÜRK ve Arş. Gör. Hüseyin DENİZ’in araştırmacı olarak görev aldığı SBG-2020-7468 kodlu “Isparta Kültürel Miraslar Projesi” 2022 yılında da sürdürülmüştür (kanıt 4a). Projede 2022 yılında Isparta bölgesinin kültürel değerlerini ileriye taşıyacak ve koruma altına alacak çalışmalar kapsamında Türk dünyasının en özgün kültürel miraslarından birisi olan Ozanlık ve Aşıklık Geleneğinin bir yapısı olan “Atışma” örneği kayıt altına alındı. TRT Ankara Radyosu Sanatçısı Uğur Önür’ün İkik Albümünde 6 türküden oluşan Teke Yöresi Yörüklerinin göç ve yayla ezgileri sanatseverlere sunuldu ve klip ile kayıt altına alındı (kanıt 4b). Ayrıca Gönen’de yaşayan Isparta Kültürel Mirası için önemli bir isim olan 100 yaşındaki Dokuma Ustası Selver Karakale’nin belgeseli çekildi ve 29 Kasım 2022 tarihinde yayımlandı (kanıt 4c).
- Türkiye Ulusal Ajans- ERASMUS + Gençlik Programı KA 347 destekli, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’ne bağlı İzmir Olgunlaşma Enstitüsü koordinatörlüğünde “Kültürel Mirasın İzinde Bireysel Gelişim ve Farkındalık Projesi”nin beşinci ulusal toplantısı Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Üniversitemizin de ortakları arasında olduğu Projenin 2022 yılı toplantılarına ve etkinliklerine Dr.Öğr.Üyesi Deniz ÇELİKER, Doç.Dr.Mustafa GENÇ katılımda bulundu (kanıt 5)
- Ayrıca Fakültemizin 5 öğretim elemanı (BAP) iç kaynaklı projede yürütücülük yapmakta ve 1 öğretim elemanı, 4 öğrenci bu projelerde görev almaktadır. Aşağıda belirtilen bu projelerin özelliği Toplumsal Katkı Projesi olarak destek almasa da belirlenen proje konularının bölgesel ve ulusal katkı yönlerinin bulunmasıdır:
- Göller Bölgesi Antik Kent Seramiklerinin Bilgisayar Destekli Üç Boyutlu Yazıcılarla Modellenmesi (Doç.Dr. Serap ÜNAL)

- Türkiye'de Etnografya Müzelerinde Kilimlerin Depolama Sergileme Tekniklerinin İncelenmesi ve Uygulamalar (Doç.Dr. Mustafa GENÇ)
- Minimalizm Bağlamında Sarıkeçili Yörüklerindeki Göç Olgusunun Belgesel Sinema ile Anlatılması (Doç.Dr. Mustafa GENÇ)
- CNC (Computer Numerical Control) Teknolojisi Kullanılarak Seramik Malzeme ile Takı Yapımı (Doç.Dr. Serap ÜNAL)
- Köfke Isparta Taşının Seramik Astar Bünyeye Uygunluğunun Araştırılması (Doç.Dr. Serap ÜNAL)
- Azerbaycan Milli Halı Müzesi ve İstanbul Türk ve İslam Eserleri Müzesindeki Halı Eserlerin Korunma ve Sergilenme Yöntemleri (Doç.Dr. Mustafa GENÇ)
- Seramik Eserlerde Pasif(Önleyici) Koruma ve Sergileme Yöntemleri (Doç.Dr. Yusuf BİLEN)
- Pisidia Antiocheia'da Bir Geç Antik Dönem Dükkânında Çıkan Seramik Formlar Üzerine Araştırma ve Uygulamalar (Doç.Dr. Serap ÜNAL)

Bu projeler 2022 yılında başlamıştır halen devam etmektedir (kanıt 3)

- Denizli Çal İlçe Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu, dokuma geleneğini yaşatmak için önemli bir projeyi hayata geçirdi. Doç. Dr. Mustafa GENÇ'in de destek verdiği proje ile unutulmuş motifler yeniden canlandırılarak halı, kilim, hediyelik eşya ve çantalara dokunmaktadır (kanıt 6a)

#### **Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sempozyumlar, Kongre vb.**

- Prof.Dr. Mehmet ÖZKARTAL, Gazi Üniversitesi Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen ve konusu "Türk Dünyasında Alp Kadın "olarak belirlenen Uluslararası Sempozyuma katılım sağlamıştır (kanıt 6b). Günümüzde kadına uygulanan şiddetin, taciz ve ölümlerin son bulması için, geçmişte büyük destanlara imza atmış Türk Kadının gücünü toplum içindeki değerini bugünlere taşımak, yeniden uyanış için bir ilham kaynağı oluşturabilmek amacı ile 8-10 Mart 2022 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen sempozyumda Deniz Kolgu ile birlikte yazdığı "İslam Öncesi Türk Kültüründe Kadının Toplumdaki Yeri ve Resmedilmesi" başlıklı bir bildiri sunmuştur (kanıt 6c).
- Müzik Bölümü Dr.Öğrt.Üyesi Yıldız MUTLU YILDIZ, 20-23 Temmuz 2022 tarihleri arasında Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'nde gerçekleştirilen VIII. Uluslararası TURKCESS Eğitim ve Sosyal Bilimler Kongresi'ne katılmıştır. Odak noktası "21. Yüzyılda Göç ve Eğitim "olan kongrede Hocamız "Mülteci ve Göçmen Çocuklar İçin Sosyal Kapsayıcılığa Yönelik Şarkılar" konulu bildirisini ile katılım sağlamıştır (kanıt 6d).
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından yükseköğretimin en üst kademesi olan doktora öğretiminin iyileştirilmesi amacıyla 14 Şubat 2022 tarihinde Ankara, Hacettepe Üniversitesinde bir çalıştay düzenlendi. "Doktora Öğretiminin İyileştirilmesi Çalıştayı" adlı çalıştaya. Doç. Dr. Mustafa GENÇ ve Arş.Görv. Hüseyin DENİZ katılım sağlamıştır. Doktora öğretiminin mevcut durumunun iyileştirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunmak ve atılması gerekli adımları hayata geçirmek için düzenlenen Çalıştayda "Program Açma ve Öğrenci Kabulü", "Öğretim süreçleri",

“Danışmanlık”, “İdari Süreçler” ve “Araştırma ve Tez Süreci” gibi beş ana tema üzerinde duruldu (kanıt 6e).

### **Proje Dışı Toplumsal Katkı, Sosyal Sorumluluk Odaklı veya Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sanatsal Etkinlikler**

- Prof.Dr.Mehmet ÖZKARTAL Gazi Üniversitesi Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen “Hocalı’nın Çocukları” anma töreni etkinliklerine katılım sağlamıştır. İnsanlık suçlarından olan soykırıma karşıt bir manifestoyla sanatçıların katılıma davet edildiği (kanıt 7) etkinlikte 26 Şubat 1992 tarihinde Azerbaycan/Karabağ, Hocalı ’da Ermenilerin gerçekleştirdiği insanlık dışı bu suçu dünya kamuoyunda bir kez daha hatırlatmak ve “Hocalı Soykırımı” için farkındalık yaratmak amaçlanmıştır. Gazi Üniversitesi Resim Heykel Müzesinde gerçekleştirilen sergi için Prof.Dr.Mehmet ÖZKARTAL, korkunç bir katliamla Hocalı’da şehit düşen çocuklarımızdan Nazım Kızı Çınara Abişova (1982-1992)’nın portresini resmetmiştir (kanıt 8a-kanıt 8b).
- Öğretim Görevlisi İzzet TEMEL, Türk Tarihinin en önemli başarılarından birisi olan Kurtuluş Savaşını anmak ve toplumda bu şanlı zaferin farkındalığını arttırmak amacıyla Valör Sanat Galerisi’nin düzenlemiş olduğu bir sanat etkinliğine katılım sağlamıştır (kanıt 9). 30 Ağustos Zafer Bayramının 100.yıl anısına düzenlenen etkinlik İzmir/Urla İlçesine bağlı Barbaros Köy’de gerçekleştirilmiştir. “30 Ağustos Zafer Bayramı 100.Yılında Barbaros Köyde Sanatsal Buluşması” adı ile düzenlenen etkinlikte sanatçılar köyde yaşayan çocuk ve yaşlılar ile birlikte Kurtuluş Savaşına ilişkin kilden heykeller yaptılar. Öğretim Görevlisi İzzet TEMEL ile birlikte 7 sanatçının daha katılımıyla köyde gerçekleştirilen canlı performans sonunda ortaya çıkan heykeller katılımcı köy halkına hediye edildi.
- Öğretim Görevlisi İbrahim KESEK ve Öğretim Görevlisi İzzet TEMEL’in katıldığı diğer bir toplumsal katkı içerikli etkinlik ise bu yıl 7’ncisi düzenlenen Ulusal Alternatif Turizm Kültür Sanat Çalıştayı’dır (kanıt 10). 2022 yılı için “Ormana Aktive Aydın Özgüven Heykel-Resim Çalıştayı” adı verilen etkinliğe 20 Ağustos-1 Eylül 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve 14 ressam, 1 fotoğraf sanatçısı ve 5 heykeltıraş katılımıyla İbradı/Manavgat Ormana mahallesinde bir dizi sanatsal etkinlik gerçekleştirmişlerdir. Özellikle doğal güzellikleri, tarihi ve mimari değerlerinin korunmasına dikkat çekerek bölge turizmine katkı sağlamayı amaçlayan çalıştayda Fakülte Hocalarımız doğadaki işlevini tamamlamış olan ağaçlardan tilki ve geyik başı figürleri yapmışlardır. Öğretim Görevlisi İbrahim KESEK ve Öğretim Görevlisi İzzet TEMEL tarafında yapılan heykeller bölge turizmine katkı sağlaması için Ormana Aktive sergilenmek üzere bağışlanmıştır (kanıt 11-kanıt 12).
- Dr.Öğrt. Üyesi Müşerref ÇETİNDÖĞAN, Dr.Öğrt.Üyesi Fatih NALBANTOĞLU ve Arş.Gör.Dr. Mustafa KAYABAŞI ve Arş.Gör.Dr. Şifa KAYABAŞI Dünya Kanser Günü kapsamında, hastanede tedavi gören çocuklar için bir etkinlik gerçekleştirdiler. Öğretim elemanlarımız 4 Şubat Dünya Kanseriyle Mücadele Günü kapsamında hazırladıkları ve masaldan uyarlanan “İki Küçük Fare” isimli

radio tiyatrosunda görev aldılar. 4 Şubat saat 11.00'de Radyo SDÜ'de dinleyicisiyle buluşan radyo tiyatrosu Şifa KAYABAŞI'nın yazdığı ve ses kayıt, montaj ve kurgusu Murat KASAP'ın yaptığı "İki Küçük Fare" adlı oyunun Mustafa KAYABAŞI, Müşerref Öztürk ÇETİNDÖĞAN ve Şifa KAYABAŞI seslendirmede görev alırken afiş tasarımı ise Dr.Öğrt.Üyesi Fatih NALBANTOĞLU gerçekleştirmiştir (kanıt 13)

- Dr.Öğrt.Üyesi Yıldız MUTLU YILDIZ Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin proje dışı bir etkinlik gerçekleştirmiştir. 26 Aralık 2022 tarihinde Isparta Özel Eğitim Meslek Okulu öğrencilerine yönelik keman dinletisi ve müzikli oyun etkinlikleri sunumu gerçekleştirilmiştir. Hocamızın verdiği dinletinin ardından Isparta Özel Eğitim Meslek Okulu öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirilen müzikli oyun eğitiminde sanatın araçları ile iletişim farklı boyutları deneyimlenmiştir (kanıt 14).
- SDÜ GSF Müzik Bölümü Öğretim Görevlisi Adil Levent YÜKSEL Milli Eğitim Bakanlığı Isparta Eğitimin Niteliğini Geliştirme Projesi (ENGEP) kapsamında bir eğitim verdi (kanıt 15). Isparta genelindeki ortaokul ve lise öğrencilerimizin akademik, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarını destekleyerek çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan proje kapsamında Mustafa Gürkan Anadolu Lisesi Müzik Zümresi (Müzik Öğretmeni Arif KARAKALE ve Müzik Öğretmeni Yasemin KOCAKURT) tarafından planlanan etkinlikte "Hareket ve Müzik Temalı Müzikal Çalışması" ile Öğretim Görevlisi Adil Levent YÜKSEL lise 9,10,11 ve 12. sınıf öğrencilerine müziğin disiplinlerarası (matematik, fizik, felsefe) bağlantıları keman çalgısı üzerinden örneklendirmiştir (kanıt 16).
- Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı nitelikli proje dışı çeşitli etkinliklerden bir diğerini Fakültemizin Öğretim Elemanlarının oluşturduğu "Akademik Oda Orkestrası" gerçekleştirdi. Dr.Öğr. Üyesi Yıldız MUTLU YILDIZ, Öğr.Gör.Dr. Pelin ÖZKAN KÖSE, Öğr.Gör.Dr. Alper ER, Öğr.Gör.Dr. Çağlar BAYKAL, Öğr.Gör.Dr. Melih GÜNAYDIN, Öğr.Gör.Dr. Osman ÖNDER, Öğr.Gör. Adil Levent YÜKSEL, Öğr.Gör. Hande KARAYEL'in oluşturduğu orkestra 27 Ekim 2022 tarihinde Prof. Dr. M. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezinde "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri" verdi. Konsere Isparta Özel Eğitim Meslek Okulu öğrencileri ve SDÜ Anaokulu öğrencileri izleyici olarak davet edilmiş ve program süresi öğrencilerin düzeyine uygun olacak şekilde düzenlenmiştir (kanıt 17).
- Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü öğrencileri "Girişimcilik" dersi kapsamında Öğr. Gör. Mustafa GEYSOĞLU eşliğinde T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Isparta Huzurevi'ni ziyaret ettiler (kanıt 18 ). Ziyaret içeriğinde her zaman kıymet verdiğimiz yaşlılarımıza yalnız olmadıklarını hissettirmenin önemini öğrencilerimizle birlikte bir kez daha kavranmış oldu.

Ayrıca etkinlikler dışında SDÜ Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi (YORKAM) Müdürlüğü'nün yönetimi Fakültemiz öğretim üyelerinden oluşmaktadır: Müdür olarak Doç.Mustafa

GENÇ, Müdür Yardımcısı olarak Dr.Öğrt.Üyesi Deniz ÇELİKER ve Dr.Öğrt.Üyesi Tuğba KODAL görev almaktadır (kanıt 19).

SDÜ Somut Olmayan Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönetimi Fakültemiz öğretim üyelerinden oluşmaktadır: Müdür olarak, Dr.Öğrt.Üyesi Deniz ÇELİKER, Müdür Yardımcısı olarak Dr.Öğrt.Üyesi Tuğba KODAL ve Doç.Dr. Mustafa GENÇ görev almaktadır (kanıt 20).

Fakültemizde akademik faaliyetlerin yanı sıra maddi anlamda dezavantajlı öğrencilere baskı atölyesi, tekstil ve moda tasarım atölyeleri, çalgı yapım atölyesi, hat sanatı atölyesi, doğal boyama atölyesinde öğrencilerin ücretsiz olarak faydalanacağı malzemeler temin edilmektedir (kanıt 21). Ayrıca atölyelerde halı dokuma tezgâhları, kumaş dokuma tezgâhları, fotoğraf stüdyosu, profesyonel dikiş makinaları ve piyano gibi öğrencinin edinmesinin zor olduğu teknik ekipmanlar bulunmaktadır (kanıt 21). Ayrıca özellikle yaylı çalgı müzik eğitiminde hocalar şahıslarına ait enstrümanlarını kullanmaktadırlar ve bu enstrümanların yıpranma süreci içerisinde teknik yenilemeleri hocalarımız kendileri karşılamaktadırlar. Kimi sergilerde ya da etkinliklerde öğrencinin lehine malzeme temini sağlanmaktadır.

Birim toplumsal katkı performansı Faaliyet Raporları ile düzenli olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır. Faaliyet raporları formunda Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk ve dezavantajlı gruplar gibi konularda bilgilendirme notu düşülmüş konunun daha görünür ve anlaşılır olması sağlanmıştır. 2021 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporunda yer verilen toplumsal katkı uygulamalarına oranla 2022 yılında artış olduğu gözlemlenmiştir. 2021 yılı etkinlik sayısı (kanıt 22) ile 2022 yılı karşılaştırıldığında 12 etkinlikten 20 etkinliğe yükselmiştir. Katılımcı sayısı bağlamında bakıldığında ise artış çok daha yüksektir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

**Kanıt 1:** Faaliyet raporları resmi talep yazısı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-1-faaliyet-raporlari-resmi-talep-yazisi-30012023.pdf>

**Kanıt 2:** Yıldız Mutlu Yıldız Proje

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/11034/sdu-ispartanin-geleneksel-muzik-kulturunu-kayit-altina-aliyor>

**Kanıt 3a** Atadan Toruna Goncadan Kokuya “Gül Çocuk” web ana sayfası

<https://www.gul-cocuk.com/ana-sayfa>

**Kanıt 3b:** Atadan Toruna Goncadan Kokuya “Gül Çocuk” web sayfası amaç bölümü

<https://www.gul-cocuk.com/ama%C3%A7>

**Kanıt 3c:** “Gülün Serüveni” youtube videosu

<https://www.youtube.com/watch?v=9G-H3Dj4hGU&t=16s>

**Kanıt 4a:** “Isparta Kültürel Miraslar Projesi” raporu, sayfa 3

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-4-kulturel-miraslarproje-formu-30012023.pdf>

**Kanıt 4b:** Uğur Önür / İkik Albümü

<https://kulturelmiras.sdu.edu.tr/tr/haber/siklik-gelenegi-atisma-nin-ozgun-bir-eseri-kayit-altina-alindi-36429h.html>

**Kanıt 4c:** Selver Karakale’nin Belgeseli

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxTtXPf8dPU>

**Kanıt 5:** “Kültürel Mirasın İzinde Bireysel Gelişim ve Farkındalık Projesi” haberi

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/10929/kulturel-mirasin-izinde-bireysel-gelisim-ve-farkindalik-projesinin-besinci-ulusal-toplantisi-yapildi>

**Kanıt 6:** Bap Proje Listesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/c-kanit-2d-bap-proje-listesi-30012023.pdf>

**Kanıt 6a:** Denizli Çal İlçe Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Projesi

<https://kulturelmiras.sdu.edu.tr/tr/haber/unutulan-motifler-geleneksel-yontemlerle-yeniden-canlandiriliyor-37693h.html>

**Kanıt 6b:** Alp Kadın Sempozyum programı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-7-alp-kadin-sempozyum-programi-30012023.pdf>

**Kanıt 6c:** Alp Kadın Sempozyum Bildiri Kitabı, syf. 323

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-8-alp-kadin-bildiri-kitabi-30012023.pdf>

**Kanıt 6d:** VIII. Uluslararası TURKCESS Eğitim ve Sosyal Bilimler Kongresi Bildiri Kitabı, syf 223

<https://turkcess.net/wp-content/uploads/2022/08/TURKCESS-2022-BILDIRI-OZET-KITAPCIGI.pdf>

**Kanıt 6e:** “Doktora Öğretiminin İyileştirilmesi Çalıştayı” haberi

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2022/doktora-ogretiminin-iyilestirilmesi-calistayi.aspx>

**Kanıt 7:** “Hocalı’nın Çocukları” Etkinlik davetiye mektubu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-7-hocalinin-cocuklari-davet-mektubu-ve-sartlar-pdf-30012023.pdf>

**Kanıt 8a:** “Hocalı’nın Çocukları” Online sergi kataloğu

<https://online.fliphtml5.com/jkceo/fyac/?1647517143718#p=45>

**Kanıt 8b:** “Hocalı’nın Çocukları” / Katılım Belgesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-6-hocalinin-cocuklari-sergi-katilim-belgesi-30012023.pdf>

**Kanıt 9:** Barbaros Köy Sanat Buluşması katılım belgesi afiş

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-9-barbaros-koy-sanat-bulusmasi-katilim-belgesi-afis-30012023.pdf>

**Kanıt 10:** Ormana Aktive Aydın Özgüven Heykel-Resim Çalıştayı Katılım Belgesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-10-calistay-katilim-belgesi-30012023.pdf>

**Kanıt 11:** Ormana Aktive Aydın Özgüven Heykel-Resim Çalıştayı sergi haberi

<https://www.posta.com.tr/kultur-sanat/resim-ve-heykel-sanatcilari-7-kez-ormanada-calistayda-bulustu-2554535>

**Kanıt 12:** Ormana Aktive Aydın Özgüven Heykel-Resim Çalıştayı sergi haberinden görsel

<https://www.karamanhabercisi.com/d/other/2022/08/28/antalyanin-ibradi-ilcesi-ormana-mahallesinde-ulusal-alternatif-013.jpg>

<https://www.karamanhabercisi.com/d/other/2022/08/28/antalyanin-ibradi-ilcesi-ormana-mahallesinde-ulusal-alternatif-007.jpg>

**Kanıt 13:** Radyo SDÜ’de yayınlanan İKİ KÜÇÜK FARE adlı radyo tiyatrosu

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/10559/iki-kucuk-fare-isimli-oyun-radyo-sdude>

**Kanıt 14:** Dinleti ve oyun etkinliği haberi

[https://ispartaozelegitimmeslekoku.meb.k12.tr/icerikler/okulumuzda-keman-dinletisi-ve-muzikli-oyun-etkinlikleri-gerceklestirildi\\_13576494.html](https://ispartaozelegitimmeslekoku.meb.k12.tr/icerikler/okulumuzda-keman-dinletisi-ve-muzikli-oyun-etkinlikleri-gerceklestirildi_13576494.html)

**Kanıt 15:** Adil Levent Yüksel Toplumsal Katkı Birimine etkinlik bildirim raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-15-adil-levent-yuksel-etkinlik-30012023.pdf>

**Kanıt 16:** “Hareket ve Müzik Temalı Müzikal Çalışması” görsel ve videosu

[https://mustafagurkan.meb.k12.tr/icerikler/engep-kapsaminda-okulumuzda-haraket-ve-muzik-temali-muzikal-calisma\\_13552255.html](https://mustafagurkan.meb.k12.tr/icerikler/engep-kapsaminda-okulumuzda-haraket-ve-muzik-temali-muzikal-calisma_13552255.html)

**Kanıt 17:** “Akademik Oda Orkestrası” Konser Haberi

[https://ispartaozelegitimmeslekoku.meb.k12.tr/icerikler/29-ekim-cumhuriyet-konserine-katildik\\_13337502.html](https://ispartaozelegitimmeslekoku.meb.k12.tr/icerikler/29-ekim-cumhuriyet-konserine-katildik_13337502.html)

**Kanıt 18:** Öğr. Gör. Mustafa GEYSOĞLU ve öğrencilerin Huzurevi ziyaret haberi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/d-kanit-18-huzurevi-ziyareti-30012023.pdf>

**Kanıt 19:** SDÜ Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim

<https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/idari-kadro>

**Kanıt 20:** SDÜ Somut Olmayan Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim

<https://kulturelmiras.sdu.edu.tr/tr/idari-kadro>

**Kanıt 21:** Dezavatlı gruplara sağlanan atölye imkanları



<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-32-dezavantajli-grup-atolye-imkanlari-30012023.pdf>

**Kanıt 22:** 2021 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu (bkz. Syf.31,32)

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2021-birim-oz-degerlendirme-raporu-08022022.pdf>

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:** Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelikolarak güvence altına almak için yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcılıkları üstlenmekte ve idari kadrolar gerekli yetkinliktedir.

### **E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Fakültemizdeki yönetim modeli ve idari yapı 2547 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 'na (kanıt 1) göre teşkilatlanmış olup, organizasyon şeması oluşturulmuştur. İdari personelin çalıştırılması ve iş tanımları yapılarak web sayfamızda yayımlanmıştır. (kanıt 2) Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesli ve şeffaf olup bağımsız hareket kabiliyeti mevcuttur. (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Birim vb.) Fakültemize ait özel iş akış şemaları bulunmamakta olup, iş akışları ve Rektörlük birimlerince belirlenen iş akış şemalarına göre işleyiş uygulanmaktadır. Kurum web sayfasında FYK, FKK, Birim Kalite komisyonu vb. kurullarda alınan kararlar ilan edilerek yönetime ilişkin işleyiş şeffaf bir anlayış ile sürdürülmektedir (kanıt 3). Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenme konusunda eksikliklerimiz bulunmaktadır. Gelişime açık yönlerimizdendir.

### **E.1.2. Süreç yönetimi**

Fakültemizde her türlü etkinlikle ilgili süreçler ve işleyiş (uzaktan eğitim dâhil) Rektörlüğün belirlemiş olduğu işleyiş sürecine tabidir. Diğer birimlerden farklı olarak öğrenci alımları Fakültemizce oluşturulan Öğrenci Alım Kılavuzu ile gerçekleştirilmektedir Kanıt 3/a). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, 2547 sayılı kanuna bağlı olarak düzenlenen Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. (kanıt 4). Birimimizde süreç iyileştirme döngüsü içerisinde memnuniyet anketleri uygulanmıştır. (kanıt 5). Fakültemizde personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesine ilişkin eğitim çalışması olmamakla birlikte Rektörlüğümüzce farklı alanlarda verdiği eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği Rektörlüğümüz iş akışına bağlı kalınarak sağlanmaktadır.

## Yönetim modeli ve idari yapı

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır
(X) ile işaretleyini z.		X			

**Kanıt 1-** 2547 Sayılı kanun ve 657 Sayılı Kanun <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf>  
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

**Kanıt 2-** organizasyon seması <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-11743s.html>

**Kanıt 3-** SDÜ GSF Web sayfası <https://gsf.sdu.edu.tr/>

**Kanıt 3/a-** <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-2021-egitim-ogretim-donemi-ogrenci-alim-yontemi-ve-uygulama-kilavuzu-27082020.pdf>

**Kanıt 4-** Akademik Teşkilat yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**Kanıt 5-** Memnuniyet Anketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2022-anket-sonuclari-26012023.pdf>

### Süreç yönetimi

Yapılan her türlü etkinlikle ilgili süreçler Fakülte web sayfasında ilan edilerek iş takvimine göre uygun şekilde işleyiş sağlanmaktadır(kanıt 6).

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.			X		

**Kanıt 6-** GSF Web Sayfası

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/>

**E.2. Kaynakların Yönetimi:** Fakültemiz insan kaynakları, mali kaynaklar, taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullanılmaktadır. Bu kaynaklar Rektörlüğümüzce birimize sağlanmaktadır.

### **E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler 2547 Sayılı kanun ve 657 sayılı kanunla tanımlanmıştır. Kurum bazında süreç ve uygulamalar birim tarafından bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim öncelikli kriter olarak benimsenmiş eğitim odaklı bir kurumdur. Bu konuda öğrenci memnuniyet anketleri ile gelişime açık tutum sergilenmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş, uygulamalar gerçekleştirilmekte akademik ve idari memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek raporlanmıştır (kanıt 7)

### **E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi**

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri Rektörlükçe yıl bazında izlenmektedir.

#### **İnsan kaynakları yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		<b>X</b>			

**Kanııt 7** Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri

#### **Finansal kaynakların yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		<b>X</b>			

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:** Üniversite bünyesinde kullanılan her türlü sistem Fakültemizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi:

Rektörlüğümüz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca geliştirilen yazılım ve programlar kullanılmaktadır. Birimimiz etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler bilgi işlem dairesi başkanlığınca yazılımı yapılan SDÜ etkinlik programlarda depolanmaktadır. Birimin genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası Üniversitemiz ile uyumludur.

#### Entegre bilgi yönetim sistemi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

**E.4. Destek Hizmetleri:** Fakültemizde dışarıdan aldığı destek hizmetleri bulunmamaktadır.

### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri Üniversitemizin belirlediği veya uyguladığı tedarik koşullarına ilişkin mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır (kanıt 8). Birime özel bir tanımlama bulunmamaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri sistemli bir biçimde değil bireysel dönüşlere göre belirlenmektedir. Gelişime açık yönlerimizdir.

#### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

**Kanıt 8-** Hizmet ve Malların tedariki konusunda standart uygulamalar ve mevzuatlar

<https://imid.sdu.edu.tr/tr/kolay-ulasim/mevzuat-ve-yonetmelikler-11731s.html>

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** Fakültemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetler, etkinlikler web sitesinden yayımlanmakta ve kamuoyunu güncel şekilde bilgilendirmektedir.

Aynı şekilde yönetimin altığı tüm kurul kararları (FYK-FKKG) da SDÜ Mevzuat ve Karar Yönetim Sistemi ve Fakültemiz web sayfasından da takip edilebilmektedir (kanıt 9).

#### **E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakültemiz web sayfasından doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve veriler kamuoyuyla paylaşmaktadır (kanıt 10). Ayrıca sosyal medya hesapları ile paylaşım yapılmaktadır. Konu ile ilgili Birim web sorumluları belirlenmiştir.

#### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

##### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		<b>X</b>			

**Kanıt 9-** SDÜ Mevzuat ve Karar Yönetim Sistemi

<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonetim-kurulu-kararlari>

**Kanıt 10-** SDÜ GSF Web sayfası

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/>

## **Sonuç ve Değerlendirme**

Fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanları eğitim ve öğretim görevlerinin yanı sıra akademik çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası nitelikte kitap, makale, bildiri, konser, sergi, webinar, tiyatro vb. akademik ve mesleki çalışmalarına devam etmektedir. Fakültemizde yer alan tüm bölümlerimiz eğitim-öğretim, öğrenci faaliyetleri, akademik etkinlikler ve ilgili konuları Bölüm Kurullarında ele alınıp değerlendirilmekte ve her öğretim elemanına bu konuda görüş ve önerileri rahatlıkla dile getirebilmelerine imkân tanınmaktadır. İlgili görüş ve öneriler Fakültemiz kurullarında ve komisyonlarında değerlendirilmektedir. Ancak bu görüş alışverişinin yazılı olarak düzenli raporlama biçimde gerçekleştirildiğinde daha kalıcı ve verimli olacağı ön görülmüştür. Bu nedenle 2023 yılı için Dekanlık ve Bölümler arasında düzenli görüş alış veriş için yazışma konuları planlanmıştır. Bölümlerimizde yer alan derslerde kullanılan öğretim yöntemleri teorik ve uygulama ağırlıklı olarak gerçekleşmektedir. Dersin içeriğine, öğrenci sayısına ve fiziki ortama dayalı hibrit yöntemde kullanılabilir. Aktarılan bilgiler, yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar, ödevler, araştırma raporları vb. yöntemlerle değerlendirilmektedir. Sanat eğitiminin diğer alanlara kıyasla daha farklı işlemesi nedeniyle kalite sürecinde kimi verilerin kanıtlanması daha zor olmaktadır; örneğin Fakültemizde yoğun bir şekilde akademik personelin öğrenci odaklı eğitim vermesi olması ancak bunun her ders anlık değişken bir süreç içerisinde gelişiyor olması kanıt elde etme konusunda sıkıntıları doğurmaktadır. Bu ve benzeri konularla ilgili olarak Kalite Komisyonunda farklı çözüm yolları görüşülmektedir ancak Fakültemiz bölümlerinin de daha aktif bir rol almasını sağlamak verim açısından faydalı olacağı ön görülmektedir. 2022 yılı için Fakültemizde gerçekleştirilen Ar-Ge çalışmaları yer almamaktadır. Ancak 2021 yılında gerçekleştirilen toplumsal katkı uygulamaları sayısının 2022 yılında artış göstermiştir. Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından bir Toplumsal Katkı projesinin tamamlanmasının yanı sıra projede görev alma, sempozyuma; çalışmaya katılım ve pek çok sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı etkinlik sayısı ile 2022 yılı karşılaştırıldığında 12 etkinlikten 20 etkinliğe yükselmiştir. Katılımcı sayısı bağlamında bakıldığında ise artış çok daha yüksektir.

Fakültemiz öğretim elemanı, idari personeli, sürekli işçi ve öğrenci kapasitesi değerlendirildiğinde ise fiziki şartlar yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle, yeni bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Fakültemize sanat alanına ilişkin derslerin yapılmasına uygun koşullarda inşa edilmiş bir bina tahsis edilmesi halinde öğrencilerimize daha verimli bir eğitim-öğretim sunulabilir. Ayrıca kalite çalışmaları değerlendirildiğinde Bölümlerin konu ile ilgili daha etkin çalışmaları gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Bu raporda ayrıntılarıyla verilen tüm bilgiler ışığında birimimizin sahip olduğu üstün yönler, zayıf yönler, genel değerlendirme, öneri ve tedbirler aşağıdaki başlıklar altında belirtilmiştir;

### **Üstün Yönler:**

- Öğretim üyelerine ve öğretim elemanlarına kolay ulaşım imkânı, birebir görüşme fırsatları, genç ve dinamik akademik bir kadro.
- Akademik personelimizin bilgili, tecrübeli ve yeterli donanıma sahip olması, alanlarında yetkin akademisyenler olmaları.

- İdari personelimizin tecrübeli ve alanında bilgi ve yeterli donanıma sahip olması
- Kamuoyunda sanata karşı duyulan ilginin artması.
- Fakültemizdeki eğitim-öğretim kalitesi.
- Öğreci odaklı eğitim ve öğretimin kapsamında tüm öğrenciler ile birebir ilgilenilmesi.
- 2 adet tam donanımlı tiyatro sahnesinin bulunması.
- 1 adet resital salonu bulunması.

**Zayıf Yönler:**

- Akademik personel sayısının azlığı.
- Akademik personelin bölümler arasında dengesiz dağılımı.
- İdari, teknik ve temizlik personelinin azlığı.
- Derslik ve Atölyelerin sayısının azlığı.
- Bağımsız bir Güzel Sanatlar Fakültesi binasına sahip olunmaması.