



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Prof.Dr. Mustafa GENÇ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç. Tuğba KODAL

Dr.Öğr.Üyesi Şifa KAYABAŞI

Dr. Öğr. Üyesi Münire YILDIZ

Dr.Öğr.Üyesi Gülşen ÖZTÜRK

Dr. Öğr. Üyesi Hatice KÖKLÜ

Dr. Öğr. Üyesi Kamile AKIN DOĞAN

Arş.Gör.Dr. Ayşe BOZKURT

Arş.Gör. Muhammet Coşkun ZEĞEREK

Fakülte Sekreteri Alp KÜÇÜKDOĞAN (İdari Personel Temsilcisi)

İlayda DURMUŞ (Öğrenci Temsilcisi)

Isparta / 2024

ÖZET

2024 yılı ‘‘Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu’’ Fakültemizin güçlü, zayıf ve gelişmeye açık yönlerini irdelemek ve ileriye yönelik sürdürülebilirliğe, tedbir veya iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmıştır. Rapor Fakültemizde 2024 yılı Ocak ayından başlayarak Aralık ayının sonunu kapsayan zaman dilimi içerisinde gerçekleştirilen idari ve akademik tüm faaliyetlerin değerlendirilmesini kapsamaktadır. Raporun hazırlanma sürecine ilişkin olarak gerçekleştirilen çalışmalarda komisyon üyelerinin yer almasıyla 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplam 7 adet Kalite Komisyon Toplantısı içerisinde 15.01.2024, 25.01.2024, 23.05.2024 ve 09.12.2024 tarihlerinde gerçekleştirilen toplantılarda Birim Öz Değerlendirme Raporu’nun hazırlanması konusu ele alınmıştır. Bu toplantılarda ilk olarak raporun hazırlanması konusunda görev paylaşımı yapılmış daha sonraki toplantılarda raporun gelişim basamakları kontrol edilerek görüş alışverişinde bulunulmuştur. Raporda yer alan kanıtların temin edilmesi konusunda da Fakülte Sekreterliğinden destek alınmıştır. Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporuna göre edinilen en önemli temel bulgular Fakültede alanında yetkin ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun var olması, öğrenci odaklı eğitim ve öğretim politikasının benimsenmesi ve 2024 yılında 2023 yılına oranla pek çok alanda faaliyet sayılarında artış sağlanması olumlu çıkarımlar iken derslik ve atölye sayılarının azlığı, bağımsız bir fakülte binasına sahip olunmaması olumsuz çıkarımlar olarak özetlenebilir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Resim, Grafik Tasarımı ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümlerine özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı ile eğitim-öğretime başlanmıştır. Daha sonraki yıllarda Sahne Sanatları, Seramik ve Cam, Müzik, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri açılmıştır. Şu an Fakültemizde Seramik ve Cam ve Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrenci alımı yapmamaktadır. Kuruluşunda var olan Heykel Bölümü 2019 yılı içerisinde, Fotoğraf Bölümü ise 2022 yılı içerisinde kapatılmıştır. 2006 yılı Eylül ayından itibaren Fakültemiz Doğu Yerleşkesine taşınarak Ertokuş Bey Derslikleri Binası içerisinde yer almaktadır. Fakültemiz güzel sanatlar alanında çağdaş, sanatsal yaratıcı beceriye sahip, özgür bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca alanında özgün ve yetkin sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmek, toplumun sanatla bağını güçlendirmeye katkıda bulunmak ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla sanatta ve tasarımda sürekli gelişime açık bir eğitim programı sunmak gibi değerleri benimsemektedir.

1. İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Mustafa GENÇ, Tlf: 0246 2118189, e-posta: mustafagenc@sdu.edu.tr

Dekan Yardımcısı: Doç. Tuğba KODAL, Tlf: 0246 2118187, e-posta: tugbakodal@sdu.edu.tr

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Şifa KAYABAŞI, Tlf: 0246 2118155, e-posta: sifakayabasi@sdu.edu.tr

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı – Doğu Yerleşkesi – Ertokuş Bey Derslikleri Çünür Isparta Tlf:02462113559 Fax: 02462113551

2. Tarihsel Gelişimi

Güzel Sanatlar Fakültesi 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun gereği ve Y.Ö.K Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 ve 25.02.1994 tarihli kararları gereğince açılmıştır. 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Resim, Grafik Tasarımı ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2006 yılında Fakültemiz Doğu Yerleşkesine taşınarak Ertokuş Bey Derslikleri Binası içine konuşlandırılmıştır. Şuan Fakültemizde 9 bölümün 7'si aktif, 2'si pasif durumdadır. 6 bölüm aktif olarak öğrenci alımı yapmaktadır. Aktif eğitim öğretime devam eden 6 bölümde toplam 432 öğrenci bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde 53 akademik personel, 7 idari personel, 7 sürekli işçi, 3 canlı model görev yapmaktadır. Fakülte eğitim vermek üzere 30 kişilik 1 Amfi, toplam 165 kişilik 9 derslik, 50 kişilik, 3 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve 22 Atölye, 400 kişi kapasiteli, 2 Sahne, 90 kişilik, 1 resital salonu bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; profesyonel bilgi birikimine sahip, teknolojiye hâkim, sanatsal yaratıcılığı gelişmiş ulusal ve uluslararası düzeyde var olabilen, özgür düşünebilen, gelişime açık, yeteneklerini doğru şekilde ortaya koyan, akademik düşünce yapısına sahip, alanında etkin ve yetkin, bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; “Sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan, sosyal sorumluluk girişimleriyle, uluslararası işbirlikleriyle, eğitim- öğretim ortamı ile tercih edilen, bilgi ve yeteneği bütünleştirebilen sanatçı ve tasarımcılar yetiştiren, mezunlarıyla saygınlık kazanmış, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmaktır.”

10.01.2025 tarihli Birim Kalite Komisyonu toplantısında revize edilen Hedeflerimiz;

1. Nitelikli ve Özgün Bireyler Yetiştirmek

- Yaratıcılığı destekleyen, profesyonel bilgi birikimine sahip, alanında etkin ve yetkin bireyler yetiştirmek.
- Sanat ve tasarımın temel ilkelerini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip bireyler kazandırmak.
- Özgüvenli, teknolojik gelişmelere hâkim ve akademik düşünce yapısını içselleştirmiş bireylerin yetişmesine olanak sağlamak.

2. Sanat ve Kent Kültürüne Katkı Sağlamak

- Sergi, konser, tiyatro ve benzeri etkinlikler aracılığıyla kent kültürünün gelişimine katkıda bulunmak.
- Toplumun estetik ve sanatsal algısını geliştirmek, sanatı daha geniş bir kitleye ulaştırmak.

3. Uluslararası Tanınırlık ve İş birlikleri

- Bilimsel ve sanatsal üretim süreçlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir kurum olmayı hedeflemek.
- Uluslararası iş birlikleri yoluyla, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin küresel düzeydeki etkinliklerini artırmak.
- Yetiştirilen bireyler aracılığıyla sanat ve tasarım alanında uluslararası alanda tercih edilen bir fakülte konumuna gelmek.

4. Öğrencilere Küresel Fırsatlar Sunmak

- Öğrencilerin uluslararası platformlarda sağlanan olanaklardan yararlanmasını teşvik etmek.
- Akademik kadro ve öğrencilerin bilimsel ve sanatsal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli kaynaklar ve fırsatlar sunmak.

5. Eğitim Altyapısını Güçlendirmek

- Teknolojik altyapıyı sürekli geliştirerek modern ve yenilikçi bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.
- Akademik ve idari personelin çalışma verimliliğini artırmak amacıyla fiziksel çalışma ortamlarını iyileştirmek.

6. Bilimsel ve Sanatsal Projeler Geliştirmek

- Ulusal ve uluslararası düzeydeki eğitim, öğretim ve araştırma kurumları ile sektörel iş birlikleri ve projeler yürütmek.
- Bölgesel düzeyde öncü, küresel ölçekte tanınan ve tercih edilen bir kurum olmayı hedeflemek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Güzel Sanatlar Fakültesi'nde, yönetim modeli ve idari yapı sistematik olarak tanımlı ve yerleşmiştir. Yönetişim modeli olarak katılımcılarla sağlanan bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu modele göre, birimde alınan kararlarda tüm paydaşların görüşleri önemsenmekte ve yönetsel süreçlerin işlerliğine engel olmayacak şekilde dikkate alınarak şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmektedir.

Birimin resmi web sitesinde, yönetim modeli, idari ve akademik yapı yer almaktadır. Bunlar: Organizasyon Şeması (Kanıt 1), Akademik Teşkilat Şeması, İdari Teşkilat Şeması, İş akış şemaları olarak belirtilmiştir (Kanıt 2a, Kanıt 2b, Kanıt 2c, Kanıt 2d, Kanıt 2e). Birimimiz bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları ayrıca tanımlanmış ve web sitesinde yayımlanmıştır (Kanıt 3).

Birimin karar verme mekanizmaları, kontrol metotları, katılımcılık ve paydaş temsilini içeren bir yönetim modeli tanımlıdır. Karar verme süreçlerinde mevzuat, yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel ve mezunlar gibi farklı paydaşların görüşleri alınmaktadır. Birim yetki alanları belirlenmiş komisyonlar, kurullar, iç ve dış paydaşların katılımını içeren bir yönetim modelini sürdürmektedir (Kanıt, 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9). Yönetişim ve organizasyonel yapılanma süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmaları, Birim Kalite Çalışmaları / İyileştirme Çalışmaları Tablosu kapsamında kamuoyunun erişimine sunulmaktadır (Kanıt 10). İyileştirme çalışmalarında bazıları; Güzel Sanatlar Enstitü Sekreterliğinin, "Enstitü öğrencilerinin Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi alanını kullanma süreçlerinde koordinasyonun sağlanması ve sabit iletişim ağının kurulması" talebi üzerine 14.06.2024 tarihinde Fakültemizce yapılacak sanat etkinliklerinde Fakülte Sanat Etkinlikleri Kurulu kurulmuştur. Bir diğer iyileştirme ise Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının "Resmi yazıların öğretim elemanlarına iletiminin iyileştirilmesi" talebi üzerine Bilgi ağının güçlendirilmesi için Bölüm Sekreterliklerine Bölüm Başkanlarının dışında tüm öğretim elemanlarını da kapsayan bilgilendirme süreçlerinin iş akışı yeniden tanımlanmıştır. İlgili iyileştirmeler Birim Kalite Çalışmaları / İyileştirme Çalışmaları Tablosunda yayımlanmıştır (Kanıt 10).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum

		planlamalar yapılmıştır.	uygulamalar mevcuttur.		tarafından örnek alınmış olmak)
(X)	ile			X	
işaretleyiniz.					

- **Kanıt 1.** Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-11743s.html>
- **Kanıt 2.** İş akış şemaları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>
- **Kanıt 2a.** Personel iş akış şeması
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/personel-is-akis-semasi-29122023.pdf>
- **Kanıt 2b.** Öğrenci işleri iş akış şeması
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/suleyman-demirel-universitesi-guzel-sanatlar-fakultesi-ogrenci-islemleri-is-akisi-27122023.pdf>
- **Kanıt 2c.** Yatay geçiş iş akış şeması
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/gsfyatay-gecis-is-akis-semasi-09082021-14022022-15022022.pdf>
- **Kanıt 2d.** Staj işlemleri iş akış şeması
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/staj-islemleri-is-akisi-05082021-14022022-15022022.pdf>
- **Kanıt 2e.** Mezuniyet iş akış şeması
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/mezuniyet-is-akisi-semasi-28062018-14022022-15022022.pdf>
- **Kanıt 3.** Yetki Görev ve Sorumluluklar
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-11744s.html>
- **Kanıt 4.** Yönetim
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-9883s.html>
- **Kanıt 5.** Kurullar
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurullar.html>

- **Kanıt 6.** Koordinatörlükler
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/koordinatorklukler-8805s.html>
- **Kanıt 7.** Komisyonlar
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/komisyonlar-14649s.html>
- **Kanıt 8.** Birim Danışma Kurulu
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/danisma-kurulu-uyeleri-11112024.pdf>
- **Kanıt 9.** Karar Ağacı Modeli
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/karar-agaci-modeli-29102024.pdf>
- **Kanıt 10.** Birim Kalite Çalışmaları / İyileştirme Çalışmaları Tablosu
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

A.1.2. Liderlik

Birimde Dekanlık makamı en üst yetkili olarak kalite çalışmalarına başkanlık etmektedir (Kanıt 11). Birimde kalite kültürünün benimsenmesi için alınan kararlar Birim Kalite Çalışmaları Sayfasında Toplantı Tutanakları / Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları başlığı altında şeffaf olarak paylaşılmaktadır (Kanıt 11a). Paydaşları ilgilendiren hususlar ilgililerine iletilmekte ve sürece dâhil edilmektedir (Kanıt 12, Kanıt13). Birimizde kalite güvencesi bilincinin oluşturulması amacıyla bölümler bazında oluşturulan bölüm kalite komisyonları bulunmakta ve sürece dâhil edilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır (Kanıt 14). Aynı zamanda birim kalite komisyonunda akademik personel haricinde idari personel ve öğrenci temsilcisi de bulunmaktadır (Kanıt 11). Kalite çalışmalarının uygulanması sürecinde fakültemiz bölümlerinin ve idari birimlerin yanı sıra iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak çalışmalara ilişkin bilgilendirilmeler yapılmakta ve gerekli etkileşim sağlanmaktadır (Kanıt 15, Kanıt 13, Kanıt 12, Kanıt 10). 2025 yılından itibaren yeni fikir ve planlar bölümlerden konu ile ilgili görüşleri yazılı istenerek tayin edilecektir.

Birim içinde kalite uygulamalarının yaygınlaşması ve içselleştirilmesi amacıyla akademik personellerin katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu sayede programlarda görev yapan akademik personellerin kalite sürecini benimsemesi ve içselleştirilmesi sağlanmıştır. Çalışmalar neticesinde 2024 yılında kalite toplantıları daha da yoğun geçmiş ve yapılan iyileştirmelerin sayısında önemli derecede artış görülmüştür (Kanıt 10).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 11.** Birim Kalite Komisyon Üyeleri
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/birim-kalite-komisyon-uyeleri-13112024.pdf>
- **Kanıt 11a.** Birim Kalite Çalışmaları / Toplantı Tutanakları / Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>
- **Kanıt 12.** Birim Danışma Kurulu 2024 Toplantı Tutanağı
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/24-10-2024-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplantı-tutanagi-01112024.pdf>
- **Kanıt 13.** Paydaşlar Etki Önem Matrisi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ic-ve-dis-paydaslar-etki-onem-matrisi-06062022.pdf>
- **Kanıt 14.** Bölüm Kalite Komisyonu Çalışmalarına Örnek
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-8-gts-swot-analizi-09112024.pdf>
- **Kanıt 15.** Bölüm Kalite Komisyonlarının Oluşturulmasına Örnek
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-5-gts-birim-kalite-komisyonu-olusturulmasi-09112024.pdf>
- **Kanıt 16.** Öğrenci Temsilcisi ile Öğrenci Talepleri Toplantısı
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/22-05-2024-ogrenci-temsilci-toplantı-tutanagi-31102024.pdf>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, mevcut programlarımızın güncel değişimlere, ulusal hedeflere ve paydaşların beklenti ve önerilerine uyum sağlaması için gerekli adımları titizlikle takip etmektedir. Bu doğrultuda, özellikle paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda alınan kararlar kalite toplantılarının gündemine taşınmakta ve ilgili programlarla etkileşim içinde hayata geçirilmektedir (Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 13, Kanıt 12). 24.10.2024 tarihinde gerçekleştirilen danışma kurulu toplantısında Birim Danışma Kurulunun görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalara örnekler;

Koro ve orkestra konserlerinin arttırılması önerisi:

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/10-kasim-ataturku-anma-konseri-49065h.html>

Sempozyum, workshop gibi etkinliklerin düzenlenmesi; Uluslararası Seramik ve Kompozit Malzemeler Sempozyumu ve Sergisi:

<https://tr.iksadkongre.com/ceramic>

Dış paydaşlarla etkinlik düzenlenmesi:

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/ozlem-aliyazicioglu-yeni-ile-sanatsal-uretim-uzerine-soylesi-48572h.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/sahne/tr/haber/milan-ceday-kircali-ile-comedia-dellarte-tip-yaratimi-ve-sahneleme-48642h.html>

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 17.** İş Takvimi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/is-takvimi-31102024.pdf>

- **Kanıt 18.** Çapraz Akran Değerlendirme Raporu 2024
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/capraz-akran-degerlendirme-formu-2024-02122024.pdf>
- **Kanıt 12.** Birim Danışma Kurulu 2024 Toplantı Tutanağı
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/24-10-2024-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-01112024.pdf>
- **Kanıt 13.** Paydaşlar Etki/Önem Matrisi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ic-ve-dis-paydaslar-etki-onem-matrisi-06062022.pdf>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz, akademik ve idari işlerini, Kurum tarafından hazırlanan akademik takvim ve detaylı iş planına uygun şekilde yürütmektedir (Kanıt 17). Birimde yetki ve sorumluluk sahibi tüm görevliler, belirlenmiş Yetki, Görev ve Sorumluluklar doğrultusunda takvime bağlı işleri gerçekleştirmektedir. Ayrıca, öğrenci işleri, idari işler ve personel işlerine ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuş ve süreçlerin işleyişine dair detaylı bir plan belirlenmiştir (Kanıt 2). Takvim yılı temelinde olmayan süreçler, eğitim-öğretim ve kalite işlemleri olmak üzere iki kategoriye ayrılarak takip edilmektedir.

Birimimize ait Kalite Güvence Politikası oluşturulmuş olup kalite süreçlerinin daha etkin ve katılımcı bir şekilde uygulanmasına öncülük etmektedir (Kanıt 19). PUKÖ çevrimi kapsamında önerilen veya gündeme alınan işler, kalite komisyonunda paydaşların görüşleriyle değerlendirildikten sonra uygulamaya geçirilmekte ve birim web sitesindeki iyileştirme kısmında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. PUKÖ çevrimi çerçevesinde iyileştirme olarak uygulanan süreçler, daha sonraki dönemlerde kontrol edilerek etkinliği değerlendirilmektedir (Kanıt 10, Kanıt 12) Örneğin Güzel Sanatlar Enstitüsü Sekreterliğinden gelen iyileştirme önerisi üzerine Sanat Etkinlik Kurulu kurulmuştur. Ayrıca Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyesinin talebi üzerine Fakültenin Özel Yetenek Sınav Yönergesi Geniş kapsamlı bir biçimde usulüne uygun olarak hazırlanmıştır (Kanıt 20). Yıl içinde gerçekleştirilen ve PÜKO döngüsünü kapatan eylemler “Birim Kalite Çalışmaları sayfasında “İyileştirme Çalışmaları” başlığı altında yayımlanmıştır (Kanıt 10).

Sürecin daha aktif yürütülmesi ve ilgili farkındalığın artırılması amacıyla, kurum içindeki tüm akademik personelin katılımıyla kalite süreçlerine ilişkin bir toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantı sayesinde farkındalık artırılmış ve süreçlere daha geniş bir katılım sağlanmıştır (Kanıt 18a).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 18a.** Eğiticilerin Eğitimi (2023 Yılı Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu ve Kalite Çalışmaları hk.)

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-18a-egiticilerin-egitimi-20012025.pdf>

- **Kanıt 17.** İş Takvimi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/is-takvimi-31102024.pdf>

- **Kanıt 2.** İş Akış Şemaları

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

- **Kanıt 19.** Kalite Güvence Politikası

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/birim-kalite-politikasi-29102024.pdf>

- **Kanıt 10.** Birim Kalite Çalışmaları / İyileştirme Çalışmaları Tablosu

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

- **Kanıt 12.** Birim Danışma Kurulu 2024 Toplantı Tutanağı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/24-10-2024-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanaği-01112024.pdf>

- **Kanıt 20.** Bilgi Yönetim Sisteminde PUKÖ çevrimlerinin kapatıldığına ilişkin kanıt.

Talep:

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/iyilrstrime-onerisi-13112024.jpg>

İyileştirme:

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/sanat-etkinlikleri-kurulu-13112024.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizin resmi web sitesi, fakültemizle ilgili gerekli tüm bilgileri güncel ve eksiksiz bir şekilde içermektedir (Kanıt 21). Bu kapsamda, web sitesinden sorumlu olmak üzere bir akademik personel görevlendirilmiştir. Görevlendirilen öğretim üyesi aynı zamanda kalite komisyonu üyesi olarak da görev yapmaktadır. Fakültemizin önceliklerinden biri olan şeffaflığı sağlamak adına, tüm raporlar ve bilgiler düzenli olarak web sitesine yüklenmekte ve güncellenmektedir. İlgili öğretim üyesi, hem kalite ve yönetim süreçlerine ilişkin duyuruları hem de fakültemizin düzenlediği etkinliklere dair haberleri sürekli güncel tutarak kamuoyu ile paylaşmaktadır (Kanıt 22).

Birimimizin web sitesinde yer alan tüm bilgi, haber ve duyurular, aynı zamanda İngilizce olarak da yer almakta ve süreç aktif bir şekilde yürütülmektedir (Kanıt 23). Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve fakültemizde gerçekleştirilen etkinliklerin web sitesinde yer almasının önemine dikkat çekmek amacıyla tüm personelin katılımıyla bir toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantıda, özellikle akademik personelin dersleri veya etkinlikleri kapsamında, yönetimle iş birliği içinde web sitesi aracılığıyla duyurular yapılmasında aktif rol üstlenmesi gerektiği vurgulanmıştır (Kanıt 23a)

Ayrıca, birimin dış paydaşları, yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri düzenli olarak izlenmektedir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve mevcut geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir (Kanıt 10, Kanıt 14, Kanıt 16).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 8.** Kalite Güvence Politikası

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/birim-kalite-politikasi-29102024.pdf>

- **Kanıt 21.** Birim Web Sitesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/>

- **Kanıt 22.** Birim Web Sitesinin Güncellenmesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-4-rektorluk-birim-kalite-sayfasi-web-duzenleme-talebi-09112024.pdf>

Kanıt 23. Birim İngilizce Web Sitesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/en>

Kanıt 23a. Birim Web Sitesinin daha aktif kullanımı hk.

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-23a-web-syf-guncelleme-20012025.pdf>

- **Kanıt 10.** Birim Kalite Çalışmaları / İyileştirme Çalışmaları Tablosu

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

- **Kanıt 14.** Paydaş Çalışmaları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-8-gts-swot-analizi-09112024.pdf>

- **Kanıt 16.** Öğrenci Temsilcisi ile Öğrenci Talepleri Toplantısı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/22-05-2024-ogrenci-temsilci-toplanti-tutanagi-31102024.pdf>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birime özgü yol gösterici bir misyon ve vizyon tanımlıdır ve web sitesinde yayımlanmıştır (Kanıt 24). Birimizin amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmiş ve her yıl olduğu gibi 2024 yılında da kamuoyuna sunulmuştur (Kanıt 25, Kanıt 8).

Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları bulunmaktadır ve Üniversitemizin politikaları ile uyumludur (Kanıt 8). Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır. Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmektedir. Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve

tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmıştır (Kanıt 12). Hedeflere ilişkin yıllık çalışmalar düzenli olarak takip edilmekte, birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır, İlgili raporlar her yıl düzenli olarak yayımlanmaktadır (Kanıt 26, Kanıt 27).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 24.** Birim Web Sitesi / Misyon ve Vizyon
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/misyon-ve-vizyon-13785s.html>
- **Kanıt 25.** SDÜ 2021-2025 Stratejik Plan
https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/2021-2025_sttatejik_plani.pdf
- **Kanıt 8.** Kalite Güvence Politikası
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/birim-kalite-politikasi-29102024.pdf>
- **Kanıt 12.** Birim Kalite Çalışmaları / Toplantı Tutanaqları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>
- **Kanıt 12.** Birim Danışma Kurulu 2024 Toplantı Tutanağı
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/24-10-2024-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-01112024.pdf>
- **Kanıt 26.** Çapraz Akran Değerlendirme Raporu 2024
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/capraz-akran-degerlendirme-formu-2024-02122024.pdf>
- **Kanıt 27.** Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/birim-egitim-ogretim-oz-degerlendirme-31102024.pdf>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Kalite çalışmaları kapsamında Birimimiz tarafından 2024 yılı için, mevcut olan danışma kurulu ile çevrimiçi bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantıda 2024 yılı stratejik hedefleri paydaşlar ile paylaşılmış, hedefler ve eylem planları konusunda bilgilendirilmiş; öğrencilerin uzaktan eğitimden sonra yüz yüze yapılan eğitime adaptasyonu, bu adaptasyon sürecinde öğretim elemanlarının adaptasyonu ve katkıları, eğitimin daha etkin ve verimli yapılabilmesine yönelik görüş ve önerileri alınmıştır. Birimimizin web sayfasında konuyla ilgili rapor “Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporları” başlığı altında yayımlanmıştır (Kanıt 12). Kalite komisyonu tarafından hedefler ile ilgili olarak yıllık iyileştirme çalışmaları takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 10, Kanıt 12). Bu kapsamda, Fakültemizin amaç ve hedefleri, 10 Ocak 2025 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantısı’nda gözden geçirilerek daha detaylı ve stratejik bir yapıya kavuşturulmuştur (Kanıt 12a) Fakat geçtiğimiz yılda olduğu gibi 2024 yılı için de kalite ve iyileştirme çalışmalarının GSF Kalite Komisyonu dışında “bölümler bazında takip edilmesi” ve Kalite Güvence Sisteminin Fakülte genelinde benimsenmesi konusundaki hususlar yeniden gündeme alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 12.** Birim Danışma Kurulu 2024 Toplantı Tutanağı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/24-10-2024-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplantı-tutanagi-01112024.pdf>

- **Kanıt 12a.** 10.01.2025 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/10-01-2025-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplanti-tutanagi-20012025.pdf>

- **Kanıt 28.** SDÜ GSF 2023 Yılı Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2023-ogretim-elemanlari-faaliyet-raporu-25012024.pdf>

- **Kanıt 29.** Birim Düzeyi İyileştirme Çalışmaları Talebi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-3-bolumlerden-iyilestirme-calismalari-talebi-09112024.pdf>

- **Kanıt 30.** Anket Sonuçları Değerlendirmesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

- **Kanıt 10.** Birim Kalite Çalışmaları /İyileştirme Çalışmaları

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

A.2.3. Performans yönetimi

2024 yılı Faaliyet Raporunda Birimimizin faaliyetlerini kapsayan anahtar performans göstergeleri ve stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren çıktılar yer almaktadır (Kanıt 31). Kalite Komisyonu tarafından neredeyse tüm alanlara ilişkin performans sorgulaması yapılacak biçimde birime özel olarak faaliyet raporları hazırlanmıştır. Her yılın sonunda istenen bu yıllık faaliyet raporları aracılığı ile bölümlerin ve öğretim elemanlarının performansları sorgulanmaktadır. 2024 yılı içinde yapılan etkinliklerin tespiti, Fakülte Dekanlığı tarafından hem öğretim elemanı hem bölüm faaliyetleri konusundaki ilgili yazışmaların ilgili kişiler ile dijital arşiv oluşturulması amacıyla e-posta yoluyla gerçekleştirilmiştir. Sözü edilen konuya ilişkin etkinlikleri kapsayan faaliyet raporu birimiz web sayfasında yayımlanmıştır. Bu raporlara göre 2023 yılı faaliyetlerine oranla 2024 yılında iyileşme gerçekleştiği görülmektedir (Kanıt 31, Kanıt 32).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum

			uygulamalar mevcuttur.		tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 31.** SDÜ GSF 2023 Yılı Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2023-ogretim-elemanlari-faaliyet-raporu-25012024.pdf>

- **Kanıt 32.** SDÜ GSF 2024 Yılı Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite bünyesinde kullanılan sistemler ve modüller Fakültemizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Rektörlükten gelen talepler resmi yazı ile ilgililere duyurulmaktadır. Ayrıca sistemlerin kullanımına ilişkin eğitimlere katılım sağlanmakta varsa eğitim videoları tüm akademik ve idari personele resmi, kanallar ile duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizin resmî web sitesinde, yönetim modeli ve idari-akademik yapımızı gösteren organizasyon şeması ve fakültemiz bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin Yetki, görev ve sorumlulukları ayrıca tanımlanmıştır (Kanıt 3). Bunun yanında öğrenci işleri, idari işler ve personel işlerine ilişkin iş akış şemaları ortaya konulmuş ve işleyişin nasıl olacağına ilişkin süreç belirlenmiştir (Kanıt 2). Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler 2547 Sayılı kanun ve 657 sayılı kanunla tanımlanmıştır. Kurum bazında süreç ve uygulamalar birim tarafından bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim, öncelikli bir kriter olarak benimsenmiş ve kurum, eğitim odaklı bir yapı anlayışıyla faaliyet göstermektedir. Çalışanların (akademik ve idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çeşitli yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş, bu kapsamda uygulamalar hayata geçirilmiştir. Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri uygulanmış, elde edilen sonuçlar değerlendirilerek raporlanmıştır (Kanıt 30).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 3.** Yetki Görev ve Sorumluluklar

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-11744s.html>

- **Kanıt 2.** İş Akış Şemaları

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

- **Kanıt 30.** Anket Sonuçları Değerlendirmesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

A.3.3. Finansal yönetim

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri Rektörlük tarafından yıllık olarak izlenmektedir. Konu ile ilgili birime özel uygulama ve yönetim biçimleri bulunmamakta, süreç Rektörlüğe bağlı olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizin resmî web sitesinde, Fakültemiz bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ayrıca tanımlanmıştır (Kanıt 3). Bunun yanı sıra öğrenci işleri, idari işler ve personel işlerine ilişkin iş akış şemaları ve işleyişe ilişkin süreçler belirlenmiştir (Kanıt 2). Süreç içinde yetki ve görevlere ilişkin sorumlular belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılan işlerde iş akış şemalarına bağlı kalmak yönetim prosedürü olarak uygulanmaktadır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulduğuna ilişkin kanıtlar Birim İyileştirme Çalışmaları Tablosunda yayımlanmıştır (Kanıt 10, Kanıt 30).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

- **Kanıt 1.** Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-11743s.html>
- **Kanıt 2.** İş Akış Şemaları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>
- **Kanıt 3.** Yetki Görev ve Sorumluluklar
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-11744s.html>
- **Kanıt 10.** Birim Kalite Çalışmaları / İyileştirme Çalışmaları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>
- **Kanıt 30.** Anket Sonuçları Değerlendirmesi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim iç ve dış paydaşları belirlenmiştir ve iç ve dış paydaşlarımıza yönelik etki önem matrisi oluşturulmuştur (Kanıt 13). Dış paydaşlarımızdan oluşan Danışma Kurulu toplantıları her yıl düzenli olarak yapılmaktadır ve raporlar web sitesinde yer almaktadır. Danışma kurulunda alınan kararlar yakından takip edilmekte olup bir sonraki yıldaki toplantıda bir önceki yılın kararları gözden geçirilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Paydaş toplantılarında alınan kararlar PUKÖ işleyişi kapsamında takip edilmekte ve iyileştirme listesine eklenmektedir (Kanıt 10, Kanıt 33). Öğrenci temsilcilerinin bir araya gelerek öneri ve isteklerinin belirlenmesi sağlanmaktadır. Öğrenci temsilcileri tarafından belirlenen öneri ve istekler kalite komisyonu gündemine alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir ve “Birim Kalite Çalışmaları” sayfasında “Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanaqları” başlığı altında yayımlanmaktadır (Kanıt 33, Kanıt 16, Kanıt 34). 2024 yılı 'İyileştirme Çalışmaları Tablosu'nda yer alan 4, 12, 14, 17 ve 18 numaralı iyileştirme maddeleri, iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin taleplerini kapsamaktadır. 1, 13, 15 ve 16 numaralı iyileştirme maddeleri ise fakültemiz dışındaki üniversite birimlerinden gelen taleplerdir. 3 numaralı talep ise birim öğretim elemanlarımız tarafından iletilmiştir. Dış Paydaş katılımına örnek olarak “A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi” başlığı altında ayrıntılı bilgi ve kanıtları sunulan 24.10.2024 tarihinde yapılan

Danışma Kurulu Toplantısında, Birim Danışma Kurulunun görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 13.** Paydaşlar Etki/Önem Matrisi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ic-ve-dis-paydaslar-onem-matrisi-31102024.pdf>
- **Kanıt 10.** Birim Kalite Çalışmaları / İyileştirme Çalışmaları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>
- **Kanıt 16.** Öğrenci Temsilcisi ile Öğrenci Talepleri Toplantısı
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/22-05-2024-ogrenci-temsilci-toplanti-tutanagi-31102024.pdf>
- **Kanıt 33.** İç-Dış Paydaş Görüşleri
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-6-vizyonmisionamaclar-bolumdersleri-akts-kredileri-hakkinda-dis-ve-ic-paydas-gorusleri-09112024.pdf>
- **Kanıt 34.** Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanaqları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz bünyesinde her yıl genel öğrenci memnuniyet anketi uygulanmakta ve raporlaştırılmaktadır. Bu raporlar web sitesinde yayımlanmaktadır (Kanıt 30). Anket sonuçları kalite komisyonu gündemine alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin karar alma mekanizmaları içine dâhil edilmeleri

(Kalite Komisyonu ve Yönetim Kurulu gibi) aktif şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamda kamuoyu ile paylaşılan raporlarda da öğrencilerin yönetim süreçlerine katılım sağlamalarına ilişkin kanıtlar web sitemizde mevcuttur. Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) Üniversitemizin öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirdiği anketler yoluyla alınmaktadır. Kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilirdir. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için yönerge ve yönetmeliklere bağlı işleyen muhtelif kanallar vardır. Bunlar öğrencilere bildirilmekte ve bunların adil ve etkin çalışması denetlenmektedir. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı için Birim Kalite Kurulu'nda öğrenci temsilcisi yer almaktadır ve toplantılara aktif katılım sağlamaktadır (Kanıt 11, Kanıt 16). Dekanlığımızın 22.05.2024 Çarşamba günü saat 13.00'da Fakültemizin tüm öğrencileri ile gerçekleştirdiği toplantıda öğrenci taleplerini almış ve bu talepler doğrultusunda pek çok iyileştirmeye gidilmiştir. Bu iyileştirmeler İyileştirmeler tablosunda yayımlanmıştır. Tabloda yer alan 2., 3., 10., 12., 15., 16., 20. maddeler öğrenci talepleri üzerine gerçekleştirilen iyileştirmelerden örneklerdir (Kanıt 10).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 30.** Anket Sonuçları Değerlendirmesi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>
- **Kanıt 11.** Birim Kalite Komisyon Üyeleri
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/birim-kalite-komisyon-uyeleri-13112024.pdf>
- **Kanıt 16.** Öğrenci Temsilcisi ile Öğrenci Talepleri Toplantısı
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/22-05-2024-ogrenci-temsilci-toplantitutanagi-31102024.pdf>
- **Kanıt 10.** Birim Kalite Çalışmaları / İyileştirme Çalışmaları

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birim, ana bilim dalları/programlardan mezun olan öğrencilerle ilgileri verileri Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi ve Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış olan Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi aracılığıyla izlemekte ve gelişim stratejilerinde kullanmaktadır (Kanıt 34, Kanıt 30). 2025 yılı içerisinde var olan sosyal medya platformlarının daha aktif kılınması gündeme alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 34.** SDÜ Mezun Bilgi Sistemi
<https://mbs.sdu.edu.tr/#/anasayfa>
- **Kanıt 30.** Anket Sonuçları Değerlendirmesi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Rektörlüğümüzün tanımladığı şekliyle benimsenmiştir. Birimde konuyla ilgili Erasmus Koordinatörleri belirlenmiş Birim Resmi Web sitesinde <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/koordinatorklukler-8805s.html> linki altında ilan edilmiştir. Uluslararasılaşma süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için Personel ve öğrenciler, uluslararası faaliyetlere katılım konusunda teşvik edilmekte, bu kapsamda değerlendirilebilecek olanakların duyuları Dekanlık tarafından yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkili bir şekilde izlenebilmesi için düzenli izleme mekanizmaları oluşturulmuş ve uygulamaya konulmuştur: Her yıl Aralık ayında tüm akademik personele gönderilen “Öğretim Elemanı Faaliyet Raporu” ile “Bölüm Faaliyet Raporları” aracılığıyla izlenmektedir. Tüm raporların verileri birleştirilerek Birim Faaliyet Raporu oluşturularak Birim Kalite Çalışmaları sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt 35).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 35.** 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Rektörlüğümüz tarafından belirlenmekte, kaynak paylaşımı yapılmakta ve izlenmektedir. Birime ait Rektörlükten bağımsız uluslararasılaşma kaynakları mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2017 yılından beri uluslararasılaşma performansı Birim Faaliyet Raporları ile takip edilmektedir. Bu raporlara göre 2024 yılında Fakültemizden 6 Öğretim elemanı 7 kez Akademik etkinliklere katılım veya inceleme yapmak üzere yurtdışına gitmiştir. Fakültemizden 17 öğretim elemanı, bildirimleriyle uluslararası sempozyum, kongre ve benzeri akademik etkinliklere katılım sağlamıştır. Ayrıca, 20 öğretim elemanı eserleriyle uluslararası kongre, festival, bienal gibi etkinliklerde yer almıştır. Fakültemiz öğretim elemanları, 125 uluslararası karma sergiye katılarak önemli katkılar sunmuştur. Bunun yanı sıra, 2 öğretim elemanımız uluslararası düzeyde gerçekleştirilen workshoplara eğitmen olarak katılmış, 4 öğretim elemanımız ise uluslararası kitaplarda bölüm yazarı olarak yer almıştır. Tüm bu veriler Birim Faaliyet Raporları ile izlenmekte ve yayımlanmaktadır (Kanıt 35)

Ayrıca birimimiz Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Uluslararası Erasmus + “Agora” adlı proje kapsamında 5 farklı ülkeden tiyatro yönetmenleri, performans sanatçıları ve tiyatro öğrencilerinin bir araya gelmesine ikinci kez ev sahipliği yapmıştır. İrlanda Crooked House Theatre ve SDÜ, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sahne Sanatları Bölümünün ortaklaşa düzenlediği ve 13-23 Ağustos 2024 tarihleri arasında Metin And ve Muhsin Ertuğrul Sahnesinde gerçekleştirilen projede farklı ülkelerden gelen tiyatro liderleri tarafından workshop ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir (Kanıt 37).

Uluslararasılaşma bağlamında 2023 yılının verileri ile 2024 yılının verileri kıyaslandığında Yurtdışına akademik amaçla giden personel sayısı % 16.67 artarken, uluslararası etkinlik sayısının %42.05 oranında artış sağladığı görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 35.** 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>
- **Kanıt 36.** SDÜ GSF 2022-2023 yılı Yurtdışı Görevlendirmeleri
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/uluslararasıilastirma-2022-2023-02012024.pdf>
- **Kanıt 36a.** SDÜ GSF 2024 yılı Yurtdışı Görevlendirmeleri
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/yurtdisi-gorevlendirmeleri-20012025.pdf>
- **Kanıt 37.** Avrupa Birliği Uluslararası Erasmus + “Agora” Projesi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/sdu-guzel-sanatlar-fakultesi-diger-kurumlarla-gerceklestirilen-protokolsuz-ismirikleri-2024-11112024.pdf>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

Birimimiz, yürüttüğü programları, öğretim programlarının amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir şekilde tasarlamaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi temel alınarak belirlenmektedir. Ayrıca kurum, program tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) tanımlanmış, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur (Kanıt 1). İlgili kanıtta yer alan bağlantıda, Fakültemizdeki bölümlere ait ders bilgi paketlerine erişim sağlayan linkler yer almaktadır. Bununla birlikte, program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri dikkate alınmıştır. Kazanımlar, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça ifade edecek şekilde tanımlanmıştır (Kanıt 2). Program çıktılarının gerçekleşme durumu, yılsonunda düzenlenen öğrenci sergileri, mezuniyet projeleri ve yarışmalara katılım gibi sanatsal faaliyetler aracılığıyla takip edilmektedir (Kanıt 3). Program düzeyindeki yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleriyle ortaya konulmuştur. Ders müfredatları bu esaslara göre hazırlanmış; teorik ve pratik uygulamalarla öğrencilerin gelişim durumu değerlendirilmiştir. Ayrıca, alanın gerekliliklerine göre yeterliliklerin hangi eğitim türleriyle (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı belirlenmiştir. Bu çerçevede, uygulamalı derslerde Dekanlık kararıyla örgün eğitim önceliklendirilirken, ortak zorunlu teorik dersler Rektörlük kararıyla uzaktan eğitim yoluyla yürütülmektedir (Kanıt 4a-4b). Birim öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı sonucunda gelen görüşler doğrultusunda öğrencilerin ders programı, sınav programı, akademik takvim hazırlama aşaması için yapılacak toplantılara dâhil edilmesine karar verilmiştir (Kanıt 4c).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 1.** SDÜ GSF Ders Bilgi Paketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>

- **Kanıt 2.** SDÜ GSF Eğitim- Öğretim Politikası

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/egitim-ogretim-politikasi-2023-23012023.pdf>

- **Kanıt 3.** 2024 Öğrenci Başarıları

<https://gsf.sdu.edu.tr/tekstiltas/tr/haber/tekstil-ve-moda-tasarimi-bolumu-ogrencimizin-13-athib-dokuma-kumas-tasarim-yarismasinda-basarisi-49305h.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/tekstiltas/tr/haber/sdu-tekstil-ve-moda-tasarimi-bolumu-mezun-ogrencimiz-futurebase-international-yarismasi-finalinde-49245h.html>

- **Kanıt 4a.** SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Ders Programlarının Kontrolü

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/170/files/ders-programlarinin-kontrolu-23122024.pdf>

- **Kanıt 4b.** SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Eğitim Öğretim Süreci

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/170/files/egitim-ogretim-sureci-23122024.pdf>

- **Kanıt 4c.** Öğrencilerin Ders ve Sınav Programları Hazırlanırken Toplantılara Dâhil Edilmesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/170/files/ogrencilerin-ders-ve-sinav-programlari-hazirlanirken-dahil-edilmesi-23122024.pdf>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimde, program yapısı ve ders dağılım dengesi, Bologna sürecine uygun ilkeler doğrultusunda yapılandırılmakta olup, bu kapsamda ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açıkça tanımlanmıştır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (Kanıt 1). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 1.** SDÜ GSF Ders Bilgi Paketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımlar, Üniversitemizin Bilgi Paketi sayfasındaki Lisans sekmesi altında yer alan Fakültemizin sayfasında, her dersin öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelerini açıkça ifade edecek şekilde sunulmuştur (Kanıt 1). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini ve izleme yöntemlerini belirlemek üzere anabilim dalı, program ve birim yönetiminin ortak rol aldığı, sistematiik ve yeterli süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 1.** SDÜ GSF Ders Bilgi Paketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değerleri resmi web sayfasında paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibiyle doğrulanmaktadır. Programda belirtilen ders saatlerinin yanı sıra, alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları da sunulmaktadır. Atölye ve derslikler, Dekanlığın çalışma talep formunun doldurulması koşuluyla tüm öğrencilere açıktır. Bunun yanı sıra anabilim dalları ders saatleri dışında da öğrencilerle özel çalışmalar yürütmektedir. Mesleki uygulamalar, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi sistemi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme, öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de öğrenci iş yüküne dayalı tasarım sürecinde dikkate alınmaktadır. Ayrıca, AKTS değeri hesaplanırken, öğrencilerin araştırma faaliyetlerine ayıracakları zaman da göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültemize ilişkin iyileştirme çalışmalarına sunulacak katkıların görüşüleceği paydaş katılımına ilişkin toplantılar yapılmıştır (Kanıt 5). Alan dışı/içi genel toplam 572 Zorunlu ders, 147 seçmeli ders bulunmaktadır. Zorunlu ders oranları %79,55 seçmeli ders oranları %20,44'dür (Kanıt 6). Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu paylaşılmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanarak paydaşlarla web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü kredilerinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetlere nasıl uygulandığına dair bilgilere Fakültemizin web sayfasında yer verilmektedir (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

- **Kanıt 1.** SDÜ GSF Ders Bilgi Paketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>

- **Kanıt 5.** 2023 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantısı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/24-10-2023-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-4-01112023.pdf>

- **Kanıt 6.** Bölümlerin Zorunlu ve Seçmeli Ders Oranları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/b-kanit-6-gsf-2022-23-zorunlu-secmeli-ders-oranlari-bolumler-30012023.pdf>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimiz, eğitim-öğretim programlarının amaçlarına ulaşılabilirliğini düzenli olarak değerlendirmekte, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Programlar üniversitemizin öğrenci bilgi sisteminden belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir (Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9). Birimde, ana bilim dalları ve programlar tarafından yürütülen programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik Rektörlük bazında oluşturulan takvim, yöntem ve veri girişine ilişkin tanımlı süreçler uygulanmaktadır; Birime özel bir uygulama yoktur. Ancak, her program ve ders (örgün, uzaktan, karma, açıktan) için belirlenen kazanımlar listesi öğrencilerle paylaşılmaktadır (Kanıt 1). Eğitim-öğretime ilişkin istatistiki veriler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı oranları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları ve nedenleri gibi) düzenli ve sistematik bir şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve Birim Faaliyet Raporu'nda yayımlanmaktadır (Kanıt 10). Programların dış değerlendirme/öz değerlendirme

planlaması, teşviki ve uygulanmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup, birim programlarının dış değerlendirme stratejisi üzerine de çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 1.** SDÜ GSF Ders Bilgi Paketleri
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>
- **Kanıt 7.** Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>
- **Kanıt 8.** Ders Bilgi Paketleri Kontrol Hk.
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-6a-ders-bilgi-paketleri-kontrol-20012025.pdf>
- **Kanıt 9.** Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler (2024 yılı)
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>
- **Kanıt 10.** SDÜ GSF 2023 Birim Faaliyet Raporu
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2023-ogretim-elemanlari-faaliyet-raporu-25012024.pdf>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; öğrenci bilgi sistemini kullanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri birim yönetimi ve üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (Kanıt 11). Birimimiz,

üniversitemizin ilgili yönerge ve yönetmeliklerine bağlı olarak, programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonunu takip etmektedir (Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 11.** Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/suleyman-demirel-universitesi-guzel-sanatlar-fakultesi-ogrenci-islemleri-is-akisi-27122023.pdf>
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-11743s.html>
- **Kanıt 12.** SDÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- **Kanıt 13.** 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim
<https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim.pdf>
- **Kanıt 14.** Bilgi Yönetim Sistemi
<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimiz, öğrencilerin öğrenim sürecinde programların amaçlarına ve öğrenme çıktılarının kazanılmasına yönelik olarak ders içeriklerini düzenlemektedir. Bu içerikler, fakültemizin resmi web sitesinde Ders Bilgi Paketi sekmesinde yayımlanmaktadır (Kanıt 1). Dersler, içeriklerine uygun aktif öğrenme strateji ve yöntemleriyle yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci

merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmekte olup, buna uygun olarak uygulamalı ve kuramsal değerlendirmeler yapılmaktadır. Tüm uygulamalı dersler, öğrencinin bireysel yeteneklerine göre ilerleyen bir süreci temel almaktadır. Sanat alanının dinamik yapısı nedeniyle tekdüze bir anlatım yerine, uygulama sürecinde öğrencilerin gelişimine göre eğitim yöntemleri çeşitlendirilmektedir. Bu bağlamda, dersler her öğrenciye özgü bireysel bir eğitim anlayışıyla yürütülmekte, dersin çıktılarını sergi, gösterim vb. çeşitli etkinliklerle sunulmaktadır (Kanıt 15, Kanıt 16). Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretmenin değerlendirmesi ayrıca hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından yapılan anket sonuçları ile de takip edilmekte, sonuçlar birimimizin resmi web sitesinde yayımlanmaktadır (Kanıt 17). Anket sonuçları doğrultusunda alınan tedbirler ve önerilen değişiklikler, danışmanlık toplantılarında ve akademik kurulda görüşülmektedir. 2024 yılı anket sonuçları Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde her bölümden bir temsilcinin katılımıyla değerlendirilmiştir (Kanıt 17).

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif kılan, uygulama ağırlıklı ve etkileşim odaklı öğrenme esasına dayanmaktadır. Örgün eğitim süreçleri, lisans öğrencilerini kapsayacak şekilde çağın imkânlarına uygun olarak uygulama ve atölye temelli yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (Kanıt 14). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinin tamamında, güzel sanatlar eğitiminin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik odaklı, süreç ve performans temelli, disiplinlerarası, bütüncü ve vaka/uygulama temelli öğrenme yaklaşımları uygulanmaktadır (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 1.** GSF Ders Bilgi Paketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>

- **Kanıt 15.** Ders Kapsamında düzenlenen etkinlikler.

Reklam Fotoğrafçılığı Sergisi

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12583/reklam-fotografciligi-sergisi-acildi>

Müzik Bölümü Öğrencileri Yeni Yıl Konseri

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12627/sdu-muzik-bolumu-ogrencilerinden-yeni-yil-konseri>

- **Kanıt 16.** SDÜ GSF Eğitim Öğretim Politikası

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/egitim-ogretim-politikasi-2023-23012023.pdf>

- **Kanıt 17.** 2024 Yılı Anket Sonuçları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanaklarının yanı sıra süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (Kanıt 18). Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri, SDÜ Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden ilgili bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır (Kanıt 1). Ders bilgi paketleri her yıl gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve kapsamlı bir şekilde güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 18.** Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

- **Kanıt 1.** GSF Ders Bilgi Paketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne yönelik ilke ve kurallar açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21). Diploma ve sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (Kanıt 22). Örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi geliştirilmesi gereken alanlarımız arasındadır. Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda hareketlilik destekleri sağlanmakta; süreç kolaylaştırıcı ve öğrenciyi teşvik edici önlemler uygulanmaktadır. Hareketlilik kapsamında kredi kaybını önlemeye yönelik uygulamalar mevcuttur. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine dair süreçler tanımlanmıştır. İlgili kanıtlarda, web sitesinde ilan edilen bölümlere ait ders bilgi paketleri üzerinden tüm verilere ulaşılabilmektedir (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 19.** Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-2025-ozel-yetenek-sinav-yonergesi-yeni-29072024.pdf>

- **Kanıt 20.** 2024-2025 Eğitim öğretim dönemi SDÜ GSF Özel Yetenek Sınav Kılavuzu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ozel-yetenek-kilavuz-2024-2025-29072024.pdf>

- **Kanıt 21.** 2024-2025 Eğitim öğretim dönemi SDÜ GSF Özel Yetenek Sınav Müracaat Duyurusu

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/2024-2025-egitim-ogretim-yili-ozel-yetenek-sinavi-duyurusu-47318h.html>

- **Kanıt 22.** Diploma Takip Sistemi

<https://obs.sdu.edu.tr/public/DiplomaSorgulama.aspx>

- **Kanıt 1.** GSF Ders Bilgi Paketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 1). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, belirlenen bu süreçlere uygun şekilde yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birim web sayfasında mezuniyet iş akış şeması yayımlanmaktadır (Kanıt 23). Diploma sahibi bilgilerine üniversitemiz diploma sorgulama sistemi üzerinden elektronik ortamda erişilebilmektedir (Kanıt 24). Öğrenci, mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında, mezuniyet işlemleri gerçekleştirilerek diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip “Diploma Eki” verilmektedir.

Üniversitemizde yatay geçiş, dikey geçiş, lisans tamamlama ve öğrenci değişim programları gibi işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt 25, Kanıt 26). Birime özel olarak öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye yönelik tanımlanmış süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında, mezun öğrencilere yönelik hazırlanan anketler 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında uygulanmıştır (Kanıt 17). Her yılın anketleri yılsonunda tamamlandıktan, 2024 yılına ait değerlendirmeler 2025 yılında gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum

			uygulamalar mevcuttur.		tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 23.** GSF Mezuniyet İş Akış Şeması
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/mezuniyet-is-akisi-semasi-28062018-14022022-15022022.pdf>
- **Kanıt 24.** SDU Diploma Sorgulama Ekranı
https://sis.sdu.edu.tr/oibs/ext_doc_query/proliz_obs_ext_prev_diploma_query.aspx
- **Kanıt 25.** Diploma Yönergesi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/diploma-yonergesi-24012022.pdf>
- **Kanıt 26.** SDÜ Mevzuatlar Yönetmelikler
<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonetmelikler>
- **Kanıt 17.** 2024 Yılı Anket Sonuçları
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimiz uygulama ağırlıklı bir eğitimi temel almaktadır. Bu nedenle her bölümün sanatsal uygulamalarını yapabileceği yeterli teknik donanıma sahip atölye ve dersliklere ihtiyaç duyulmakta olup mevcut koşullar yetersiz kalmaktadır (Kanıt 27). Atölye ve derslikler mesai saatleri dışında Dekanlığın çalışma talep formunun doldurulması koşuluyla tüm öğrencilere açıktır (Kanıt 28). Öğrenciler, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklara yalnızca üniversitemiz kütüphanesinin olanakları çerçevesinde ulaşabilmekte, bu konuda birimize özel ayrı bir uygulama bulunmamaktadır. Öğrencilerin eğitim süreçlerinde öğrenci bilgi sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Birimizin eğitime yönelik fiziksel olanakları gerek birim faaliyet raporları aracılığıyla gerekse bölümlerden gelen talepler doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir (Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 31). Birimize bağlı programların eğitim ve öğrenme süreci uygulama odaklı olduğundan öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi çalışma sürecinin

temel dinamiğini oluşturmaktadır (Kanıt 32). Atölye ve dersliklerin koşullarını daha iyi hale getirmek için gerekli önlemler alınmakta (Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 31) öğrencilerin talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve Birim Kalite Çalışmaları sayfasında yayımlanmaktadır. İlgili tabloda yılında öğrencilerin talepleri üzerine gerçekleştirilen 4, 12, 14, 17, 18 numaralı iyileştirmeler yer almaktadır (Kanıt 32a).

Olgunluk Düzey

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıt 27. Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim Alanı Kapasitesi

Eğitim Alanı	Sayısı	Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Metrekare
GSF Amfi	1	30	160,24
Sınıf	9	165	565,49
Bilgisayar Laboratuvarı	3	50	157,93
Atölye	22	475	1.684,56
Sahneler	2	400	688
Resital Salonu	1	90	161,02
Diğer	10	50	-

- **Kanıt 28.** Mesai Saatleri Dışında Çalışma İzin Formu

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>

- **Kanıt 29.** Muhsin Ertuğrul Sahnesi Bakım Onarım
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/muhsin-ertugrul-bakimi-18012025.pdf>
 - **Kanıt 30.** Keçe Atölyesinin Boyanması
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kece-atolyesinin-boyanmasi-18012025.pdf>
 - **Kanıt 31.** Bakım Onarım Çalışmaları
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/bakim-ve-onarim-talebi-18012025.pdf>
 - **Kanıt 32.** Birim Öğrenci Temsilcisi Toplantısı
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/22-05-2024-ogrenci-temsilci-toplantı-tutanagi-31102024.pdf>
- Kanıt 32a.** Birim Kalite Sayfası / İyileştirme Çalışmaları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Akademik Danışman, danışmanlığını üstlendiği tüm öğrencilerle her yarıyıl başında en az bir kez olmak üzere yılda iki kez toplantı yapmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumları (toplam kredi, stajlar vb.) son yarıyıldan önce kontrol edilmekte ve gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Akademik Danışman, tüm öğrencilerini yurtdışı eğitim olanakları, yüksek lisans programları, burs ve staj konularında bilgilendirir. Ayrıca, sağlık veya maddi problemleri olan öğrencilerle ilgili gerekli durumlarda bölüm başkanlığına bilgi aktarır. Bu tür durumlarda bölüm tarafından gerekli önlemler alınarak imkânlar dâhilinde öğrencilere destek sağlanır. Her yarıyıl sonunda bölüm başkanı, akademik danışmanlarla bir araya gelerek danışmanlık sistemini değerlendirir ve daha etkin bir işleyiş için gerekli düzenlemeleri yapar. Ancak, danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirilmesine yönelik adımlar henüz bulunmamaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi net bir şekilde tanımlanmıştır (Kanıt 33). Danışmanlık faaliyetleri, kalite çalışmaları kapsamında ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bölümlere ait danışmanlık toplantı raporları, Fakültemizin web sitesindeki Birim Kalite sayfasında “Bölüm Danışmanlık Toplantı Raporları” başlığı altında kamuoyuna duyurulmaktadır (Kanıt 34). Eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümüne yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından öğretim üyeleri veya gerekli durumlarda öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 33.** Akademik Danışmanlık
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- **Kanıt 34.** Bölüm Danışmanlık Toplantı Raporları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/bolum-danismanlik-toplanti-raporlari-16861s.html>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birime ait herhangi bir tesis bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakülte binasında, mekânsal düzenlemeler kapsamında yalnızca giriş rampası ve engellilere özel turnike bulunmaktadır. Ancak mevcut bina, fiziksel koşulları açısından engelsiz üniversite hedefleri doğrultusunda planlanan veya uygulanan düzenlemeler için yeterli değildir. Rektörlük nezdinde gerçekleştirilebilecek fiziksel koşullar (asansör, rampa, engelli tuvaleti vb.) iyileştirilmesi için gerekli birimlerden talep edilmiştir. Fakültemizin uygulamalı alan ağırlıklı eğitim vermesi ve performansa dayalı sınavlarla öğrenci kabul etmesi nedeniyle çoğunlukla engelli öğrenci müracaatı olmamaktadır. Birim Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Temsilcisi ve Birim Sorumlusu bir akademisyen, bir öğrenci belirlenmiş ve ilan edilmiştir (Kanıt 35). Maddi açıdan dezavantajlı öğrenciler için, baskı, tekstil, çalgı yapım, doğal boyama gibi atölyelerde düzenli olarak ücretsiz faydalanabilecekleri malzemeler 2024 yılında da sağlanmıştır (Kanıt 36). Ayrıca, atölyelerimizde halı dokuma tezgâhları, kumaş dokuma tezgâhları, fotoğraf stüdyosu, profesyonel dikiş makineleri ve piyano gibi öğrencilerin bireysel olarak temin etmesi zor olan teknik ekipmanlar bulunmakta ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bazı sergi ve etkinliklerde ise öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik malzeme temini sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim öğretim elemanları tarafından yürütülen ve toplumsal katkı sağlama amacı güden 48 farklı proje, sergi, yayın, atölye çalışması (workshop), eğitim semineri gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerin önemli bir bölümü, yeterli imkânlarla sahip olamayan dezavantajlı gruplar, özellikle çocuklar ve kadınlar gibi hedef kitlelere yönelik olarak tasarlanmıştır. İlgili etkinlikler ayrıntılarıyla birlikte Birim Kalite web sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt 36a). Güçlü yönlerimizdendir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 35.** Birim Dezavantajlı Gruplar Temsilcisi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/dezavantajli-gruplar-temsilcisi-02112024.pdf>
- **Kanıt 36.** Maddi Olarak Dezavantajlı Öğrenciler için Sunulan İmkânlar

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/dezavantajli-gruplara-yonelik-calismalar-2022-2023-02012024.pdf>

Kanıt 36a. 2024 Yılına Ait Toplumsal Katkı Proje ve Faaliyetleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-toplumsal-katki-18012025.pdf>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birim kapsamında sıklıkla sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Konuyla ilgili olarak Üniversite bünyesinde en önde gelen birimler arasındadır. Talep üzerine iyileştirme kapsamında yapılacak etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilme sürecinin doğru işleyişini sağlamak için birim bazında Sanat Etkinlikleri Kurulu kurulmuştur (Kanıt 37). Yapılan etkinlikler birim resmi web sitesinin haberler ve duyurular kısmında düzenli olarak yayımlanmaktadır (Kanıt 38). Ayrıca faaliyetlerin takibi birim ve bölüm faaliyet raporları ile takip edilmekte, sosyal ve kültürel faaliyetler “Etkinlikler” başlığında listelenmektedir (Kanıt 39). Güçlü yönlerimizdendir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 37.** Fakülte Sanat Etkinlikleri Kurulu
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/sanat-etkinlikleri-kurulu-13112024.pdf>
- **Kanıt 38.** SDÜ GSF Giriş Katına Resim Uygulamaları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/duyurular>
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haberler>
- **Kanıt 39.** Birim Faaliyet
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemize öğretim elemanı alımları, Üniversitemizin belirlediği atama ve yükseltme kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 40). Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi Birim Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu ve Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla paylaşılmaktadır (Kanıt 41, Kanıt 1). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını değerlendirmek için, Üniversitemiz tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen anketler ve Birim Öğrenci Anketi dışında bir izleme yöntemi mevcut değildir. 2024 yılında yapılan akademisyen memnuniyet anketine göre, birimde görevlendirmeler/iş dağılımı adil bir şekilde yapılmaktadır (Kanıt 42).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 40.** Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge
[https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/%c3%b6gr_gr_\(1\).pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/%c3%b6gr_gr_(1).pdf)
- **Kanıt 41.** Birim Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/birim-egitim-ogretim-oz-degerlendirme-31102024.pdf>
- **Kanıt 1.** GSF Ders Bilgi Paketleri
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ders-bilgi-paketleri-15643s.html>
- **Kanıt 42.** SDÜ GSF Memnuniyet Anketi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimdeki tüm öğretim elemanlarının etkileşimli- aktif ders verme yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve uygulamaları için eğitimcilerin eğitimi, Üniversitemizin düzenlediği etkinlikler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil olmak üzere, eğitimcilerin eğitimine yönelik planlama (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalar hakkında Üniversite Rektörlüğü tarafından hazırlanan bilgilendirme videoları ile eğitim seminerleri düzenli olarak duyurulmaktadır. Önceki yıllarda çapraz akran değerlendirmelerine göre gelişime açık yönlerimizden ola eğitimcilerin eğitimi konusuna ilişkin olarak 2024 yılında iç paydaş talebiyle iki eğitim düzenlenmiştir. Prof. Dr. İsa ELİRİ tarafından “Güzel Sanat Eserlerinde Fikri Mülkiyet Hakları ve Uygulamaları” (Kanit 43) ve Doç. Tuğba KODAL tarafından “Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması ve Kalite Çalışmaları” ile ilgili eğitim semineri verilmiştir (Kanit 43a). Eğitimler sonunda etkinlik değerlendirme anketleri katılımcı akademik personel tarafından doldurulmuştur (Kanit 43b)

Ayrıca öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının değerlendirilmesine yönelik öğrenci anketleri düzenlenmekte ve birim resmi web sayfasında yayımlanmaktadır (Kanit 17).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanit 43.** Birim Bazında Eğitimcilerin Eğitimi / İsa Eliri
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/prof-dr-isa-eliri-ile-seminer-46994h.html>
- **Kanit 43a.** Birim Bazında Eğitimcilerin Eğitimi / Doç. Tuğba Kodal
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-18a-egiticilerin-egitimi-20012025.pdf>
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/bolumlere-kalite-tanitim-toplantisi-13112024.jpeg>

Kanıt 43b. Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-16-2024-yili-etkinlik-anketi-20012025.pdf>

- **Kanıt 17. 2024 Yılı Anket Sonuçları**

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizin Performansa Dayalı Ödül Uygulaması ve Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ar-Ge Verimliliğinin Artırılması Projesi dışında birimimize ait bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimin araştırma süreçleri kapsamında; Birim Ar-Ge Komisyonu 2024 yılında güncellenmiş ve görev tanımları yapılmıştır. Birim Ar-Ge Komisyonu 1 başkan ve 2 üyeden oluşmaktadır (Kanıt 1). Bu komisyon tarafından her yıl düzenli olarak Ar-Ge Raporu düzenlenmektedir (Kanıt 2). Birimin araştırma politikası mevcuttur (Kanıt 3). Birim Ar-GE politikası 28.12.2022 tarihli Birim Kalite Komisyonu Toplantısı'nda belirlenmiştir (Kanıt 4). 18.01.2023 yılında KGS-2023/1 nolu toplantıda 2022 yılının sonunda belirlenen Ar-Ge politikası, hedefleri ve stratejileri ile ilgili çalışmalar tüm komisyon üyeleri ile birlikte paylaşılarak ilgili toplantıdaki revizenin kabulüne yönelik kararlar alınmıştır (Kanıt 5). Buna

göre kısa ve uzun vadeli araştırma stratejileri/amaçları/hedefleri net bir şekilde belirlenerek benimsenmiştir ve Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ar-Ge Politikası Hedefleri ve Stratejileri aşağıdaki gibidir:

Ar-Ge Politikası: Birimimiz, bilim ve sanatta bir ‘değer’ oluşturmayı hedeflerken, araştırma odaklı kurumsal kültürü tüm paydaşların ortak katılımı ile geliştirmeyi ve bölgemizin toplumsal gelişimine katkı sunmayı, tercih edilen, örnek alınan ve güncel sanat ortamına entegre olabilmiş aranırlı bir fakülte olmayı öncelikleri arasına koymuştur. Bu bağlamda fakültemiz, eğitimde araştırmayı ve sorgulamayı merkeze alarak öğrencinin ihtiyaçlarına odaklanırken, konumu gereği yerel olandan esinlenerek bilimi, teknolojiyi, estetiği ve sanatı topluma kazandırmayı ve öğrencileri üzerinden bir ‘değer’ üretmeyi hedefleyen bir araştırma-geliştirme politikası benimsemektedir.

Ar-Ge Hedefleri: Birimin araştırma ve geliştirme hedefleri aşağıdaki şekli ile belirlenmiştir:

- Toplumun sanat ile bağını güçlendirmeye katkıda bulunarak sanatın yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla, sanatta ve tasarımda dönemin ihtiyaçlarına göre yenilenebilen, sürekli gelişime açık bir eğitim programı benimsemektedir. Bu doğrultuda sürekli olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliği ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir;
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların önemini ve bunları sanat alanı içerisinde nasıl değerlendirilebileceğinin farkındalığını kurumsal düzeyde oluşturmak;
- Günümüz koşullarında üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması konusu önem arz etmektedir. Bu nedenle üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemek SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesinin Ar-Ge hedefleri arasındadır.

Ar-Ge Stratejisi: Birimin araştırma ve geliştirme stratejileri aşağıdaki şekli ile belirlenmiştir:

- Araştırma ve geliştirme çalışmalarında; çalışmanın kapsadığı alana göre bölgesel, ulusal veya uluslararası ihtiyaçların belirlenmesi. Konu ile ilgili kapsama giren bölgesel bilgi dağarcığının doğru tespit edilebilmesi.
- Araştırma-geliştirme çalışmalarında iç ve dış paydaşlarla görüş alış-verişinde bulunarak iş birliklerini artırmak.
- Araştırmaların sistematik yapılandırma içerisinde geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Bu doğrultuda öncelikli alanlar belirlenmesine karşın, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik takip sağlanması gelişime açık yönlerimizdendir.

Öncelikli Araştırma Alanları: Birim Ar-Ge Hedeflerine göre öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir. Araştırma ve gelişme kapsamında daha bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların önemini ve bunları

sanat alanı içerisinde nasıl değerlendirilebileceğinin farkındalığını kurumsal düzeyde oluşturmak için yerel ve bölgesel çalışmalara yoğunlaşmıştır. 2024 yılı dâhil Birim Öz Değerlendirme Raporlarında özellikle toplumsal katkı başlığı altında bu çalışmaların verileri “Birim Kalite Çalışmaları” sayfasının “Raporlar /Birim Öz Değerlendirme Raporu” başlığı altında yayımlanmıştır (Kanıt 6).

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaş görüşü ve önerileri son derece önemlidir. Birim tarafından yapılan toplantılarda iyileştirme çalışmaları bağlamında paydaş görüşü alınmaktadır (Kanıt 7).

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bağlamında; Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin birimizde ve bölümlerde tanımlanmasını sağlamak ve yürütülmesini sağlayacak katılımcı bir model oluşturulması amacıyla birimizde ve bölümlerde Ar-Ge Ekipleri oluşturularak web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt 1, Kanıt 8). 2024 yılı Birim Ar-Ge Raporu; Birim Web sayfasında Birim Kalite Çalışmaları -Birim Ar-Ge Raporları başlığa altında yayımlanmıştır (Kanıt 9).

Ar-Ge araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı gelişime açık yönlerimizdendir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıt 1. GSF Ar-Ge Komisyonu

https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ar_ge-uye-listesi-02112024.pdf

Kanıt 2. GSF Kalite Sayfası

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

Kanıt 3. Ar-GE politikası

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ar-ge-politikamiz-2022-23012023.pdf>

Kanıt 4. 28.12.2022 tarihli Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/28-12-2022-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplantı-tutanagi-41-11012023.pdf>

Kanıt 5. 18.01.2023 tarihli Birim Kalite Komisyonu Toplantısı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/18-01-2023-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplantı-tutanagi-41-18122023.pdf>

Kanıt 6. Birim Kalite Çalışmaları web sayfası

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

Kanıt 7. 24.10.2024 tarihli Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/24-10-2024-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplantı-tutanagi-01112024.pdf>

Kanıt 8. Bölüm Ar-Ge Ekipleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ar-ge-ekibi-2024-20012025.pdf>

Kanıt 9. 2024 yılı Birim Ar-Ge Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/ar-ge-raporu-2024-20012025.pdf>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemiz BAP biriminden destek alınarak araştırma kaynaklarından yararlanılmaktadır. 2024 yılında birim öğretim elemanları tarafından 10 proje tamamlanmıştır (Kanıt 10). Birimimizin BAP Performans değerlendirmeleri proje kapsamında 3 akademisyen tarafından demirbaş (cihaz) alımları yapılmıştır. Bu demirbaşlar Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde yapılan satın almalar, birimimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alınan mal ve hizmetler fakültemize transfer edilmekte ve teslim alınan demirbaşlar Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan demirbaş mal ve hizmetler birimlerin istekleri doğrultusunda zimmetlenerek kullanıma sunulmaktadır. Tüketim malzemesi olan ihtiyaçlar ise doğrudan kullanıma sunulmakta ve düzenli olarak düşümü yapılmaktadır.

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Araştırma ve geliştirme kapsamında Üniversite tarafından BAP iç kaynak destekli tüm proje başvuru duyuruları üniversitemizin ilgili biriminden resmi yazı, resmi uzantılı mail adresinden ve EBYS üzerinden ilgili yazılar yine resmi uzantılı mail adreslerine gönderilerek akademik, idari personel ve öğrenciler için duyuru bilgilendirmesi yapılmaktadır (Kanıt 11).

2024 yılında BAP iç kaynak destekli toplam 10 proje tamamlanmıştır. Projelerde 7 öğretim elemanı yürütücülük yapmış ve 1 idari personel görev almıştır, bu projelerin 6 tanesi BAP iç kaynak destekli Lisansüstü Projesi, 3 tanesi Toplumsal Katkı Projesi, 1 tanesi ise Münferit Projedir (Kanıt 10). Birim bazında araştırma ve geliştirme iç kaynak bütçesi kullanım verileri kapsamında; **Sanatta Yeterlik Projeleri:** SSY-2022-8916 kodlu “Azerbaycan Milli Halı Müzesi ve İstanbul Türk ve İslam Eserleri Müzesindeki Halı Eserlerin Korunma ve Sergilenme Yöntemleri” başlıklı proje için ayrılan bütçe 37.036,00 - SSY-2022-8737 kodlu “Türkiye Etnografya Müzelerinde Kilimlerin Depolama Sergileme Yöntemleri ve Artırılmış Gerçeklik Uygulaması” başlıklı proje için ayrılan bütçe 37.495,08. **Yüksek Lisans Projeleri:** SYL-2022-8856 kodlu “CNC (Computer Numerical Control) Teknolojisi Kullanılarak Seramik Malzeme ile Takı Yapımı” başlıklı proje için ayrılan bütçe 9.499,00 - SYL-2022-8898 kodlu “Köfke Isparta Taşının Seramik Astar Bünyeye Uygunluğunun Araştırılması” başlıklı proje için ayrılan bütçe 10.000,00 - SYL-2022-8933 kodlu “Pisidia Antiokheida Bir Geç Antik Dönem Dükkanında Çıkan Seramik Formlar Üzerine Araştırma ve Uygulamalar” başlıklı proje için ayrılan bütçe 9.999,32 - SYL-2023-8995 kodlu “VIII.-XIII. Yüzyıl Erken Dönem Mushaf Gülleri” başlıklı proje için ayrılan bütçe 4.237,41. **Toplumsal Katkı Projeleri:** STK-2023-9006 kodlu “Oda Müziği için Antik Aryalar” başlıklı proje için ayrılan bütçe 99.846.00 - STK-2024-9280 kodlu “6. Çocuk Müzisyenler Festivali” başlıklı proje için ayrılan bütçe 81,233.99 TL.dir

Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Araştırma ve geliştirme kapsamında Üniversite tarafından dış kaynak destekli proje başvuru duyuruları üniversitemizin ilgili biriminden resmi yazı, resmi uzantılı mail adresinden ve EBYS üzerinden ilgili yazılar yine resmi uzantılı mail adreslerine gönderilerek akademik, idari personel ve öğrenciler için duyuru bilgilendirmesi yapılmaktadır (Kanıt 12).

Birim bazında araştırma ve geliştirme dış kaynak bütçesi kullanım verileri kapsamında; Ekim ayı 2024 yılında başlayan ve sonuçlanan TÜBİTAK Projesi “Toprağı Seviyorum Seramiği Öğreniyorum TÜBİTAK 4007-A Kategorisi Bilimin Işığında Parlayanlar-II” projesi ile dış kaynaklarca desteklenen proje sayısı birdir (Kanıt 13). Üniversite dışı kaynak kullanımını gelişime açık yönlerimizdendir.

Üniversitenin sağladığı ve üniversite dışı kaynakların kullanım verileri her yıl Ocak ayında dekanlık tarafından birimiz bünyesinde bulunan tüm bölümlerden istenen faaliyet raporları ile izlenmekte ve geliştirilmesi için kararlar alınmaktadır (Kanıt 14). Ayrıca Üniversitemizde düzenlenecek olan etkinliklere yönelik başvuruların, etkinlik süreci takibinin ve etkinlik sonrası işlemlerin dijital ortamda gerçekleştirilmesine olanak sağlayan Proje/Etkinlik Takip Sistemi bulunmaktadır (Kanıt 15). Bu doğrultuda, biriminiz tarafından düzenlenecek tüm etkinliklerin (eğitim, seminer, çalıştay, sempozyum, sosyal sorumluluk projesi, sanatsal faaliyetler vb. gibi...) Proje/Etkinlik Takip Sistemi üzerinden planlanması ve takip edilmektedir. Ayrıca Birimizde yapılan tüm etkinlik faaliyetleri sonrasında katılımcılar için değerlendirme anketi yapılmaktadır (Kanıt 16). Birimizde her yıl düzenli bir şekilde yılsonunda tüm öğretim elemanlarından istenen Birim Faaliyet Raporu ile (BAP) birim içi ve dışı kaynak

kullanımı izlenmektedir, bu doğrultuda Birim Faaliyet Raporu her yıl Birim Kalite Çalışmaları sayfasında Birim Faaliyet Raporu başlığı altında ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri yayımlanmaktadır (Kanıt 17, Kanıt 18). Son olarak Birimimiz tarafından yapılan her türlü etkinlik faaliyetleri yine birimimizin web sayfasında Duyurular-Haberler başlığı altında hem Türkçe hem de İngilizce olmak üzere yayımlanmaktadır (Kanıt 19, Kanıt 20).

2024 yılı araştırma ve geliştirme kapsamında birim bazında stratejik ortaklıklar hem kamu hem de özel iş birlikçiler ile yapılmaktadır. Birim bazında yapılan ortaklıklar şu şekildedir:

- İş birliğinin adı: Uluslararası Erasmus + “Agora” projesi kapsamında workshop ve atölye çalışmaları – İş birliği yapılan kurum: İrlanda Crooked House Theatre
- İş birliğinin adı: Öğretmen Akademileri - İş birliği yapılan kurum: Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İş birliğinin adı: Üniversite Sanayi Sektör Buluşmaları - İş birliği yapılan kurum: GAİB Koordinatör Başkanı / TİM Başkan Vekili /TİM Tekstil ve Hammaddeleri Sektör Kurulu Başkanı Ahmet Fikri KİLECI
- İş birliğinin adı: Porselene Giden Yolda Mavi-Beyaz Seramikler - İş birliği yapılan kurum: Kültür ve Turizm Bakanlığı ve GaleriM Sanat Galerisi

Birim bazında yapılan ortaklıklar birimimizin web sayfasında Birim kalite çalışmaları İş Birlikleri/Protokoller/Anlaşmalar başlığı altında SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Diğer Kurumlarla Gerçekleştirilen Protokolsüz İş birlikleri 2024 dosyası olarak yayımlanmaktadır (Kanıt 21).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıt 10. 2024 yılı Birime ait BAP Projeleri Sayfa Görüntüsü

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/sdu-proje-surecleri-yonetim-sistemi-20012025.jpeg>

Kanıt 11. 2024 yılı İç destekli proje duyuruları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-11-2024-yili-ic-destekli-proje-duyurulari-20012025.pdf>

Kanıt 12. 2024 yılı dış destekli proje duyuruları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-12-2024-yili-dis-destekli-proje-duyurulari-20012025.pdf>

Kanıt 13. TÜBİTAK Projesi “Toprağı Seviyorum Seramiği Öğreniyorum TÜBİTAK 4007-A Kategorisi Bilimin Işığında Parlayanlar-II”

<https://avesis.sdu.edu.tr/proje/645acab1-0d16-454b-ba1d-1d903a8ff650/topragi-seviyorum-seramiigi-ogreniyorum-tubitak-4007-a-kategorisi-bilimin-isiginda-parlayanlar-ii>

Kanıt 14. 2024 Yılı Öğretim Elemanı Faaliyet Raporu hk.

https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-14-2024-yili-ogretim-elemanı-faaliyet-raporu-hk_-20012025.pdf

Kanıt 15. Proje/Etkinlik Takip Sistemi

<https://etkinlik.sdu.edu.tr/Account/Login>

Kanıt 16. 2024 yılı Etkinlik Anketi

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-16-2024-yili-etkinlik-anketi-20012025.pdf>

Kanıt 17. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>

Kanıt 18. Toplumsal katkı proje ve etkinlikleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-toplumsal-katki-18012025.pdf>

Kanıt 19. Birim Web Sayfası Duyurular

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/duyurular>

Kanıt 20. Birim Web Sayfası Haberler

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haberler>

Kanıt 21. SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Diğer Kurumlarla Gerçekleştirilen Protokolsüz İşbirlikleri 2024

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/sdu-guzel-sanatlar-fakultesi-diger-kurumlarla-gerceklestirilen-protokolsuz-isbirlikleri-2024-11112024.pdf>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Lisansüstü eğitim kapsamında Sanatta Yeterlik ASD ve Doktora ABD programları, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Güzel Sanatlar Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. İki adet Sanatta Yeterlik programı bulunmaktadır. Bunlar Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik Programı ve Resim Anasanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı'dır. Sanatta Yeterlik-Doktora Programlarında 40 öğrenci bulunmaktadır. Programların Bilgi Paketi Sayfasında tüm bilgiler yayımlanmaktadır (Kanıt 22, Kanıt 23).

Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar mevcuttur. Üniversitemiz BAP destekli projeleri araştırmacılara sunmaktadır. BAP projeleri ile ilgili bilgiler BAPSİS sayfasında Mevzuat başlığı altında yer almaktadır (Kanıt 24).

Doktora program/müfredat açmada veya güncellemede sistem rektörlüğün belirlediği üzere iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 25, Kanıt 26). 2024 yılında Sanat ve Tasarım ASD Sanatta Yeterlik programının yeniden aktifleştirilmesi ve Geleneksel Türk Sanatları ASD Sanatta Yeterlik programının açılması için talepte bulunulmuştur. Sonrası herhangi Program açma, güncelleme vb. talebinde bulunulmamıştır. Birimimizde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamaların bulunmaması zayıf yönümüzdür.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıt 22. Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik Programı

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=4&curSunit=340>

Kanıt 23. Resim Anasanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=4&curSunit=10011>

Kanıt 24. Mevzuat

<https://bapsis.sdu.edu.tr/ASMevzuat.aspx>

Kanıt 25. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://eok.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/106/files/suleyman-demirel-universitesi-lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeli-17082022.pdf>

Kanıt 26. İç ve Dış Paydaş Görüşü

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-26-ic-ve-dis-paydas-gorusu-20012025.pdf>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği her yılın sonunda birimlerden talep edilen faaliyet raporuyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt 27). 2024 Birim Faaliyet Raporlarına göre 19 öğretim elemanı ulusal yayın 10 uluslararası yayın yapılmıştır. 7 öğretim elemanı ulusal, 17 öğretim elemanı ise uluslararası bildiriye katılmıştır. 12 öğretim elemanı ulusal sempozyum, kongre, festival, bienal vb. etkinliklerde 20 öğretim elemanı uluslararası etkinliklerde görev almıştır. Öğretim elemanlarımız 53 ulusal 125 uluslararası karma sergilere katılmıştır. Dış kaynaklı ulusal projede yer alan öğretim elemanı sayısı 1, iç kaynaklı projede 5 öğretim elemanı yürütücülük yapmıştır. Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğretim elemanı sayısı 9'dur. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin gerçekleştirilen faaliyetlerde 6 öğretim elemanı görev almıştır. Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı etkinliklerine 4 öğretim elemanı katılmıştır. 11 öğretim elemanı ulusal workshoplarda eğitimlik yapmıştır. 2 öğretim elemanı uluslararası workshoplara eğitmen olarak katılmıştır. 2 öğretim elemanı panele katılmıştır. Öğretim elemanları tarafından 2 solo 16 orkestra olarak konser verilmiştir. 2 öğretim elemanı özgün bilimsel kitap yayımlamış, 5 öğretim elemanı da ulusal kitapta bölüm yazarlığı yapmıştır. 4 öğretim elemanı uluslararası kitapta bölüm yazarı olarak yer almıştır (Kanıt 17). Ayrıca birim dışı kurumlar ile işbirlikleri yapılmaktadır. Söz konusu işbirlikleri Birim Kalite Çalışmaları sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt 28).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum

					tarafından örnek alınmış olmak)
(X)	ile			X	
işaretleyiniz.					

Kanıt 27. 2024 Yılı Bölüm Faaliyet Raporları hk

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/kanit-27-2024-yili-bolum-faaliyet-raporlari-hk-20012025.pdf>

Kanıt 17. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>

Kanıt 28. Diğer Kurumlarla Gerçekleştirilen Protokolsüz İşbirlikleri - 2024

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/sdu-guzel-sanatlar-fakultesi-diger-kurumlarla-gerceklestirilen-protokolsuz-isbirlikleri-2024-11112024.pdf>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Güzel Sanatlar Fakültesi, toplumsal katkı süreçlerinde yerel ve bölgesel kalkınmayı güçlendirmeyi amaçlayan, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eden bir eğitim kurumudur. Fakültemiz, sanatın toplumsal dönüşümdeki rolüne inanarak, kültürel mirası koruma, çevresel duyarlılığı artırma ve toplumsal dayanışmayı teşvik etme doğrultusunda çeşitli projeler geliştirmektedir. Bu projeler, hem sanatsal ifadeyi hem de kültürel değerlerimizi yaşatmayı hedefleyen etkinlikler ile bölgenin potansiyelini harekete geçiren, yerel kaynakları etkin bir şekilde kullanan faaliyetlerdir.

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası ile paralel olarak, Güzel Sanatlar Fakültesi de üniversitenin eğitim, kültür ve sanat alanlarındaki sorumluluklarını topluma yönelik etkin bir biçimde yerine getirmeyi sürdürmektedir. Fakültemiz, sanatı sadece akademik bir disiplin olarak değil, aynı zamanda toplumsal sorumluluk taşıyan bir araç olarak kullanmayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza, sanat yoluyla toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirme ve çözüm arayışları içerisinde yer alma fırsatları sunulmaktadır.

Fakültemiz 2024 yılında sanatın gücünden faydalanarak, toplumsal katkıyı artıracak ve bölgesel kalkınmayı destekleyecek pek çok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler, kültürel etkinlikler,

sergiler, atölye çalışmaları, çevre dostu projeler ve toplumla etkileşimi teşvik eden organizasyonlar gibi geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır. Fakültemiz, yerel halkın sanata erişimini kolaylaştıracak projeler düzenleyerek, aynı zamanda sosyal sorumluluk bilincini artırmak amacıyla çeşitli faaliyetler ve sosyal projelere de imza atmaktadır (Kanıt 1)

Fakültemizin toplumsal katkı birim temsilcisi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Şifa KAYABAŞI'dır. Birim web sayfasında birim toplumsal katkı temsilci bilgisi yayımlanmıştır (Kanıt: 2).

Toplumsal katkı süreçleri, her yıl Aralık ayında tüm akademik personele gönderilen "Öğretim Elemanı Faaliyet Raporu" ile "Bölüm Faaliyet Raporları" aracılığıyla izlenmekte ve bu raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğretim Elemanı Faaliyet Raporu, akademik personelin o yıla ait akademik ve idari faaliyetlerini çeşitli başlıklar altında sunarken; Bölüm Faaliyet Raporları ise Bölüm Başkanlıkları tarafından ilgili bölümlerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin ayrıntılı bir şekilde açıklandığı belgelerdir. Ayrıca öğretim elemanlarımız 3 aylık sürelerle düzenli olarak SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan "Form" ile faaliyetlerine yönelik veri girişlerini yapmaktadır (Kanıt 3). Fakültemizin 2024 yılına ait Dış Paydaş ve Toplumsal Katkı Memnuniyet Anketi düzenlenmiştir ve bu kapsamda elde edilen veriler çerçevesinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İyileştirmeler kapsamında yürütülen proje ve faaliyet sayısı artırılmıştır. (Kanıt 4, Kanıt 5)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 1:** SDÜ 2024 Güzel Sanatlar Fakültesi toplumsal katkı proje ve faaliyetleri tablosu
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-toplumsal-katki-31102024.pdf>
- **Kanıt 2:** Fakülte Toplumsal Katkı Temsilcisi
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/toplumsal-katki-temsilcisi-02112024.pdf>
- **Kanıt 3:** Toplumsal Katkı Formları

<https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/formlar-veri-girisi/formlar-15155s.html>

- **Kanıt 4:** Birim Faaliyet Raporu 2024

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>

- **Kanıt 5:** 2024 Anket Raporları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı anlamında çeşitli faaliyetler yürütmekte ve kaynaklarını bu faaliyetlere entegre etmektedir (Kanıt 6). Üniversiteler, eğitim, araştırma ve toplumsal sorumluluk alanlarında önemli bir rol oynarlar ve SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi de bu sorumluluğun farkında olarak kaynaklarını toplumsal fayda sağlama stratejisi çerçevesinde gerçekleştirmektedir (Kanıt 7). Bu kaynaklar genellikle mali, fiziksel ve insan gücü olarak üç ana kategoride değerlendirilebilir:

1. Mali Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı projeleri Süleyman Demirel Üniversitesi'nin BAP proje destekleri ile karşılanmaktadır. Diğer yandan kültürel etkinlikler, sanat sergileri veya sosyal sorumluluk faaliyetleri vb. etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için fakültemiz öğretim elemanları kendi bütçelerini kullanmaktadır.

2. Fiziksel Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı projelerinde kullanılmak üzere fiziksel altyapısını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu altyapı, öğrenciler, akademik personel ve toplumla etkileşim için önemli bir kaynak oluşturur. Fiziksel kaynakların kullanımı şu şekildedir:

- **Resital salonu, Tiyatro sahneleri, fuaye alanları ve atölyeler:** Fakültemiz, öğrencilere ve halka açık tiyatro oyunları, sergiler, konserler gibi sanat etkinliklerinin yanı sıra seminerler ve çalıştaylar düzenleyerek sanatın daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamaktadır. Bu etkinlikler, fakültenin, Saadet İkesus Altan Resital Salonu, Metin And Sahnesi, Muhsin Ertuğrul Sahnesi, Sergi salonu, fakülte fuaye alanı, resim atölyesi, Doğal Boya Atölyesi, Baskı Atölyesi'nde gerçekleştirilmektedir.
- **Tasarım ve üretim alanları:** Fakültemiz, sanat ve tasarım projelerinin üretilebileceği atölye ve stüdyolar sunarak, öğrencilerin ve toplumun katılımına açık üretim alanları oluşturmaktadır.

3. İnsan Gücü Kaynakları

Fakültemiz, öğrenci ve akademik personel gibi insan gücünü toplumsal katkı projelerinde aktif bir şekilde kullanmaktadır. Bu süreçlerde fakültemiz, topluma çeşitli şekilde katkılar sağlamaktadır:

- **Eğitim ve seminerler:** Öğrenciler, topluma açık sanat seminerleri, eğitimler veya danışmanlıklar düzenlemektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini topluma aktarmasına olanak tanır.
- **Toplumsal projeler:** Fakültemiz, öğrencilerini ve öğretim üyelerini yerel halkın ihtiyaçlarına yönelik sosyal sorumluluk projelerine dâhil etmektedir. Örneğin; üniversite öğrencilerini, MEB'e bağlı anaokulu, ortaokul ve lise öğrencilerini, çocukları, engelli bireyleri, özel gereksinimli öğrencileri, emeklileri ve halkımızı sanatla buluşturan çeşitli projeler aracılığıyla kültürel mirasın korunmasını, sanatsal farkındalığın artmasını ve toplumun estetik algısını güçlendirmeyi hedeflemektedir.
- **İşbirlikleri ve gönüllülük çalışmalarını:** Fakültemiz, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin gönüllü olarak katılabileceği toplumsal hizmet projeleri düzenlemektedir. Bu projeler, öğrencilerin hem profesyonel hem de toplumsal becerilerini geliştirmelerini sağlamaktadır. Örnek Uygulamalar:
 1. **Sanat Sergileri ve Etkinlikler:** Fakültemiz, topluma katkı sağlamak amacıyla yerel sanat galerileri ve kültürel etkinliklerle işbirliği yaparak sergiler düzenlemektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları resim ve seramik alanında ulusal ve uluslararası kapsamda kendi eserlerini sergileyerek topluma sanatla ulaşabilmektedir. Düzenli olarak sahnelenen tiyatro oyunları ve orkestra konserleriyle sanatsal farkındalığın artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca "Duvarda Sanat" ve "Duvar Resmi" çalışmalarınıyla sanatın birleştirici gücü ortaya konmuştur.
 2. **Kültürel Etkinlikler:** Fakültemiz, yerel toplumla etkileşimde bulunarak kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmektedir. Öğrencilere yönelik "İndigo ve Ebru Sanatını", "Halı", "Kilim Dokuma" ve "Ahşap Resim Baskı" etkinlikleri, "Kök Boyama", "Batik Boyama", "Seramik" ve "Müzik" Atölye çalışmalarını, "Baskı" Workshopları gerçekleştirilmiştir.
 3. **Okul, Araştırma Merkezleri ve Diğer Kurumlarla Protokolsüz İşbirlikleri:** Fakültemiz, yerel okullarla işbirliği yaparak, çocuklara ve gençlere sanat eğitimi ve yaratıcı düşünme becerileri kazandıracak projeler ve seminerler gerçekleştirmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü ile Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğiyle düzenlenen "SDÜ'de Özel Bir Gün Etkinliği" kapsamında "Baskı Resim Atölyesi" ve "Oda müziği dinletisi" düzenlenmiştir. Aynı şekilde Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde MEB "Öğretmen Akademileri" kapsamında çeşitli seminerler verilmiştir. MEB'e bağlı kurumlarda sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. Fakültemiz Uluslararası düzeyde Erasmus + projelerine katılım sağlamıştır. Üniversite Sanayi Sektör Buluşmaları kapsamında söyleşiler düzenlemiştir. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Yaşayan Miras ve Kültürel Etkinlikler Genel Müdürlüğü işbirliğinde Somut Olmayan Kültürel Miras İl Tespit Kurulu'nda görev alınmıştır. Aynı kurumla işbirliği yapılarak Isparta Türk Süsleme Sanatları Hüsn-i Hat Kursu verilmiştir (Kanıt 8)

Yukarıda sayılan tüm proje ve faaliyetler birimizde her yıl düzenli bir şekilde yılsonunda tüm öğretim elemanlarından istenen Öğretim elemanı faaliyet raporu, Bölüm faaliyet raporu izlenerek birim faaliyet raporu oluşturulmaktadır (Kanıt 9). Faaliyet raporları sonucunda iyileştirmeler yapılarak Birim Kalite sayfasında “İyileştirme Çalışmaları” başlığı altında iyileştirme raporu yayımlanmıştır (Kanıt 10). Ayrıca Birimimiz tarafınca düzenlenen Dış Paydaş ve Toplumsal Katkı Memnuniyet Anketi saptanan görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak konuya ilişkin stratejiler belirlenmektedir (Kanıt 11)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 6.** Kaynakların toplumsal katkı için kullanımı gösteren kanıtlar
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-toplumsal-katki-31102024.pdf>
- **Kanıt 7.** Kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/capraz-akran-degerlendirme-formu-2024-02122024.pdf>
- **Kanıt 8.** GSF Protokolsüz İşbirlikleri
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/sdu-guzel-sanatlar-fakultesi-diger-kurumlarla-gerceklestirilen-protokolsuz-isbirlikleri-2024-11112024.pdf>
- **Kanıt 9.** Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar; Birim Faaliyet Raporu
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>
- **Kanıt 10.** İyileştirme Çalışmaları
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

- **Kanıt 11.** Güzel Sanatlar Fakültesi Anket Raporları 2024
- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Güzel Sanatlar Fakültesi, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçlarına yönelik kapsamlı projeler geliştirmektedir. Fakültemiz, özellikle dezavantajlı grupların da dâhil olduğu toplumsal yapıyı dikkate alarak, bu grupların hayat kalitesini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemektedir. Fakültenin yürüttüğü bu toplumsal katkı faaliyetleri, sadece mevcut sorunlara çözüm üretmekle kalmayıp, aynı zamanda toplumun kültürel ve sosyal gelişimine de değer katan, sürdürülebilir etki sağlayan projelerdir. Fakültemiz, hem yerel hem de daha geniş bir toplumsal bağlamda, toplumsal katkı alanında anlamlı ve kalıcı izler bırakmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen toplumsal katkı nitelikli sergi, atölye, workshop, seminer, konser, gösteri vb. faaliyetleri Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından “Öğretim Elemanı Faaliyet Raporu” ve “Bölüm Faaliyet Raporları” ile düzenli olarak izlemekte ve bu faaliyetlerin etkinliğini artırmak için sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 9).

Yürütülen faaliyetler, belirli göstergelere dayalı olarak izlenir ve elde edilen veriler doğrultusunda faaliyetlerin verimliliği, katılım düzeyleri, toplumsal etki ve sürdürülebilirlik gibi kriterler üzerinden Birim ve Bölüm Kalite Komisyonları tarafından analiz edilir. Bu değerlendirmeler, projelerin zayıf yönlerini belirleyerek iyileştirme alanları ortaya koyar ve yapılan geri bildirimlerle projeler daha etkili hale getirilir. 2024 yılında bu kapsamdaki eksikler belirlenerek proje ve faaliyet sayılarının artması için çalışmalar düzenlenmiş ve olumlu yönde sonuçlandırılmıştır. Buna kanıt olarak GSF Kalite web sayfasında yer alan tabloda yapılan iyileştirmeler gösterilmektedir (Kanıt 12). Ayrıca yapılan Çapraz Akran Değerlendirme Raporu (2024)’nda da konuyla ilgili iyileştirmelerin yapıldığı belgelenmiştir ve Birimi güçlü yönleri arasında toplumsal katkı faaliyetleri yer almıştır (Kanıt 13).

Ayrıca, fakülte, paydaşların ve toplulukların görüşlerini alınarak (Kanıt 5), toplumsal katkı faaliyetlerinin hem içerik hem de uygulama biçimleri açısından sürekli bir gelişim içinde olması sağlanmaktadır. Bu şekilde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sadece mevcut ihtiyaçlara yanıt vermekle kalmayıp, gelecekteki ihtiyaçlara da daha etkin bir şekilde karşılık vermesi beklenmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Toplumsal katkı faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

Projeler:

1. Öğr. Gör. Pelin ÖZKAN KÖSE yürütücülüğünde BAP birimi tarafından STK-2023-9006 numaralı toplumsal katkı projesi olarak desteklenen “Oda Müziği için Antik Aryalar” projesi 2 Şubat 2023 – 20 Mayıs 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. “Oda Müziği için Antik Aryalar” adlı bir kitap yayımlanmıştır.
<https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/haber/oda-muzigi-icin-antik-aryalar-47048h.html>
2. “Oda Müziği için Antik Aryalar” projesi kapsamında 30 Mayıs 2024 tarihinde Saadet İkesus Altan Resital Salonu’nda Öğr. Gör. Dr. Pelin ÖZKAN KÖSE (Keman), Öğr. Gör. Dr. Osman ÖNDER (Viyolonsel), Arş. Gör. Dr. Ayşe BOZKURT (Solist soprano) ve Hasan KARAKİRAZ (Piyano) tarafından “Oda Müziği Konseri Antik Aryalar” konseri düzenlenmiştir.
<https://www.instagram.com/sdumuzikbolumu/p/C7RYo0YNNiy/?hl=de>
3. Güzel Sanatlar Fakültesi - GTS İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü tarafından yürütülen “Sanatçı Minik Eller Projesi” kapsamında 29 Mayıs 2024 tarihinde Güzel Sanatlar Fakültesi’ne gelen minik öğrenciler, “indigo ve ebru sanatı”, “halı”, “kilim dokuma” ve “ahşap resim baskı” etkinliklerine katıldı.
<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12166/sdulu-gencler-minik-elleri-sanatla-bulusturdu>
4. Güzel Sanatlar Fakültesi Müzik Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Çağlar Baykal yürütücülüğündeki toplumsal katkı projesi kapsamında 18-19 Nisan 2024 tarihleri arasında 6. Çocuk Müzisyenler Festivali düzenlenmiştir.
<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12048/cocuk-muzisyenler-performanslariyla-buyuledi>
5. SDÜ Toplumsal Katkı Projesi olarak Resim ve Geleneksel Türk Sanatları bölümleri tarafından 2 Temmuz 2024 – 4 Kasım 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen STK-2024-9430 numaralı “Duvarda Sanat” isimli proje; Katılımcı öğrencilere grafiti sanatını yakından tanımlık etmesini sağlamak, Resim eğitimi almamış farklı yaşlardaki farklı bilinç grubundaki kişilerin sanatsal yatkınlığını ölçümlemek, Sanatın iyileştirici ve mekânı düzenleyici gücünü görmek, Paydaşlar ile sanatın birleştirici gücünü ortaya koymak, Tarihin ilk çağlarına tanımlık etmiş olan insanlığı tanımaya önemli bir etkisi olan Duvar Resmi ile günümüz insanının duygu ve düşünce biçimini anlamak amacıyla düzenlenmektedir.
<https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/haber/duvarda-sanat-toplumsal-katki-projesi-tamamlandi-49698h.html>
6. Dr. Öğr. Üyesi Mavi ÇAKMAKÇI ve Dr. Öğr. Üyesi Hatice KÖKLÜ tarafından “SDÜ Çocuk Üniversitesi” projesi kapsamında 12-16-26-29 Temmuz 2024, 9-12-23 Ağustos 2024 tarihlerinde Resim Atölyesi gerçekleştirilmiştir.

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12223/sdu-cocuk-universitesi-projesi-ile-cocuklar-yaz-donemi-yolculuguna-basladi>

7. “Duvar da Sanat Projesi” SDÜ Kreş ve Anaokulu’nda Haziran 2024’te uygulanmıştır.
<https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/haber/duvarda-sanat-toplumsal-katki-projesi-tamamlandi-49698h.html>
8. “Duvar da Sanat Projesi” kapsamında SDÜ Eğitim Fakültesi Fen Laboratuvarı’nda Eylül 2024’te Duvar Resmi uygulanmıştır.
<https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/haber/duvarda-sanat-toplumsal-katki-projesi-tamamlandi-49698h.html>
9. “Duvar da Sanat Projesi” kapsamında Şehit Ömer Sarı Ortaokulu’ndan Ekim-Kasım 2024’te Duvar Resmi uygulanmıştır.
<https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/haber/duvarda-sanat-toplumsal-katki-projesi-tamamlandi-49698h.html>
10. “Duvar da Sanat Projesi” kapsamında Eğirdir İrfan Kaynak Ortaokulu’nda Ekim-Kasım 2024’te Duvar Resmi uygulanmıştır.
<https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/haber/duvarda-sanat-toplumsal-katki-projesi-tamamlandi-49698h.html>
11. GSF Müzik Bölümü Öğr. Gör. A. Levent YÜKSEL tarafından MEB “Öğretmen Akademileri” projesi kapsamında 5 Kasım 2024 tarihinde Isparta Güzel Sanatlar Lisesi’nde “Renkler ve Sesler” başlıklı seminer gerçekleştirilmiştir.
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/muzik-akademisinde-ogr-gor-adil-levent-yuksel-muzigin-farkli-disiplinlere-yansimasi-sunumunu-uygulamali-anlatim-olarak-gerceklestirdi-49655h.html>
12. GSF Müzik Bölümü Öğr. Gör. A. Levent YÜKSEL tarafından MEB “Öğretmen Akademileri” projesi kapsamında 3 Aralık 2024 tarihinde Isparta Güzel Sanatlar Lisesi’nde “Müziğin Farklı Disiplinlere Yansıması” başlıklı seminer gerçekleştirilmiştir.
<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/muzik-akademisinde-ogr-gor-adil-levent-yuksel-muzigin-farkli-disiplinlere-yansimasi-sunumunu-uygulamali-anlatim-olarak-gerceklestirdi-49655h.html>
13. SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü Dr. Öğr. Üyesi Hatice Köklü tarafından Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Sosyal Destek Atölyeleri Projesi kapsamında 17 Aralık 2024 tarihinde Resim Atölyesi düzenlenmiştir. Proje 17 Aralık 2024 - 20 Ocak 2025 tarihleri arasında devam etmiştir.
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/164/files/ozel-ogrencilerle-resim-atolye-25122024.pdf>
14. SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü Dr. Öğr. Üyesi Hatice Köklü tarafından Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Sosyal Destek Atölyeleri Projesi kapsamında 24 Aralık 2024 tarihinde Resim Atölyesi düzenlenmiştir. Proje 24 Aralık 2024 - 20 Ocak 2025 tarihleri arasında devam etmiştir.

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/164/files/ozel-ogrencilerle-resim-atolye-25122024.pdf>

15. SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü Doç.Dr. Yıldız MUTLU YILDIZ tarafından Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Sosyal Destek Atölyeleri Projesi kapsamında 18 Aralık 2024 tarihinde Müzik Atölye çalışması düzenlenmiştir.

<https://www.instagram.com/stories/highlights/18082125136567252/>

16. SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü Doç.Dr. Yıldız MUTLU YILDIZ tarafından Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Sosyal Destek Atölyeleri Projesi kapsamında 25 Aralık 2024 tarihinde Müzik Atölye çalışması düzenlenmiştir.

<https://www.instagram.com/stories/highlights/18082125136567252/>

17. Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından “Türkiye Yüzyılının Emektarları Projesi” kapsamında 6 Kasım 2024 tarihinde “Müzik” atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12490/sdunun-emekli-bilgeler-universitesi-mezunlari-coskuyla-diplomalarini-aldi>

18. Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Uluslararası Erasmus + “Agora” adlı proje kapsamında 5 farklı ülkeden tiyatro yönetmenleri, performans sanatçıları ve tiyatro öğrencileri bir araya geldi. İrlanda Crooked House Theatre ve SDÜ, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sahne Sanatları Bölümü’nün ortaklaşa düzenlediği ve 13-23 Ağustos 2024 tarihinde Metin And ve Muhsin Ertuğrul Sahnesi’nde gerçekleştirilen projede farklı ülkelerden gelen tiyatro liderleri tarafından workshop ve atölye çalışmaları düzenlendi.

<https://www.instagram.com/sdugfsahnesanatları/reel/C-vkyOau5rx/>

19. Kültür ve Turizm Bakanlığının düzenlemiş olduğu, Kültür Yolu Festivali kapsamında uluslararası işbirliği ve kültürlerarası diyalogu arttırmayı amaçlayan ve Galerim Sanat Galerisinin öncülüğünde gerçekleştirilen “Porselene Giden Yolda Mavi-Beyaz Seramikler” isimli projenin sergilerinde Fakültemizden Doç. Dr. Serap ÜNAL yer almıştır. Proje sergileri Amsterdam ve Hollanda’da 18 Mayıs- 4 Haziran 2024 tarihlerinde, İstanbul’da 28 Eylül-8 Ekim 2024’te, Çanakkale’de 31 Ağustos-8 Eylül 2024 tarihlerinde, Ankara’da 18 Mayıs- 4 Haziran 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiş, İtalya ve Çin Halk Cumhuriyeti’nde de gerçekleştirilecektir.

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12392/doc-dr-serap-unalin-eserleri-mavi-beyaz-seramik-sergisinde-sanatseverlerle-bulustu>

Yayın:

1. STK-2023-9006 numaralı “Oda Müziği için Antik Aryalar” toplumsal katkı projesinin çıktısı olarak Yürütücü Öğr. Gör. Dr. Pelin ÖZKAN KÖSE ve Araştırmacı Arş. Gör. Dr. Ayşe BOZKURT editörlüğünde “Oda Müziği için Antik Aryalar” isimli kitap yayımlanmıştır.

<https://toplumsalkatki.sdu.edu.tr/tr/haber/oda-muzigi-icin-antik-aryalar-47048h.html>

2. STK-2023-9006 numaralı “Oda Müziği için Antik Aryalar” toplumsal katkı projesi kapsamında kitapta yer alan 8 eserin sözlü ve sözsüz albüm kaydı Burdur MAKÜ müzik stüdyolarında yapılarak kitap içeriğinde QR kodu aracılığıyla yayımlanmıştır.

<https://www.youtube.com/@odamuzigiicinantikaryalar/videos>

3. STK-2023-9006 numaralı “Oda Müziği için Antik Aryalar” toplumsal katkı projesi çıktısı olarak Yürütücü Öğr. Gör. Dr. Pelin ÖZKAN KÖSE ve Araştırmacı Arş. Gör. Dr. Ayşe BOZKURT tarafından bilimsel yayın yapılmıştır. Turkish Studies dergisinde “Türkiye’de Şan Eğitiminde Yararlanılan Sahne Performansına Yönelik Kitaplar Ekseninde Oda Müziği için Antik Aryalar Projesi” başlıklı makale yayımlanmak üzere kabul edilmiştir.

<https://turkishstudies.net/turkishstudies>

4. Prof. Dr. Mustafa GENÇ ve Arş.Gör. Bengü AYDIN tarafından 2024 yılında “7th new insect species with high potential to be used in the production of a natural red dye: Dactylopius opuntiae (Cockerell, 1896) (Hemiptera: Dactylopiidae)” isimli makale Textile Research Journal 94(3-4) dergisinde yayımlanmıştır.

https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/00405175231215098?casa_token=Y-BStz3_Z6MAAAAA%3AE8giWqCBGGMtWIPORzF-IfstGnjHhXec5fMdayPulO2-Vp1I_wumga84YCoO8I9DGz3izjFrkH3

Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Nitelikli Proje Dışı Etkinlikler, Uygulamalar, Kurs, Sergi, Oyun, Konser, Söyleşi, Workshop ve Atölye Çalışmaları

1. Güzel Sanatlar Fakültesi GTS tarafından yürütülen anasınıfı öğrencilerine yönelik etkileşimli “Kökboyama” etkinliği 9 Mayıs 2024 tarihinde düzenlenmiştir.

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12097/kulturel-miraslar-yeni->

2. Güzel Sanatlar Fakültesi GTS tarafından yürütülen anasınıfı öğrencilerine yönelik “Ebru Sanatı” atölye çalışması 9 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12097/kulturel-miraslar-yeni->

3. Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü tarafından düzenlenen ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAYABAŞI yönetmenliğinde sahne sanatları öğretim elemanları ve öğrencileri ile müzik bölümü öğretim elemanlarının yer aldığı “Savaş İkinci Perdede Çıkacak” isimli tiyatro oyunu 27,29 Mart, 2-16-19-26-30 Nisan, 3-7-10 Mayıs 2024 tarihlerinde GSF Muhsin Ertuğrul Sahnesi’nde, ve 10. Bilkent Uluslararası Üniversite Tiyatro Festival’i kapsamında 26 Haziran 2024 tarihinde Bilkent Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Ana Sahne’de seyirciyle buluşmuştur.

<https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/12017/gsfden-27-mart-dunya-tiyatrolar-gunune-ozel-oyun>

4. Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü tarafından düzenlenen ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAYABAŞI yönetmenliğinde sahne sanatları öğretim elemanları ve öğrencileri ile

müzik bölümü öğretim elemanlarının yer aldığı “Savaş İkinci Perdede Çıkacak” isimli tiyatro oyunu İstanbul Şehir Tiyatroları 38. Genç Günler kapsamında 14 Mayıs 2024 tarihinde Müze Gazhane Prof. Dr. Sevda Şener Sahnesi’nde seyirciyle buluşmuştur.

<https://sehirtiyatrolari.ibb.istanbul/program>

5. Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü tarafından düzenlenen ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAYABAŞI yönetmenliğinde sahne sanatları öğretim elemanları ve öğrencileri ile müzik bölümü öğretim elemanlarının yer aldığı “Savaş İkinci Perdede Çıkacak” isimli tiyatro oyunu 10. Bilkent Uluslararası Üniversite Tiyatro Festival’i kapsamında 26 Haziran 2024 tarihinde Bilkent Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Ana Sahne’de seyirciyle buluşmuştur.

<https://theatre.bilkent.edu.tr/10-bilkent-theatre-days-has-ended/>

6. Müzik Bölümü Öğr. Gör. A. Levent YÜKSEL ve Arş. Gör. Dr. Ayşe YILMAZ tarafından “Savaş İkinci Perdede Çıkacak” isimli tiyatro oyununun Müzik Tasarımı yapılmış ve sahne üstünde sergilenmiştir. 27,29 Mart, 2-16-19-26-30 Nisan, 3-7-10 Mayıs 2024 tarihlerinde GSF Muhsin Ertuğrul Sahnesi’nde, İstanbul Şehir Tiyatroları 38. Genç Günler kapsamında 14 Mayıs 2024 tarihinde Müze Gazhane Prof. Dr. Sevda Şener Sahnesi’nde ve 10. Bilkent Uluslararası Üniversite Tiyatro Festival’i kapsamında 26 Haziran 2024 tarihinde Bilkent Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Ana Sahne’sinde seyirciyle buluşmuştur.

<https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/12017/gsfden-27-mart-dunya-tiyatrolar-gunune-ozel-oyun>

7. Üniversite Sanayi Sektör Buluşmaları kapsamında GAİB Koordinatör Başkanı / TİM Başkan Vekili /TİM Tekstil ve Hammaddeleri Sektör Kurulu Başkanı Ahmet Fikri KİLECİ Üniversitemize ziyarette bulunarak Güzel Sanatlar Fakültesi, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü ile Geleneksel Türk Sanatları Bölümüne öğrencileri ile 27 Mayıs 2024 tarihinde söyleşi gerçekleştirmiştir. Söyleşi Katılımcıları: Ahmet Fikret KİLECİ TİM Başkan Vekili /TİM Tekstil ve Hammaddeleri Sektör Kurulu Başkanı/GAİB Koordinatör Başkanı Hacer AKTAŞ Tekstil tasarımcısı/Dokuhane Firma Yetkilisi Fatma TOK GAİB Uzman Yardımcısı Şeyma YILDIRIM GAİB Uzman Yardımcısı

<https://gsf.sdu.edu.tr/tekstiltas/tr/haber/universite-sanayi-sektor-bulusmalari-46602h.html>

8. Güzel Sanatlar Fakültesi GTS tarafından 31 Ocak 2024 tarihinde SDÜ Yaşayan Kültürel Miras “Kökboyama” için “İyi Koruma Uygulamaları” çocuklar için etkileşimli "Kökboyama" Atölye çalışması düzenlenmiştir.

<https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/haber/sdu-yasayan-kulturel-miras-kokboyama-icin-iyi-koruma-uygulamalari-yapmaya-devam-ediyor-45422h.html>

9. Güzel Sanatlar Fakültesi GTS tarafından 2 Şubat 2024 tarihinde Prof. Dr. GENÇ yürütücülüğünde, MEB Tokat Olgunlaşma Enstitüsü’nde “Bütün arayışım çocukluğumda bıraktığım o renkleri yeniden bulmak için” isimli etkileşimli atölye çalışması gerçekleştirildi.

<https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/haber/butun-arayisim-cocuklugumda-biraktigim-o-renkleri-yeniden-bulmak-icin-45502h.html>

10. Öğr. Gör. İbrahim Kesek tarafından 23 Mayıs 2024 tarihinde SDÜ Kadın Doğum ve Çocuk Polikliniği Duvar Resmi çalışması yapılmıştır.

<https://gsf.sdu.edu.tr/resim/tr/haber/sdu-kadin-dogum-ve-cocuk-poliklinigi-duvar-resmi-calismasi-46560h.html>

11. Öğr. Gör. İbrahim KESEK yürütücülüğünde 2023-2024 Güz/Bahar Yarıyılı “Duvar Resmi” dersi kapsamında uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

<https://gsf.sdu.edu.tr/resim/tr/haber/sdu-guzel-sanatlar-fakultesi-ic-mekan-duvar-resimleri-46563h.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/resim/tr/haber/sdu-gsf-heykel-atolyesi-duvar-resmi-46565h.html>

12. Öğr. Gör. İbrahim KESEK yürütücülüğünde 2024-2025 Güz Yarıyılında “Duvar Resmi” dersi kapsamında GSF Dekanlık Binası içerisinde uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

13. Müzik Bölümü Öğretim Elemanları Öğr. Gör. Dr. Pelin ÖZKAN KÖSE (1. Keman), Öğr. Gör. Dr. Çağlar BAYKAL (Viyola), Öğr. Gör. Dr. Osman ÖNDER (Viyolonsel), Öğr. Gör. A. Levent YÜKSEL (2. Keman) ve Arş. Gör. Dr. Ayşe BOZKURT (Solist soprano) tarafından Denizli Hakkı Dereköylü Güzel Sanatlar Lisesi’nde 31 Mayıs 2024 tarihinde anlatımlı “Oda Müziği ve Şan Konseri” verilmiştir.

<https://www.instagram.com/hakkiderekoyluguzelsanatlar/reel/C7kFjeWoycp/>

14. SDÜ Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Mustafa GENÇ, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Tokat Olgunlaşma Enstitüsü’nde 17 Ocak 2024 tarihinde “Bütün arayışım çocukluğumda bıraktığım o renkleri yeniden bulmak için” başlıklı etkileşimli atölye gerçekleştirmiştir. Doğa Ana'nın saf ve yalın hâlinde elde edildiği için “sürdürülebilirlik” ögesi de olan “Kökboyama”nın tüm Dünya’da yükselen bir değer olduğuna atıf yapan Prof. Dr. GENÇ, özellikle bebek, çocuk ve hassas giysilerde renklendirmenin önem kazandığı ve bu doğrultuda koleksiyonlar oluşturulduğunu kaydediyor.

<https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/haber/butun-arayisim-cocuklugumda-biraktigim-o-renkleri-yeniden-bulmak-icin-45502h.html>

15. Prof. Dr. Mustafa GENÇ yürütücülüğünde Yörük Kültürü UAM ile Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (UNESCO) Kültürel Miras unsuru Kökboyama uygulamasının çocuklara tanıtılması için 1 Şubat 2024 tarihinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin (ISÜBÜ) “Doğa ve Orman Okulu’m Eğitimleri Projesi” kapsamında çocuklara çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında farkındalık kazandırmak amaçlanmıştır. Proje kapsamında Somut Olmayan Kültürel Miras unsuru “Kökboyama” için etkileşimli atölye yapılmıştır. Çocuklar, Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Doğal Boyama Atölyesi’nde “Kökboyama” gerçekleştirmişlerdir.

<https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/haber/sdu-yasayan-kulturel-miras-kokboyama-icin-iyi-koruma-uygulamalari-yapmaya-devam-ediyor-45422h.html>

16. Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü tarafından Workshop kolaj olarak Dr. Öğr. Üyesi Mavi ÇAKMAKÇI ve Dr. Öğr. Üyesi Hatice KÖKLÜ tarafından Şehit Polis Mehmet Karacatilki Bilim ve Sanat Merkezi (ŞPMKBİLSEM) öğrencilerine 11 Haziran 2024 tarihinde “Çocuklarla Sanat Atölye” etkinlikleri düzenlenmiştir.

<https://gsf.sdu.edu.tr/resim/tr/kalite-calismalari/bilsem-atolye-calismalari-17033s.html>

17. Seramik Atölye çalışması kapsamında Arş. Gör. Dr. Ayşen ÇAM tarafından 11 Haziran 2024 tarihinde Şehit Polis Mehmet Karacatilki Bilim ve Sanat Merkezi (ŞPMKBİLSEM) öğrencilerine yönelik “Çocuklarla Sanat Atölye Etkinlikleri” düzenlenmiştir.

<https://gsf.sdu.edu.tr/resim/tr/kalite-calismalari/bilsem-atolye-calismalari-17033s.html>

18. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Uluslararası Çevrimiçi Karma Sergisi 8-20 Mart 2024 tarihleri arasında düzenlenmiştir.

<https://tesaum.sdu.edu.tr/tr/haber/kadina-saygi-uluslararasi-cevrimici-karma-sergi-45870h.html>

19. Prof. Dr. Mustafa GENÇ tarafından 4 Nisan 2024 tarihinde “Boya Böceği” Keşfi ile SDÜ uzun yıllar süren saha araştırması ve bilimsel deneyler ışığında renk elde edilen 7'nci boya böceği keşfedildi. Kırmızı renk elde edilen koşnil böceği türüne ilişkin bilimsel veriler yayımlanan akademik makale ile Dünya literatürüne kazandırıldı.

<https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/haber/sdu-boya-bocegi-ailesine-kesfettiği-yeni-turu-eklemeyi-basardi-46080h.html>

20. Prof. Dr. Mustafa GENÇ, Doç. Deniz ÇELİKER, Doç. Tuğba KODAL, Doç. İlker ÖZTÜRK, Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ÖZTÜRK, Kültür ve Turizm Bakanlığı Ebru Sanatçısı Havva GENÇ ile 6-7 Mayıs 2024 tarihlerinde SDÜ Rektörlüğü Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü Somut Olmayan Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Boğaziçi Koleji'nde anasınıfı öğrencilerine yönelik uygulamalı atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. 2 tam gün süren atölye çalışmalarında üretilen video, fotoğraf vb. içerikler, dijital haber siteleri, sosyal paylaşım ağları vb. kitle iletişim kanallarında yayımlanmıştır.

<https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/haber/kulturel-miraslar-yeni-kusaklar-ile-bulusuyor-biz-cocuklarimize-maviyi-ogretim-barisi-anlatiyoruz-46370h.html>

[Kültürel miraslar yeni kuşaklar ile buluşuyor: "Biz çocuklarımıza maviyi öğretip, barışı anlatıyoruz" - Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/haber/kulturel-miraslar-yeni-kusaklar-ile-bulusuyor-biz-cocuklarimize-maviyi-ogretim-barisi-anlatiyoruz-46370h.html)

21. Resim Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Mavi ÇAKMAKÇI tarafından 28-30 Mayıs 2024 tarihleri arasında Bahar Şenliği Etkinlikleri kapsamında üniversite öğrencileri ve SDÜ personeline yönelik “Baskı Workshop” etkinliği düzenlenmiştir.
<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/164/files/bahar-senligi-workshop-etkinlikleri-25122024.pdf>
22. SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü (TKPK) GSF ve Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi (EUAM) işbirliğiyle düzenlenen “Özel Gereksinimli Bireyler Kampüs Hayatıyla Buluştu” etkinliği kapsamında 24 Ekim 2024 tarihinde Müzik Bölümü Akademik Oda Orkestrası Dinletisi ve Baskı Resim Atölyesi gerçekleştirildi.
<https://w3.sdu.edu.tr/haber/12464/ozel-gereksinimli-bireyler-kampus-hayatiyla-bulustu>
23. Prof. Dr. Mustafa GENÇ tarafından 20-21 Aralık 2024 tarihlerinde Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi GTS Halı Tasarımı Programı’nda “Doğal Boyama” ve “Kök Boya” atölye çalışması yapılmıştır.
<https://www.instagram.com/p/DDugtWtg8f9/?igsh=dWQ0NHV3aDJ0dzEz>
<https://www.instagram.com/p/DDw9AX8gPe3/?igsh=MTg4Z3Z6cnhsNnNkag%3D%3D>
24. Prof. Dr. Mustafa GENÇ tarafından 20 Aralık 2024 tarihinde Mustafa Gürkan Anadolu Lisesi’nde “Kök Boya” atölye çalışması yapılmıştır.
<https://www.instagram.com/reel/DDz0ko9A3IH/?igsh=ZjFiazlnOXZxcnUz>
25. Prof. Yusuf BİLEN tarafından Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü’nde 27 Nisan 2024 ve 14 Aralık 2024 tarihleri arasında 320 saat hüs-i hat kursu verilmiştir.
<https://w3.sdu.edu.tr/personel/09074>

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

- **Kanıt 9.** Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar; Birim Faaliyet Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-birim-faaliyet-raporu-20012025.pdf>

- **Kanıt 12** İyileştirme Çalışmaları

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/birim-kalite-sayfasi-16447s.html>

- **Kanıt.13** Çapraz Akran Değerlendirme Raporu

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/capraz-akran-degerlendirme-formu-2024-02122024.pdf>

- **Kanıt 5:** 2024 Anket Raporları

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2024-anket-raporlari-11112024.pdf>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporuna göre Güzel Sanatlar Fakültesi kalite çalışmaları kapsamında gerekli çalışmaları sistematik bir biçimde gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda birimizin sahip olduğu üstün yönler, zayıf yönler, genel değerlendirme, öneri ve tedbirler aşağıda belirtildiği gibidir. Fakültemiz, kalite çalışmaları ve kalite kültürünün benimsenmesi için sistematik süreçler yürütmekte, şeffaflık ve paydaş katılımına önem vermektedir. Bölüm kalite komisyonları aracılığıyla süreçler yönetilmekte, karar mekanizmaları paydaşlarla iş birliği içinde yürütülmektedir. Fakülte, yönetim modeli, organizasyon şeması ve iş akış şemaları gibi yapıları tanımlamış ve bunları web sitesinde paylaşmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçleri Bologna sürecine uygun şekilde yapılandırılmakta, öğrenme kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmektedir. Öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla süreçler yönetilirken, performans göstergeleri ve yıllık faaliyet raporları üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sanatsal faaliyetler, mezuniyet projeleri ve yarışmalarla program çıktılarının gerçekleşmesi takip edilmektedir. Eğitim yöntemleri, uygulama ve etkileşim odaklı olup, örgün, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenmiştir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri çoklu yöntemlerle yürütülmekte ve ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmektedir.

Fakülte, uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde hareketlilik destekleri sunarken, mezuniyet süreçleri ve diploma işlemleri tanımlı kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Ancak mekânsal düzenlemeler ve engelli bireylere yönelik donanım yetersizlikleri gibi eksiklikler mevcuttur. Öğrenci ve akademisyen memnuniyetine ilişkin anketler düzenlenmiş, görev dağılımında adaletin sağlandığı belirtilmiştir. Uzaktan eğitim ve eğitimcilerin eğitimi konusunda üniversite destekli çalışmalar yapılmaktadır.

Fakülte, sanatsal etkinlikler ve kültürel faaliyetler düzenlemekte, etkinlikler düzenli olarak web sitesinde yayınlanmaktadır. Akademik ve idari yapının performans odaklı izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Birimin araştırma süreçleri kapsamında; Birim Ar-Ge Komisyonu 2024 yılında güncellenmiş ve görev tanımları yapılmıştır. Bu komisyon tarafından her yıl düzenli olarak Ar-Ge Raporu düzenlenmektedir Birimin araştırma politikası mevcuttur. Birim Ar-GE politikası 28.12.2022 tarihli Birim Kalite Komisyonu Toplantısı'nda kısa ve uzun vadeli araştırma stratejileri/amaçları/hedefleri net bir şekilde belirlenerek benimsenmiştir. Birim Ar-Ge Hedeflerine göre öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir. Araştırma ve gelişme kapsamında daha bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların önemini ve bunları sanat alanı içerisinde nasıl değerlendirilebileceğinin farkındalığını kurumsal düzeyde oluşturmak için yerel ve bölgesel çalışmalara odaklanılmıştır.

2024 Birim Faaliyet Raporlarına göre 19 öğretim elemanı ulusal yayın 10 uluslararası yayın yapılmıştır. 7 öğretim elemanı ulusal, 17 öğretim elemanı ise uluslararası bildirilere katılmıştır. 12 öğretim elemanı ulusal sempozyum, kongre, festival, bienal vb. etkinliklerde 20 öğretim elemanı uluslararası etkinliklerde görev almıştır. Öğretim elemanlarımız 53 ulusal 125 uluslararası karma sergilere katılmıştır. Dış kaynaklı ulusal projede yer alan öğretim elemanı sayısı 1, iç kaynaklı projede 5 öğretim elemanı yürütücülük yapmıştır. Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğretim elemanı sayısı 9'dur. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin gerçekleştirilen faaliyetlerde 6 öğretim elemanı görev almıştır. Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı etkinliklerine 4 öğretim elemanı katılmıştır. 11 öğretim elemanı ulusal workshoplarda eğitmenlik yapmıştır. 2 öğretim elemanı uluslararası workshoplara eğitmen olarak katılmıştır. 2 öğretim elemanı panele katılmıştır. Öğretim elemanları tarafından 2 solo 16 orkestra olarak konser verilmiştir. 2 öğretim elemanı özgün bilimsel kitap yayınlamış, 5 öğretim elemanı da ulusal kitapta bölüm yazarlığı yapmıştır. 4 öğretim elemanı uluslararası kitapta bölüm yazarı olarak yer almıştır. Ayrıca birim dışı kurumlar ile işbirlikleri yapılmaktadır. Söz konusu işbirlikleri Birim Kalite Çalışmaları sayfasında yayınlanmaktadır. İstatistiki veriler 2023 yılına göre 2024 yılında akademik çalışmaların sayısında artış görülmüştür.

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası ile paralel olarak, Güzel Sanatlar Fakültesi de üniversitenin eğitim, kültür ve sanat alanlarındaki sorumluluklarını topluma yönelik etkin bir biçimde yerine getirmeyi sürdürmektedir. Fakültemiz, sanatı sadece akademik bir disiplin olarak değil, aynı zamanda toplumsal sorumluluk taşıyan bir araç olarak kullanmayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza, sanat yoluyla toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirme ve çözüm arayışları içerisinde yer alma fırsatları sunulmaktadır. Toplumsal Katkıya yönelik çalışmalar birimimizin güçlü yönleri arasında değerlendirilmektedir. Birim öğretim elemanları tarafından yürütülen ve toplumsal katkı sağlama amacı güden 48 farklı proje, sergi, yayın, atölye çalışması (workshop), eğitim semineri gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerin önemli bir bölümü, yeterli imkânlarla sahip olamayan dezavantajlı gruplar, özellikle çocuklar ve kadınlar gibi hedef

kitlelere yönelik olarak tasarlanmıştır. İlgili etkinlikler ayrıntılarıyla birlikte Birim Kalite web sayfasında yayımlanmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında Fakültemizin eğitim-öğretim, idari ve akademik işleyişinin tanımlı, düzenli ve sistematik bir şekilde sürdürüldüğü görülmektedir. Akademik çalışmalar, sanatsal faaliyetler, toplumsal katkı projeleri ve uluslararası faaliyetlerde bir önceki yıla göre yaşanan artış, olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Ancak, akademik ve idari personel sayısındaki yetersizlik, daha verimli ve etkin çalışma süreçlerinin önünde önemli bir engel teşkil etmektedir. Bunun yanı sıra, teknik donanım ve altyapı eksiklikleri, fakültemizin ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayamamakta ve yeni bir bina gereksinimini ortaya çıkarmaktadır.

Yeni bir bina tahsis edilmesi durumunda, öğrencilerimize daha yeterli fiziki imkânlar sunularak eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliği artırılabilir. Ayrıca, sanat eğitimi ve üretiminin çağdaş yaklaşımlarla buluşturulması, ancak yeterli teknik donanım ve araçların sağlanmasıyla mümkün olacaktır. Bu donanım ve araçların sağlanması, eğitimin kalitesini yükseltmenin yanı sıra, güzel sanatlar alanında sanatsal ve kültürel yaratıcılığın gelişimine de katkı sağlayacaktır. Yeterli teknik imkânların sunulması, hem eğitim-öğretim süreçlerini hem de sanatın yaratıcılık potansiyelini daha ileriye taşıyacak, fakültemizin hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayacaktır.